



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЮП

от «21» февраля 2025 года № 30

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район» и о признании утратившим силу Постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 14 ноября 2022 года № 175

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, принятым решением Совета депутатов «Майминского района» 22 июня 2005 года № 27-01, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 14 ноября 2022 года № 175 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по

обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Литвинову А.Х.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized loop at the top and several sweeping strokes below it.

П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
«21» октября 2025 года № 30

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации домовладений на территории
муниципального образования «Майминский район»

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Общие требования), постановлением Правительства Республики Алтай от 12 октября 2023 года № 372 « Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального комплекса», постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 октября 2024 года № 131 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса на 2025 – 2030 годы».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

- Главный распорядитель бюджетных средств - это орган местного самоуправления муниципального образования «Майминский район»,

напрямую получающий средства из бюджета и наделённое правом распределять их между подведомственными распорядителями и получателями бюджетных средств;

- получатели субсидии – участники отбора получателей субсидии, признанные победителями отбора по решению комиссии;

- комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией муниципального образования «Майминский район» и юридическим лицом, признанным победителем отбора - получателем субсидии;

- строительно-монтажные работы газопровода наружного (подземный или надземный газопровод сети газораспределения или сети газопотребления, проложенный от точки подключения на границе земельного участка домовладения до внешней грани наружной конструкции здания (цоколя домовладения)) (включая материалы для монтажа газопровода);

- строительно-монтажные работы газопровода внутреннего (газопровод, проложенный от внешней грани наружной конструкции газифицируемого здания до места подключения газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (в том числе по фасаду, включая материалы для монтажа газопровода);

- монтаж отключающего устройства внутри здания (техническое устройство, предназначенное для периодических отключений отдельных участков газопровода и газоиспользующего оборудования с соблюдением условий герметичности) (включая материалы для монтажа газопровода);

- монтаж и установка газоиспользующего оборудования, расположенного внутри здания (включая материалы для монтажа газопровода);

- работы по проектированию внутри границ земельного участка и жилого помещения (далее - работы по проектированию).

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования «Майминский район», до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель).

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований,

предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность в сфере строительства инженерных коммуникаций для газоснабжения (далее - получатель субсидии), включенные в Перечень подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район», и заключившие договоры на выполнение работ по газификации домовладений.

6. Способом предоставления субсидии является возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

7. При формировании проекта решения о бюджете (правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора) муниципального образования на соответствующий год сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

II. Требования в части условий и порядка предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических

лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) получатель субсидии осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Майминский район» (далее – МО «Майминский район»).

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с положениями пункта 12 настоящего Порядка.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора). Справка о соответствии требованиям отбора входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 28 настоящего Порядка.

11. Условием предоставления субсидии является соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего порядка, на 10-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора на получение субсидии.

Для получения субсидии участник, прошедший отбор, согласно раздела IV на выполнение работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район» представляет главному распорядителю заявку ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, содержащую следующие документы (далее - заявка):

а) заявку в свободной форме на участие в предоставлении субсидии с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов, адреса электронной почты, цели предоставления субсидии, запрашиваемая сумма субсидии, реквизитов счета для перечисления субсидии и согласием на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, согласием на публикацию (размещение) в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором;

б) документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора);

в) согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

г) копию подписанного договора (договоров) с собственником домовладения на выполнение работ по газификации домовладения, включенного в перечень (далее - договор);

д) реестр договоров с расчетом необходимой суммы субсидии;

е) копию (копии) подписанного(ых) участником отбора и собственником домовладения акта (актов) о приемке выполненных работ по газификации домовладения, выполненных в соответствии с договором;

ж) копию (копии) документов, подтверждающих оплату собственником жилого помещения выполненных работ по газификации домовладения в сумме не менее чем разность между стоимостью выполненных работ и суммой в размере, установленном пунктом 17 настоящего Порядка;

з) копию (копии) актов готовности сетей газопотребления и газоиспользующего оборудования объекта капитального строительства к подключению (технологическому присоединению) или копии актов приемки в эксплуатацию законченной строительством системы газоснабжения объекта или копии актов приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта сети газопотребления жилого дома;

и) копию документа, подтверждающего возврат денежных средств в размере, установленном пунктом 17 настоящего Порядка, собственнику домовладения (предоставляется в случае, если участник отбора получил оплату от собственника домовладения в полном объеме в соответствии с договором).

