Приложение №1

к Положению об управлении проектами в администрации муниципального образования «Майминский район»

Руководителю Проектного

офиса администрации

муниципального образования

«Майминский район»

**ИНИЦИАТИВНАЯ ЗАЯВКА НА ОТКРЫТИЕ ПРОЕКТА**

1. **Инициатор проекта:**
   1. Фамилия, Имя, Отчество инициатора проекта

|  |
| --- |
|  |

* 1. Должность инициатора проекта (с полным наименованием организации):

|  |
| --- |
|  |

* 1. Почтовый адрес и контактные данные инициатора проекта:

|  |
| --- |
|  |

1. **Краткое описание проекта:**
   1. Наименование проекта:

|  |
| --- |
| Указать наименование проекта  Краткое наименование, отражающее основную суть предметной области проекта, наименование должно содержать в себе некое целенаправленное законченное действие, но не процесс. Например, «создание», «модернизация», «строительство», «внедрение». Название не должно содержать действий-процессов: «контроль», «мониторинг», «функционирование», «снабжение» и т.д. |

* 1. Формальное основание для открытия проекта (с указанием наименования):

|  |
| --- |
| Название распорядительного или иного документа, номер, дата |

* 1. Какую проблему решает реализация проекта?

|  |
| --- |
|  |

* 1. Цель проекта

|  |
| --- |
| Указать цель (цели) проекта  Цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект. Цель проекта должна:   * быть конкретной; * отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта; * иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения; * быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект; * полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта. |

* 1. Результаты успешной реализации проекта

|  |
| --- |
| Указать планируемый результат (результаты) проекта, который будет достигнут посредством реализации проекта  Результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта. |

* 1. Планируемая дата начала и окончания проекта (или продолжительность проекта):

|  |
| --- |
| дата начала: дд.мм.гггг  дата окончания: дд.мм.гггг |

* 1. Ориентировочная стоимость реализации проекта, тыс. руб.:

|  |
| --- |
|  |

* 1. Источники финансирования проекта:
* Определены:
  + Бюджетные источники финансирования:

|  |
| --- |
| Указать название/уровень бюджета, где заложены средства для финансирования данного проекта, указать размер финансирования |

* + Внебюджетные источники финансирования:

|  |
| --- |
| Указать внебюджетные источники финансирования, указать размер финансирования |

* Не определены, требуется:
  + Бюджетные источники финансирования:

|  |
| --- |
| Указать размер финансирования |

* + Внебюджетные источники финансирования:

|  |
| --- |
| Указать внебюджетные источники финансирования, указать размер финансирования |

* 1. Требуются следующие меры государственной поддержки:

|  |
| --- |
| Указать, какие формы участия в проекте ожидается от региона. |

1. **Дополнительная информация по проекту:**

|  |
| --- |
| Дополнительная информация по проекту по усмотрению Инициатора проекта, список приложений, если таковые имеются. |

Прошу Вас начать процедуру рассмотрения Инициативной заявки на открытие проекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность инициатора проекта) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО инициатора проекта) |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Резолюция Проектного офиса:**

* Отправить Инициативную заявку на доработку. Перечень замечаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Инициативная заявка на открытие проекта зарегистрирована в Реестре проектов муниципального образования «Майминский район» под номером \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |

* Инициативная заявка на открытие проекта передана на рассмотрение заместителю Главы администрации муниципального образования «Майминский район»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |

**Резолюция заместителя Главы администрации**

По результатам рассмотрения Инициативной заявки на открытие проекта выдать следующие рекомендации:

* Отклонить Инициативную заявку. Причины отклонения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Принять Инициативную заявку к рассмотрению на собрании Координационного совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |

**Резолюция заместителя Главы администрации**

По результатам рассмотрения Инициативной заявки на открытие проекта выдать следующие рекомендации:

* Отклонить Инициативную заявку. Причины отклонения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Принять Инициативную заявку к рассмотрению на собрании Координационного совета.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |

Назначить Заказчиком проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, Должность, Организация)

Назначить следующих лиц в состав группы управления проектом:

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, Должность, Организация) |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, Должность, Организация) |
| Администратор: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО, Должность, Организация) |

Группе управления проектом подготовить Концепцию проекта, Паспорт проекта и Презентацию проекта в соответствии с требованиями, и предоставить к защите на заседании Координационного совета в срок до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Утверждаю:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава администрации МО «Майминский район» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | Е.А. Понпа |

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Согласовано:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Должность) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (ФИО) | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  (Дата) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |