



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «10» ноября 2025 года № 184

с. Майма

Об утверждении положения о муниципальной управленческой команде Администрации муниципального образования «Майминский район» и порядок ее поощрения

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Алтай от 14 декабря 2021 года № 381 «Об утверждении Методики распределения и Правил предоставления дотаций местным бюджетам в Республике Алтай на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в Республике Алтай, внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай», Решением Майминского районного Совета депутатов от 24 июня 2021 № 27-4 «Об утверждении Положения о размерах и условиях оплаты труда выборных должностных лиц, иных лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» и признании утратившими силу некоторых решений Майминского районного Совета депутатов»,
постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об управленческой команде Администрации муниципального образования «Майминский район», согласно Приложению №1;

2. Утвердить прилагаемый Порядок поощрения муниципальной управленческой команды администрации муниципального образования «Майминский район», согласно Приложению №2;

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» № 62 от 01 июня 2023 года «Об утверждении положения о муниципальной управленческой команде Администрации муниципального образования «Майминский район»

район» и порядок ее поощрения», постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» № 115 от 27 октября 2023 года № 62 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 01 июня 2023 года № 62», постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» № 87 от 15 июля 2024 года «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 01 июня 2023 года № 62», постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» № 132 от 25 июля 2025 года «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 01 июня 2023 года № 62».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании газете «Сельчанка».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации МО «Майминский район» А.Х. Литвинову.

Глава муниципального образования
«Майминский район»

П.В. Громов

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования

«Майминский район»

«10» ноября 2025 г. № 144

**Положение о муниципальной управленческой команде
Администрации муниципального образования «Майминский район» в
составе должностных лиц, замещающих муниципальные должности и
должности муниципальной службы в Администрации
муниципального образования «Майминский район»**

I. Общие положения

1. Управленческая команда Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управленческая команда) создается в целях содействия в достижении органам государственной власти Республики Алтай значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, перечень которых определен Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

2. В своей деятельности Управленческая команда руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. Основная задача Управленческой команды

3. Основной задачей Управленческой команды является достижение значений показателей органам государственной власти Республики Алтай значений (уровней) показателей оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, перечень которых определен Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации».

III. Состав и порядок работы Управленческой команды

4. Муниципальная управленческая команда Администрации муниципального образования «Майминский район» представляет собой перечень должностных лиц, замещающих в отчетном году муниципальные должности, должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Майминский район», деятельность которых способствовала достижению Республикой Алтай значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации

5. Состав участников муниципальной управленческой команды за отчетный год утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».

6. Управленческая команда формируется в составе руководителя Управленческой команды, заместителя руководителя Управленческой команды, секретаря и членов Управленческой команды.

7. Управленческую команду возглавляет руководитель Управленческой команды – Глава Администрации муниципального образования «Майминский район».

8. Руководитель Управленческой команды:

- управляет деятельностью Управленческой команды;
- назначает дату заседания Управленческой команды;
- утверждает повестку заседания Управленческой команды;
- председательствует на заседании Управленческой команды и организует ее работу.

В случае временного отсутствия руководителя Управленческой команды (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность) выполнение его обязанностей осуществляет заместитель руководителя Управленческой команды.

9. Секретарь Управленческой команды:

- принимает участие в организации работы Управленческой команды;
- осуществляет подготовку материалов к заседаниям Управленческой команды;
- формирует повестку заседания Управленческой команды;
- в устной форме информирует лиц, входящих в состав Управленческой команды о дате, месте и времени проведения заседания, и направляет повестку заседания за 7 (семь) рабочих дней до дня его проведения, а также обеспечивает лиц, входящих в состав Управленческой команды материалами по обсуждаемым вопросам;
- ведет протокол заседания Управленческой команды, оформляет его в течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения заседания Управленческой команды;
- осуществляет иные полномочия.

10. Заседание Управленческой команды считается правомочным, если

на нем присутствует не менее $2/3$ лиц от общего количества лиц, входящих в состав Управленческой команды.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального образования

«Майминский район»

« 10 » ноября 2025 г. № 124

**Порядок поощрения муниципальной
управленческой команды администрации муниципального
образования «Майминский район»**

1. Настоящий порядок поощрения муниципальной управленческой команды Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - порядок) определяет правила поощрения муниципальных управленческих команд муниципального образования «Майминский район» за содействие в достижении значений (уровней) показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации, перечень которых определен Указом Президента Российской Федерации от 28 ноября 2024 года № 1014 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации и деятельности исполнительных органов субъектов Российской Федерации» (далее соответственно – поощрение, показатели).

2. Поощрение муниципальных управленческих команд осуществляется по степени участия каждого участника в достижении целевых значений показателей оценки эффективности, в форме единовременного поощрения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальным служащим.

