



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «08» сентября 2021 года № 106

с. Майма

О порядке предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения на территории муниципального образования «Майминский район»

На основании подпункта 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного кодекса РФ, Федерального закона от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из местного бюджета на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения на территории муниципального образования «Майминский район».

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Н.В. Абрамова.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»



М.А. Самыкова



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «08» сентября 2021 г. № 106

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидии**  
**из местного бюджета на возмещение фактически понесенных затрат,**  
**связанных с оказанием услуг водоснабжения населению на**  
**территории муниципального образования «Майминский район»**

**I. Общие положения о предоставлении субсидий**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и устанавливает правила предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения населению на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - Порядок).

2. Для целей Порядка применяются следующие основные понятия:  
субсидия - предоставление денежных средств на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета муниципального образования Майминский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением о бюджете на соответствующий финансовый год;

фактически понесенные затраты - фактические затраты на содержание, ремонт и эксплуатацию водопроводных сетей, а также фактические затраты на электроэнергию не заложенные в тариф, организациями оказывающие услуги водоснабжения населению на территории муниципального образования «Майминский район».



заявка - комплект документов, поданный организацией, производителем товаров, работ, услуг для принятия Администрацией муниципального образования «Майминский район» решения о предоставлении заявителю субсидии;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

лимиты бюджетных обязательств - объем прав в денежном выражении на принятие Администрацией муниципального образования «Майминский район» бюджетных обязательств и (или) их исполнение в текущем финансовом году (текущем финансовом году и плановом периоде);

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

соглашение - двухстороннее соглашение о предоставлении субсидий, выполненное в письменной форме, заключаемое между Администрацией муниципального образования «Майминский район» в соответствии с типовой формой, установленной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Управление финансов) и Получателем субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения населению муниципального образования «Майминский район».

4. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) расходы на содержание, ремонт и эксплуатацию водопроводных сетей, в т.ч. бесхозных, не заложенных в тариф;

2) расходы на электроэнергию, связанные с оказанием услуг водоснабжения населения, не заложенные в тариф.

5. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее - бюджет Майминского района) по предоставлению субсидий организациям, осуществляющим холодное водоснабжение населению на территории муниципального образования «Майминский район» является Администрация муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация).

6. К категории лиц, имеющих право на получение субсидий, относятся организации, осуществляющие холодное водоснабжение населению на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - получатели субсидий).

7. Критерии отбора получателей субсидий:  
соответствие сферы деятельности получателя субсидий видам деятельности - организации, осуществляющие водоснабжение населению на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - Майминский район).

8. Сведения о субсидии размещаются соответствии с федеральным законодательством Управлением финансов Администрации на едином



портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет», при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

## II. Условия и порядок предоставления субсидии

9. Условием предоставления субсидии является наличие фактически понесенных затрат в целях, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

10. Критерии, которым должен соответствовать получатель субсидий на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии:

1) у получателя субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Майминского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Майминским районом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалификации руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидий;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Майминского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Республики Алтай на цели, установленные настоящим Порядком.

11. Для получения субсидии получатель субсидии текущем финансовом году, предоставляет в Администрацию:



1) Заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:  
 копии учредительных документов;  
 копии документов, подтверждающих полномочия руководителя получателя субсидии;

письмо-подтверждение о том, что на дату подачи заявки получатель не находится в процессе ликвидации, реорганизации или банкротства, а также об отсутствии действующего решения уполномоченного органа (органа юстиции, прокуратуры, суда) о приостановлении деятельности организации на момент подачи заявки (письмо-подтверждение составляет получатель в свободной форме).

2) справку-расчет о причитающейся субсидии на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения населению на территории муниципального образования «Майминский район» по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением копий документов, подтверждающих фактически понесенные затраты (договора, счета, счета-фактуры, товарные накладные, товарные чеки и т.д.).

Документы представляются получателем субсидии на бумажном носителе.

12. От имени Администрации уполномоченным органом по рассмотрению документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка и принятию решения о выплате субсидии либо об отказе в выплате субсидии, определению размера субсидии, подготовке проекта соглашения о предоставлении субсидии является отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - Уполномоченный орган).

13. Заявка, представленная получателем субсидии, в течение одного рабочего дня с даты ее поступления регистрируется Администрацией с указанием номера регистрационной записи и даты и в этот же день направляется в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявки, рассматривает ее и принимает решение в форме распоряжения Администрации о выплате субсидии, либо об отказе в выплате субсидии.

14. В случае принятия решения о выплате субсидии, либо об отказе в выплате субсидии, Уполномоченный орган в течение 15 дней с момента принятия уведомляет получателя субсидий о принятом решении. В решении об отказе в выплате субсидии указываются причины отказа.

15. Основанием для отказа в выплате субсидии является:

а) несоответствие предоставленных получателем субсидий документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или не предоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидий информации;



в) несоответствие получателя субсидий требованиям, определенным пунктом 10 настоящего Порядка.

16. Размер предоставляемой субсидии ( $S_i$ ) рассчитывается по формуле:

$$S_i = (F_v - D_v) + (F_j \times K / 100),$$

где:

$S_i$  - размер субсидии за отчетный период (месяц), руб.;

$F_v$  - объем фактических понесенных затрат, рублей;

$D_v$  - объем затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения, рассчитанный исходя из утвержденного экономически обоснованного тарифа, рублей;

$F_j$  - объем фактических понесенных затрат на электроэнергию, рублей.

