



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «30» января 2024 года № 5

с. Майма

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 7 марта 2014 года № 51

В связи с изменением законодательства Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» постановляю:

1. Внести в постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 7 марта 2014 года № 51 «О мерах по реализации Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление от 7 марта 2014 года № 51), следующие изменения:

а) Положение о порядке взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков муниципального образования «Майминский район» на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок, товаров, работ, услуг для муниципальных нужд изложить в редакции согласно Приложению к настоящему Постановлению;

б) подпункт 1.2 пункта 1 Постановления от 7 марта 2014 года № 51 исключить;

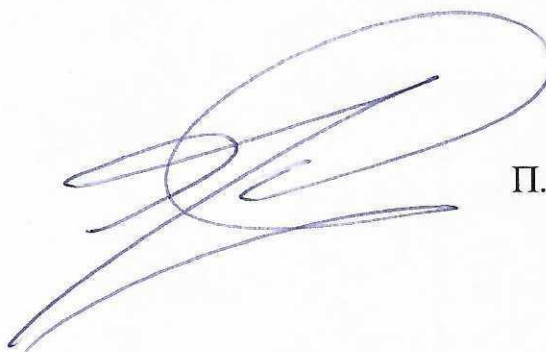
в) приложение № 2 к Постановлению от 7 марта 2014 года № 51 исключить.

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка в Майминском районе».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на

официальном сайте Майминского района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
«О внесении изменений в
постановление Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от 7 марта 2014 года № 51»
от «30» апреля 2024 года № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО
ОРГАНА И ЗАКАЗЧИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙМИНСКИЙ РАЙОН» НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПОСТАВЩИКОВ
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ) В СФЕРЕ ЗАКУПОК,
ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) и определяет порядок взаимодействия заказчиков муниципального образования «Майминский район» с уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков муниципального образования «Майминский район» (далее - Положение).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Заказчик муниципального образования «Майминский район» - заказчик (муниципальные, бюджетные, казенные, автономные учреждения, муниципальные унитарные предприятия и другие подведомственные организации), осуществляющий закупки товаров, работ, услуг за счет средств муниципального бюджета и внебюджетных источников финансирования (далее – заказчик);

заявка заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - документ, подготовленный по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Положению (далее - установленная форма), с учетом требований к заполнению заявки заказчика на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - требования к заявке заказчика), и поданный в форме электронного документа и в форме бумажного документа (далее - заявка заказчика);

извещение об осуществлении закупки - это документ о закупке, сформированный при осуществлении закупки путем проведения открытых конкурентных способов в соответствии с требованиями контрактного законодательства, который содержит в себе сведения, указанные в статье 42 Федерального закона № 44-ФЗ, сформированный заказчиком с использованием единой информационной системы, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и размещенный в единой информационной системе (далее - извещение);

иные понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 44-ФЗ.

II. Функции уполномоченного органа

2.1. Уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- а) ведет прием заявок заказчика (далее - заявка);
- б) проверяет в течение 14 рабочих дней со дня приема заявки заказчика полноту заполнения такой заявки, комплектность прилагаемых электронных документов и в форме бумажных документов;
- в) возвращает Заказчику заявку для доработки в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявки Заказчика в случае несоответствия заявки Заказчика подпункту «б» настоящего пункта, несоответствия заявки Заказчика установленной форме, несоблюдения требований к заполнению заказчиком на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) заявки Заказчика;
- г) повторно возвращает заказчику заявку для доработки в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки Заказчика после доработки в случаях несоответствия заявки Заказчика подпункту «в» настоящего пункта;
- д) повторно рассматривает заявку Заказчика в течение 10 рабочих дней со дня предоставления заявки Заказчика после доработки (в случае если заявка Заказчика и документы были направлены на доработку в соответствии с подпунктами «в» и «г» настоящего пункта);
- е) формирует на основе сведений, содержащихся в заявке заказчика, извещение об осуществлении закупки в течение 5 рабочих дней после рассмотрения заявки заказчика (соответствия заявки заказчика установленной форме, соблюдения требований к заполнению заявки заказчика на определения поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчика;
- ж) принимает решение о создании комиссии по осуществлению закупок (далее - комиссия), определяет состав и порядок работы комиссии в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;
- з) размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещение об осуществлении закупок в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ

ФЗ и иным законодательством Российской Федерации;

и) вносит изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) прилагаемые электронные документы по решению заказчика в порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ;

к) в день поступления запроса о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки от участника закупки направляет такой запрос заказчику в электронной форме;

л) размещает в единой информационной системе подготовленные и представленные заказчиком разъяснения положений извещения и (или) прилагаемых электронных документов в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

м) размещает в единой информационной системе решение заказчика об отмене закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

н) размещает информацию об определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

о) отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, а также в случае если заказчиком не представлен уполномоченному органу ответ на поступивший от участников закупок запрос о даче разъяснения положений извещения для размещения в единой информационной системе в части информации, которая была указана в заявке заказчика;

п) организует проведение совместных конкурсов и аукционов;

р) выполняет иные полномочия, не указанные в настоящем Положении, и не противоречащие действующему законодательству;

с) должностное лицо уполномоченного органа несет ответственность в случае, если сведения в единой информационной системе отличаются от сведений, содержащихся в заявке заказчика.

III. Функции заказчиков

3.1. Заказчики осуществляют следующие функции:

а) в соответствии с планом-графиком закупок направляют в уполномоченный орган заявку заказчика, согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению;

заявки заказчика на осуществление закупок, финансирование по которым предусмотрено в текущем финансовом году, направляются уполномоченному органу не позднее 1 ноября текущего года.

заявки заказчика на осуществление закупок, финансирование по которым предусмотрено в следующем финансовом году, направляются в уполномоченный орган не позднее 10 декабря текущего года;

б) по предложению уполномоченного органа дорабатывает заявку в случае ее несоответствия установленной форме согласно приложениям № 1, 2 к настоящему Положению;

в) осуществляют описание объекта закупки, устанавливают

требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке, оценку заявок участников закупки и критериев этой оценки, инструкцию по заполнению заявок, требования к участникам закупки в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

г) выбирают и обосновывают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

д) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта, в том числе цену по каждой позиции товара, работы, услуги, если в заявку заказчика включено несколько видов товаров, работ, услуг, в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

е) определяют требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частями 2, 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

ж) заказчики самостоятельно разрабатывают проект контракта (при необходимости применяют соответствующий типовый контракт), несут ответственность за содержание и разработку контракта;

з) заказчики самостоятельно разрабатывают порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ и несут ответственность за содержание и разработку;

и) определяют сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг исходя из технологических, методологических, организационных и других возможностей качественного выполнения условий контракта;

к) определяет необходимость осуществления банковского сопровождения контрактов и (или) казначейского сопровождения контрактов;

л) определяют в соответствии с Федеральным законом необходимость предоставления преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющимся участниками закупок, предусмотренным Федеральным законом № 44-ФЗ;

м) определяют в соответствии с Федеральным законом необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований Федерального закона № 44-ФЗ;

н) устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок запрет на допуск товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, и ограничения допуска указанных товаров, работ, услуг, включая минимальную обязательную долю закупок российских товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг;

о) несет ответственность за полноту, содержание, достоверность сведений, указанных в заявке;

п) устанавливают требования к обеспечению заявки на участие в закупке, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств и их размер в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

р) вносят изменения в заявку заказчика в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня возвращения уполномоченным органом заявки заказчика на доработку;

с) представляют уполномоченному органу решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) прилагаемые электронные документы, либо решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в электронной форме и в форме бумажного документа не позднее чем за 2 календарных дня до истечения сроков, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

т) представляют уполномоченному органу разъяснения положений извещения и (или) прилагаемых электронных документов в электронной форме и в форме бумажного документа не позднее чем за 1 рабочий день до истечения срока, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ, на дачу указанных разъяснений;

у) направляют в уполномоченный орган предложения для включения своих представителей в состав комиссии;

ф) дает заключения по содержанию заявок на участие в закупке, в части вопросов, требующих специальных знаний, относящихся к объекту закупки в электронной форме и в форме бумажного документа, в срок не позднее чем за 1 рабочий день до окончания срока рассмотрения заявок на участие в закупке, установленного Федеральным законом № 44-ФЗ;

х) заключает контракты в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

ц) размещают протокол об отказе от заключения контракта в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом;

ч) обеспечивают исполнение обязательств, предусмотренных заключенными контрактами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

ш) определяет критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков

(подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

щ) должностное лицо заказчика ответственное за составление заявки несет ответственность за сведения, содержащиеся в заявке заказчика и прилагаемых к ней документов.

IV. Разграничение ответственности за нарушение законодательства о контрактной системе в сфере закупок

4.1. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за действия (бездействия), приведшие к нарушению норм действующего законодательства о контрактной системе в соответствии с разграничением функций, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ и настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению
о порядке взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков
муниципального образования
«Майминский район» на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в сфере закупок, товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд»

ЗАЯВКА

заказчика муниципального образования «Майминский район»
на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.	Уникальный номер позиции в плане-графике	
2.	Указание об осуществлении закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка) у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций (да/нет)	
3.	Идентификационный код закупки	
4.	Установление необходимости предоставления преимуществ в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ учреждениям уголовно-исполнительной системы/организациям инвалидов (да/нет)	
5.	Наименование товара, работы, услуги в соответствии с каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ), код позиции в соответствии с КТРУ (при наличии позиции в КТРУ)	
6.	Код вида товара, работ, услуг согласно приказу Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст «ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (далее - ОКПД 2) (при отсутствии позиции в КТРУ)	

6.1	Используется типовый контракт (да/нет), №																				
7.	Установление необходимости ограничений участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и указание обоснования причин такого ограничения (или обоснование невозможности установления ограничений)																				
8.	Наименование заказчика																				
9.	Место нахождения заказчика																				
10.	Почтовый адрес заказчика																				
11.	Телефон, факс, e-mail заказчика																				
12.	Ф.И.О. (при наличии) должностного лица, ответственного за осуществление закупки или нескольких закупок, включая исполнение каждого контракта/руководителя контрактной службы																				
13.	Ф.И.О. (при наличии) сотрудника (сотрудников) заказчика, предлагаемого (предлагаемых) для формирования комиссии по осуществлению закупки																				
14.	Наименование объекта закупки																				
15.	Предмет муниципального контракта (далее - контракт)																				
16.	Начальная (максимальная) цена контракта (цифрами и прописью)																				
16.	<table border="1"> <tr> <th colspan="5">Финансовое обеспечение закупки</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Всего</td> <td>Оплата за _____ год</td> <td>Оплата за _____ год</td> <td>Оплата за _____ год</td> <td>Сумма на последующие годы</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>				Финансовое обеспечение закупки					1	Всего	Оплата за _____ год	Оплата за _____ год	Оплата за _____ год	Сумма на последующие годы						
Финансовое обеспечение закупки																					
1	Всего	Оплата за _____ год	Оплата за _____ год	Оплата за _____ год	Сумма на последующие годы																
16.	Источник финансирования закупки ¹ (с указанием КБК) ¹ - средства федерального, республиканского, муниципального бюджета																				
16.	Информация о валюте																				

16. 4	Код бюджетной классификации	Всего:	Оплата за _____ год	Оплата за _____ год	Оплата за _____ год	Сумма на последующие годы
17	Метод определения начальной (максимальной) цены, обоснование начальной (максимальной) цены контракта					
18.	Источник финансирования закупки					
19.	Информация о применении национального режима					
20.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)					
21.	Требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ					
22.	Дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ					
22. 1	Дополнительные требования к участникам закупки и обоснование таких требований в соответствии с частью 2.1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ					
23.	Указание на документы, подтверждающие соответствие товара, работ, услуг, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным федеральным законодательством, с указанием на нормативный правовой акт, устанавливающий такие требования					
24.	Размер обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, открытый аукцион в электронной форме (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке)					
24. 1	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, условия независимой					

	гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке)	
25.	Размер обеспечения исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств)	
25. 1.	Порядок обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта)	
26.	Банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление суммы залога денежных средств (в случае установления требования об обеспечении исполнения контракта, обеспечения гарантийных обязательств)	
27.	Информация о банковском сопровождении контракта и (или) казначейском сопровождении контракта	
28.	Информация об обязательном общественном обсуждении закупки	
29.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии со ст.95 Закона № 44-ФЗ	

К заявке заказчика муниципального образования «Майминский район» на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются требования по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, прилагаются документы на бумажном носителе и в электронном виде в соответствии с частью 2 статьи 42 Федерального закона № 44-ФЗ и согласно приложению к настоящей Заявке.