Степень участия каждого участника муниципальной управленческой команды в достижении целевых значений показателей оценки эффективности утверждается Главой муниципального образования «Майминский район».

Сводную оценку отношения значений показателей деятельности муниципального образования «Майминский район», к среднему среди муниципальных образований значению соответствующего показателя, рассчитывает Министерством экономического развития Республики Алтай.

3. Оценка деятельности членов муниципальной управленческой команды осуществляется по следующим критериям:

- темп роста среднегодовой численности населения муниципального образования" i-го муниципального образования к среднему среди муниципальных образований значению;

- коэффициент рождаемости;

- обеспеченность дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций охраной (доля зданий и помещений дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций, имеющих охрану, в общем количестве зданий и помещений дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций);
- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет (17 лет включительно), охваченных услугами в сфере дополнительного образования;
- объем введенной общей площади жилых помещений на 1 тысячу населения;
- темп роста объема ввода в эксплуатацию жилой и нежилой недвижимости;
- объем ввода в эксплуатацию жилой и нежилой недвижимости на душу населения;
- темп роста среднемесячной заработной платы работников организаций (без субъектов малого предпринимательства);
- доля выявленных граждан, работающих без оформления трудовых отношений, в общей численности трудоспособного населения;
- объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) по кругу предприятий, не относящихся к субъектам малого предпринимательства, на душу населения;
- темп роста инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) по кругу предприятий, не относящихся к субъектам малого предпринимательства;
- доля обращений с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) в общем количестве обращений за получением массовых социально значимых муниципальных услуг в электронном виде;
- доля граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта, среднедушевой денежный доход которых (среднедушевой денежный доход семьи которых) увеличился по окончании срока действия социального контракта в сравнении со среднедушевым денежным доходом этих граждан (семьи) до заключения социального контракта, в общей численности граждан, охваченных государственной социальной помощью на основании социального контракта;
- численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых, в расчете на 1 тысячу населения;
- темп роста численности занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей и самозанятых;
- качество среды для жизни в опорных населенных пунктах;
- доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом от 3 до 79 лет;

- доля детей в возрасте от 7 до 18 лет (17 лет включительно), участвующих в военно-патриотических клубах и объединениях, в том числе в кадетских классах;

- доля выявленных детей, оставшихся без попечения родителей, от общей численности детского населения (в возрасте до 18 лет (17 лет включительно)).

4. Поощрение участников муниципальной управленческой команды является формой материального стимулирования и осуществляется в виде выплаты единовременной премии.

Источником финансового обеспечения поощрения муниципальных управленческих команд, является дотаций местным бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях поощрения муниципальных управленческих команд в Республике Алтай (далее-дотация).

В пределах объема средств дотации на поощрение муниципальной управленческой команды предусматриваются расходы, на уплату начислений исходя из ставок ЕСВ, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (показатель суммарной ставки страховых взносов, установленных действующим законодательством Российской Федерации 30,2%).

5. Расчет размера поощрения для участников муниципальной управленческой команды производится на основании Методики расчета размера поощрения лиц, включенных в управленческую команду Администрации муниципального образования «Майминский район» согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Решение о выплате и размере поощрения по результатам работы управленческой команды, принимается распоряжением Главы администрации муниципального образования «Майминский район» на основании протокола заседания, в соответствии с правилами, предусмотренными в настоящем Порядке.

7. Использование средств бюджета муниципального образования «Майминский район», источником финансового обеспечения которых является дотация, осуществляется в соответствии с их целевой направленностью и отражается главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в составе месячной, квартальной и годовой отчетности по соответствующему разделу классификации расходов бюджета.

Приложение
к порядку поощрения
муниципальной управленческой
команды администрации
муниципального образования
«Майминский район»

**Методика расчета размера поощрения лиц,
включенных в управленческую команду
администрации муниципального образования «Майминский район»**

1. Расчет размера поощрения лиц, включенных в управленческую команду, осуществляется исходя из коэффициента участия участников управленческой команды.

2. Коэффициент участия ($Уч_i$) участников управленческой команды характеризует степень оказания содействия в достижении установленных значений показателей оценки и рассчитывается по формуле:

$$Уч_i = (O_i / \text{Сумм } O_{i(1...n)}), \text{ где:}$$

O_i - оценка, присвоенная участнику управленческой команды, коэффициент участия которого вычисляется. Определяется в диапазоне от 0 до 190 баллов;

$\text{Сумм } O_{i(1...n)}$ – сумма баллов всех участников управленческой команды.

3. Расчет размера поощрения осуществляется в соответствии с коэффициентом участия и с учетом возможной погрешности математических вычислений.