



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «28» апреля 2025 года № 87

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Уставом муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, принятым решением Совета депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидий Специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район».

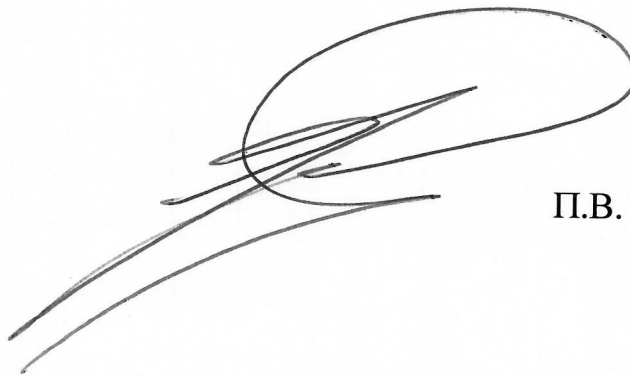
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Муниципального образования «Майминский район» от 26 ноября 2021 года № 165 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Майминский район».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» А.Х. Литвинову.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
«28» апреля 2025 года № 87

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета муниципального образования
«Майминский район» Специализированной некоммерческой
организации «Региональный фонд капитального ремонта
многоквартирных домов на территории Республики Алтай» на
финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий
по капитальному ремонту многоквартирных домов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014-2043 г.г.».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

- главный распорядитель бюджетных средств - это орган местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», напрямую получающий средства из бюджета и наделённое правом распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией

муниципального образования «Майминский район» и юридическим лицом - получателем субсидии;

- капитальный ремонт общего имущества многоквартирного дома – это устранение неисправностей конструктивных элементов общего имущества, в том числе их восстановление и замена, чтобы улучшить эксплуатационные характеристики этого имущества.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминский район».

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования «Майминский район», которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014-2043 г.г.».

5. Получателем субсидии является Специализированная некоммерческая организация «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов на территории Республики Алтай» (далее – Получатель субсидии).

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район» .

7. Сведения о субсидии размещаются в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете (решение о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Требования в части условий и порядка предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

(далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии;

получатель субсидии осуществляет деятельность на территории Республики Алтай.

9. Проверка получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с положениями пункта 29 настоящего Порядка.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме получателя субсидии о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом получателя субсидии и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение получателя субсидии), и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям). Справка о соответствии требованиям входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку на предоставление субсидии (далее – заявка). К заявке прилагаются следующие документы:

а) справка о соответствии требованиям к получателю субсидии, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

б) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

в) заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающая полномочия лица, имеющего право без доверенности действовать от имени получателя субсидии;

г) заверенная в установленном порядке копия протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта общего имущества;

д) справка об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности;

е) справка об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

ж) выписка операций по лицевому счету.

12. Документы, указанные в пункте 11 настоящего Порядка:

- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр, предложений).

К документам, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью получателя субсидии и печатью (при ее наличии) получателя субсидии и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

13. Прием заявлений и документов на получение субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежедневно в рабочие дни в течение финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года, по адресу: Республика Алтай, с. Майма, ул. Ленина, д. 22, кабинет № 9.

14. При поступлении документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, главный распорядитель осуществляет следующие действия:

регистрирует заявление в день его поступления;

в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://www.egrul.nalog.ru/>, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в абзацах 3 и 4 пункта 8 настоящего Порядка, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/>, и в случае:

при наличии основания для отказа в предоставлении субсидии, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении

субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача заявления позднее срока, определенного пунктом 13 настоящего Порядка;

г) получатель субсидии не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

д) отсутствие средств, имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

16. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, Главный распорядитель:

подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее – Распоряжение) и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания;

формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управление финансов).

При этом срок подписания Соглашения может быть не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется исходя из локальной сметы на проведение работ по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов.

18. Получателю субсидии, а также иными юридическим лицам, получающим средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, запрещено приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иными операциями, определенных правовым актом. получателями субсидий - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий.

19. Соглашение с получателем субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов.

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок главным распорядителем соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии необходимо последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам в соглашение (договор) с указанными лицами включаются условия, аналогичные положениям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и в разделе III настоящего Порядка, в отношении таких лиц.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

а) в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

б) в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели, указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

в) при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

г) при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии. В данном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем

субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

д) по соглашению сторон.

20. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на проведение мероприятий по проведению капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминский район».

21. Результатом предоставления субсидии является проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Майминский район», включенных в краткосрочные планы, в целях улучшения жилищных условий граждан.

22. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, не позднее 10-го календарного дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства по расходам Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, в пределах суммы, необходимой для его оплаты, для использования Субсидии.

III. Требования в части предоставления отчетности

23. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением (но не реже одного раза в квартал), представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Управлением финансов.

24. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

25. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 23, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам, Главный распорядитель осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный

бюджет».

26. В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

27. Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Главным распорядителем, в системе «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Главным распорядителем.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

28. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», осуществляется главным распорядителем.

29. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Майминский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления

субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка;

в) в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

30. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 29 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ Администрации муниципального образования «Майминский район».

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя

субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

31. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней после начала финансового года.

33. Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, согласованного с Управлением финансов.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет муниципального образования «Майминский район», при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Майминского района в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению к Соглашению, с приложением следующих документов:

а) гарантий направления в текущем финансовом году остатков субсидии, сложившихся на 1 января отчетного финансового года на цели предоставления указанной субсидии;

б) копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов) по неисполненным расходным обязательствам.

34. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце втором пункта 33 настоящего Порядка;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 33 настоящего Порядка;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно

уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

35. В случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности главный распорядитель подготавливает проект данного решения и направляет его в Управление финансов.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце втором пункта 33 настоящего Порядка;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 33 настоящего Порядка;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Управлением финансов проекта решения о наличии потребности или уведомления Управления финансов об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Управлением финансов.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта подготавливает Отдел ЖКХ.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой

достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

36. Получатель субсидии освобождается от ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы:

а) возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, террористический акт);

б) введение военного положения, иных запретов и ограничений.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Майминский район»
юридическим лицам
на финансовое обеспечение затрат связанных
с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных домов

ЗАЯВКА на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов

«___» _____ 20__ года

Изучив условия для получения субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма получателя субсидии или ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (руководителя) получателя субсидии – юридического лица)* действующего на основании *(указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица)* (далее – Заявитель) просит рассмотреть заявку на получение субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район».

Документация, необходимая для получения субсидии, изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (ИНН, ОГРН, реквизиты):

2. Юридический и фактический адрес юридического лица:

3. Телефон и адрес электронной почты:

4. Запрашиваемая сумма субсидии:

5. Показатель результативности:

6. Адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов), в отношении которого(ых) планируется выполнить мероприятие по проведению работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома:

7. Цель получения субсидии (исходя из пункта 3 Порядка предоставления субсидии):

8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

9. Настоящим _____

(указывается полное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

подтверждает соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

5. Подписывая данное заявление Заявитель автоматически становится участником программы предоставления субсидий юридическим лицам на территории Майминского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 12 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов.

Подпись

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 2
к порядку предоставления субсидий из бюджета
муниципального образования «Майминский район»
юридическим лицам (за исключением субсидий
государственным (муниципальным) учреждениям)
на финансовое обеспечение затрат, связанных
с проведением работ по капитальному ремонту общего имущества
многоквартирных домов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для юридических лиц (в случае обращения представителя
организации))

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество), проживающий по адресу
(по месту регистрации) _____
_____ паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору,
*Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее –
Администрации МО «Майминский район»), (Республика Алтай, Майминский
район, с.Майма, ул. Ленина, д. 22, ИНН 0408008253 , КПП 041101001, ОГРН
1030400667769)* на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение), предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии)
наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины
постановки на учет, основной государственного регистрационного номера;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя
Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя
действовать от имени Заявителя;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в
валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты -
почтовый адрес (юридический и (или) фактический) ;

номер контактного телефона (при наличии)
и другие данные, передаваемые в Администрацию МО «Майминский район».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях получения из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома.

В рамках согласия мною _____ (установлены/не установлены) запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц: для следующих категорий и перечня персональных данных. (категории и перечень персональных данных условия и запреты, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

В рамках согласия мною _____ (установлены/не установлены) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (условия, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия настоящего согласия – _____.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться Администрацией МО «Майминский район»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор

вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
Дата начала обработки персональных данных «_____» _____ 202__ г.