Должность	Подпись	Фамилия, имя, отчество руководителя организации или лица, исполняющего его обязанности
М.П.		

Приложение № 1
к Заявке заказчика
муниципального образования
«Майминский район»
на определение поставщика
(подрядчика, исполнителя)

ТРЕБОВАНИЯ

по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг

Раздел I

Описание объекта закупки и (или) наименование объектов
закупки

Наименование объекта закупки	
Код позиции по КТРУ	
Функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости)	
Количество товара, объем работ, услуг	
Единица измерения	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта), периодичность поставки товара, выполнения работы или оказания услуги	
Требования к безопасности товаров, работ, услуг	
Требования к размерам товара	
Требования к упаковке товара	
Требования к отгрузке товара	
Требования к результатам работ	
Иные показатели товара, работ, услуг, указанные в статье 33 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	

Раздел II

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги

и (или) объему предоставления гарантий их качества,
к гарантийному обслуживанию товара, к расходам
на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления
монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих
использование и обслуживание товара

Требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги	
Требования к объему предоставления гарантий их качества товара, работ, услуг	
Требования к обслуживанию товара	
Требования к расходам на эксплуатацию товара	
Требования к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара	

Раздел III

Место и условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, выполнения работ или оказания услуг	
Срок исполнения контракта (отдельных этапов исполнения контракта)	
Условия поставки товара, выполнения работ или оказания услуг	

Раздел IV

Сроки и порядок оплаты поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Сроки оплаты товара, работ, услуг	
Порядок оплаты товара, работ, услуг	

Раздел V

Формирование начальной (максимальной) цены контракта

Метод определения начальной (максимальной) цены контракта	
Расчет начальной (максимальной) цены контракта (с указанием источников)	

Раздел VI

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе
в электронной форме

Раздел VII

Проект государственного или муниципального контракта

Должность Подпись

Фамилия, имя, отчество
руководителя организации или лица,
исполняющего его обязанности

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке взаимодействия
уполномоченного органа и заказчиков
муниципального образования
«Майминский район» на определение
поставщиков (подрядчиков, исполнителей)
в сфере закупок, товаров, работ, услуг
для муниципальных нужд»

**ТРЕБОВАНИЯ
К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА НА ОПРЕДЕЛЕНИЕ
ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)**

1. Заявка заказчика составляется на бланке заказчика и направляется в уполномоченный орган в электронной форме посредством электронной почты по адресу: mazakupka@maima-altai.ru, документация и иная информация, предусмотренная настоящим Положением, предоставляемая в форме бумажного документа, направляется по адресу: Республика Алтай, Майминский район, с.Майма, ул.Ленина, 22.

2. Все строки заявки заказчика должны быть заполнены.

3. Информация, содержащаяся в заявке заказчика, должна быть представлена на русском языке. Использование букв латинского или иных алфавитов не допускается, за исключением случаев указания товарных знаков и адреса электронной почты.

4. Основанием закупки является соответствующая позиция плана-графика заказчика на финансовый год.

5. В качестве места нахождения заказчика указывается место государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица.

К заявке заказчика муниципального образования «Майминский район» на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) прилагаются (в электронном виде и на бумажном носителе) (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством) следующие документы:

1) описание объекта закупки в соответствии со статьей 33 Федерального закона № 44-ФЗ (техническое задание на выполнение работ, оказание услуг, либо техническое задание на поставку товаров, инструкция по заполнению заявок);

2) обоснование начальной (максимальной) цены контракта с указанием информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), порядка применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта;

3) требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке в соответствии с настоящим Федеральным законом и инструкция по ее

заполнению. При этом не допускается установление требований, влекущих за собой ограничение количества участников закупки;

4) порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

5) проект контракта;

6) перечень дополнительных требований к извещению об осуществлении закупки, участникам закупок, содержанию заявок на участие в закупках при осуществлении закупок (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

7) проектная документация (в электронном виде и на бумажном носителе) (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

8) копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, разрешений на строительство, полученных заказчиком (в случаях, предусмотренных федеральным законодательством);

9) копия решения заказчика о включении представителя(лей) заказчика в состав комиссии по осуществлению закупок и о наделении представителя(лей) заказчика полномочиями на подписание протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок от имени заказчика.