В случае если указанные в настоящем подпункте договоры на заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то указанные в настоящем подпункте договоры предоставляются главному распорядителю в течении 5 рабочих дней после дня их заключения.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть

приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 11 настоящего раздела:

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определять их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений);

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

Прием заявлений и документов на получение субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежемесячно до 10 числа в рабочие дни в течение финансового года по адресу Республика Алтай, с. Майма, ул. Ленина 22 кабинет № 9 (1 этаж).

12. При поступлении документов, указанных в 11 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств последовательно осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявление в день его поступления;
- в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в 11 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/>, и в случае:

а) при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в настоящем пункте, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

13. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 12 настоящего Порядка:

- подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение о предоставлении субсидии) и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

- формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее-Управление финансов).

При этом срок подписания Соглашения не может быть более 4 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии;

Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 17 настоящего Порядка.

14. Получателю субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Майминский район» средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом получателями субсидий.

В течении 2 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем отбора Соглашение.

15. Соглашение с получателем субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район».

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю

бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение 4-х рабочих дней со дня его поступления на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

Главный распорядитель обязан отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели, указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии. В данном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

при открытии счета для казначейского сопровождения;
по соглашению сторон.

16. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

17. Результатом предоставления субсидии является количество газифицированных домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

Размер предоставленной субсидии из расчета одно газифицированное домовладение на сумму субсидии, равную не более 15 000 (пятнадцати тысячам) рублей (по правоотношениям, возникшим по 31 декабря 2021 года) или 30 000 (тридцати тысячам) рублей (по правоотношениям, возникшим с 9 марта 2022 года). В случае выполнения работ по проектированию и строительно-монтажных работ по газификации несколькими получателями субсидии, субсидия на выполнение работ по проектированию предоставляется в размере не более 5 000 (Пяти тысяч) рублей, на выполнение строительно-монтажных работ по газификации – не более 25 000 (Двадцати пяти тысяч) рублей на одно домовладение.

В случае если для достижения результатов предоставления субсидии необходимо последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам в соглашение (договор) с указанными лицами включаются условия, аналогичные положениям, указанным в абзаце первом настоящего пункта и в разделе III настоящего Порядка, в отношении таких лиц, затрат на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

18. Перечисление субсидии производится в срок, установленный соглашением, но не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения, на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях финансового возмещения затрат, то есть фактически понесенных затрат.

IV. Требования в части проведения отборов

20. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

21. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Майминский район о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявки (далее - распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

Главный распорядитель формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на официальном портале в сети «Интернет», не позднее чем за один день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:
 - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
 - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- г) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- е) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);
- ж) порядка формирования и подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 29-32 настоящего Порядка;

к) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

л) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроков оценки, а также информации об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 29-32 настоящего Порядка;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

п) сроков размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проект распоряжения о проведении отбора и объявление о проведении отбора подготавливает Отдел ЖКХ Администрации.

Отбор проводится один раз в год в начале текущего финансового года.

22. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений.

23. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом «б» пункта 21 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования:

23.1. осуществляющие строительно-монтажные работы по газификации:

а) заявка на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора

условий, целей и порядка отбора;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справку о соответствии требованиям к участнику отбора, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

д) копии подписанных актов о приемке выполненных работ и подписанных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по газификации домовладения в количестве не менее 10% от общего числа договоров подряда, заключенных в году, предшествующем году проведения отбора;

е) копии документов об аттестации сварщиков;

ж) копия свидетельства об аттестации сварочного оборудования;

з) копию свидетельства об аттестации технологии процесса сварки;

и) копии актов готовности объектов к приемке газа за второе полугодие предшествующего года в количестве не менее 10% от общего числа заключенных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по газификации домовладения;

к) копию прейскуранта цен (прайс-листа) на выполняемые работы по газификации домовладений на текущий финансовый год, утвержденный руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

л) справку о соответствии участника отбора требованиям, установленным Пунктом 5 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

23.2. осуществляющие проектирование газификации внутри границ земельного участка и жилого помещения:

а) заявление в свободной форме на участие в отборе (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора;

б) копии подписанных актов о приемке проектной документации и подписанных договоров с собственниками домовладений на выполнение работ по разработке проектной документации по аналогичным видам работ в количестве не менее 10% от общего числа договоров подряда, заключенных в году, предшествующем году проведения отбора;

в) копии актов сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по газификации домовладения, выполненных в соответствии с договором;

г) копии дипломов, сертификатов, аттестатов и удостоверений, подтверждающих наличие у участника отбора в штате специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования;

д) прейскуранта цен (прайс-листа) на выполняемые работы по газификации домовладений на текущий финансовый год, утвержденный руководителем (иным уполномоченным лицом) участника отбора;

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 23 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 39 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках одного объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок от одного участника отбора рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 23 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснения подготавливаются Отделом ЖКХ.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта,

предоставляется всем участникам отбора.

26. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не подано ни одной заявки;

б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

27. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

28. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

29. Главный распорядитель с использованием документов, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

а) в течение четырех рабочих дней, следующих за датой окончания

срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» (www.minjust.gov.ru);

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Республики Алтай о неполучении (получении) средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) в течение шести рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в абзаце 6 пункта 8 и сведений, указанных в абзаце 4 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 9 пункта 8 на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 1 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 2 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 2 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 3 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 4 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 3 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 6 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 4 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 5 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 6 подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

30. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 28 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 28 настоящего раздела, подавший её участник считается допущенным к отбору.

32. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора на доработку, указанных в пункте 33 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня размещения на официальном портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

33. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

а) неполнота заполнения формы;

б) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

34. Участник отбора не позднее второго рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в систему «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не предоставил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

35. В целях завершения отбора и определения победителей в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 1 пункта 34 настоящего Порядка, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;

д) о признании отбора несостоявшимся.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Департамента в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. Главный распорядитель вправе отменить отбор:

а) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на официальном портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

38. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 41 настоящего раздела и до заключения соглашения, Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного

им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

39. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 23 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

а) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее трех календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

б) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

в) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

40. В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах

средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

41. Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение о предоставлении субсидии.

42. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ размещает его на официальном сайте.

43. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 31 настоящего Порядка.

44. Решение комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 2 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение 1 рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

Отдел ЖКХ в течение 1 рабочего дня со дня получения протокола, указанного в абзаце первом настоящего пункта, направляет участникам отбора письменное уведомление о результатах рассмотрения заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка.

45. Отдел ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам победителя(ей) отбора, размещает на официальном сайте, информацию о результатах рассмотрения заявок.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

46. В случае если по результатам отбора определился более чем один получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий
на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации
домовладений на территории
муниципального образования
«Майминский район»

ЗАЯВКА
на участие в отборе на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации домовладений на территории
муниципального образования «Майминский район»

«___» _____ 20__ года

Изучив условия о проведении отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений, и принимая установленные в нём требования и условия, (указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (руководителя) участника отбора – юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица) (далее – Заявитель) просит рассмотреть заявку на участие в отборе подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (ИНН, ОГРН):

2. Юридический и фактический адрес юридического лица:

3. Телефон и адрес электронной почты:

4. Настоящим _____
(указывается полное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

подтверждает соответствие требованиям, установленным Порядком проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений.

5. Подписывая данное заявление Заявитель автоматически становится участником программы предоставления субсидий подрядным организациям в целях финансового возмещения части затрат, связанных с выполнением работ по подключению домовладений к сетям газоснабжения на территории Майминского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район».

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 11 Порядка проведения отбора подрядных организаций на выполнение работ по газификации домовладений):

Подпись

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидии
на возмещение части затрат при
выполнении работ по газификации
домовладений на территории
муниципального образования
«Майминский район»

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____ выдан
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес _____ регистрации:
номер телефона _____, адрес электронной почты _____,
почтовый _____ адрес

в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях получения из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», Комиссии по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий для на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

пол;

дата рождения;

тип документа, удостоверяющего личность;

данные документа, удостоверяющего личность;

гражданство;

платежные реквизиты;

адрес места жительства;

сведения о регистрации в системе индивидуального

(персонифицированного)
учета;

сведения об индивидуальном номере налогоплательщика;
контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты,
почтовый адрес).

То есть согласие на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»: любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я проинформирован(а), что Администрация Муниципального образования «Майминский район», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», гарантируют обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Настоящее согласие действует в течение срока хранения информации, связанной с предоставлением субсидии.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

Я ознакомлен(а), что в случае отзыва настоящего согласия Администрация Муниципального образования «Майминский район», Комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидий для предоставления на возмещение части затрат при выполнении работ по газификации домовладений на территории муниципального образования «Майминский район», вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

"__" _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)