$K$  - процент возмещения затрат (70 процентов).

17. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Майминского района на основании заключенного Соглашения на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю средств бюджета на цели, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка и не может быть использована на другие цели.

18. Субсидии подлежат возврату в бюджет Майминского района в следующих случаях:

- а) нецелевое использование субсидий;
- б) не предоставление отчетов или предоставление отчетов, содержащих недостоверные сведения;
- в) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

19. Получатель субсидий возвращает субсидию в бюджет Майминского района не позднее 10-ти дней с момента получения соответствующего требования.

20. При отказе получателем субсидий от возврата средств в бюджет Майминского района, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае неиспользования получателем субсидий всей суммы субсидии в течение срока, на который предоставлена субсидия, получатель субсидий обязан вернуть в бюджет Майминского района неиспользованную сумму субсидии в течение 10-ти календарных дней с момента окончания срока, на который представлена субсидия.

22. Основанием для получения субсидий является соглашение, заключаемое Главным распорядителем с получателем субсидий в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - соглашение).



23. Проект соглашения о предоставлении субсидии направляется главным распорядителем получателю субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия главным распорядителем решения о предоставлении субсидий. В случае отказа получателя от подписания соглашения либо уклонения от его подписания в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта соглашения предложение о заключении соглашения утрачивает силу и субсидия заявителю не предоставляется.

24. В случае уменьшения доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном соглашением, заключается дополнительное соглашение.

25. В соглашение включается условие о согласии получателя субсидий на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и настоящего Порядка.

26. Перечисление субсидии производится в срок установленный соглашением, но не позднее 20 рабочих дней со дня заключения соглашения.

27. Предоставление субсидии получателям субсидий осуществляется путем перечисления денежных средств с открытого лицевого счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай на счет получателя субсидий, указанный в соглашении о предоставлении субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

28. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности о достижении целевых показателей устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий.

29. Заявитель ежемесячно, не 5-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в уполномоченный орган отчет об использовании субсидии с приложением документов, подтверждающих ее целевое использование.

### **IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

30. Субсидия подлежит возврату в бюджет Майминского района при установлении фактов нарушения получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом.

31. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 30 дней со дня их выявления



направляет заявителю требование о возврате субсидии в бюджет Майминского района с указанием суммы возврата (далее - требование).

32. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет Майминского района.

33. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет Майминского района субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Не использованные в финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Майминского района в порядке и сроки, установленные соглашением, но не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

35. Контроль за целевым и эффективным использованием субсидий, в том числе обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, осуществляет в пределах предоставленных полномочий Уполномоченный орган и уполномоченный орган муниципального финансового контроля.

36. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из местного бюджета на  
возмещение фактически  
понесенных затрат, связанных с  
оказанием услуг водоснабжения  
населению на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

ЗАЯВКА  
на предоставление субсидии из местного бюджета на возмещение  
фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг  
водоснабжения населению на территории муниципального образования  
«Майминский район»

Полное и сокращенное наименование юридического лица с указанием  
организационно-правовой формы и местонахождения

ИНН

ОГРН

КПП

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корреспондентский счет

Код

деятельности

по

ОКВЭД



Цель получения субсидии

Объем запрашиваемой  
субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Настоящей заявкой подтверждаю:

- 1) достоверность сведений и соблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии;
- 2) отсутствие просроченная задолженность по возврату в бюджет части прибыли, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования «Майминский район»;
- 3) организация не является получателем средств из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 Правил предоставления субсидии;
- 4) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 5) согласие на размещение сведений о субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта решения бюджета (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

Приложения: 1)

2)

Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (Ф.И.О.)



Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из местного бюджета на  
возмещение фактически  
понесенных затрат, связанных с  
оказанием услуг водоснабжения  
населению на территории  
муниципального образования  
«Майминский район»

СПРАВКА-РАСЧЕТ  
о размере субсидии из местного бюджета на возмещение фактически  
понесенных затрат, связанных с оказанием услуг водоснабжения  
населению на территории муниципального образования «Майминский  
район»

за \_\_\_\_\_

(период)

(рублей)



| №<br>п/п | Наименование<br>услуги | Фактичес<br>ки<br>оказанный<br>объем<br>услуги, м3 | Стоимостные показатели за единицу услуги              |                                    |                                                                            | Объем субсидии из местного<br>бюджета, на возмещение<br>фактически понесенных затрат,<br>связанных с оказанием услуги<br>(стр. 3*стр.6) |
|----------|------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                        |                                                    | Утвержденный<br>экономически<br>обоснованный<br>тариф | Фактическая<br>стоимость<br>услуги | Фактические<br>затраты,<br>причитающиеся к<br>возмещению (стр.<br>5-стр.6) |                                                                                                                                         |
| 1        | 2                      | 3                                                  | 4                                                     | 5                                  | 6                                                                          | 7                                                                                                                                       |
|          |                        |                                                    |                                                       |                                    |                                                                            |                                                                                                                                         |

\*Расчет фактической стоимости услуги, за единицу:

\*Расчет фактической стоимости услуги, за единицу:

| №<br>п/п | Наименование расхода                                             | Фактически<br>оказанный<br>объем<br>услуги<br>населению,<br>м3 | Сумма фактических<br>расходов,<br>(рублей) | Фактическая стоимость услуги за<br>единицу услуги (рублей) (стр.<br>4/стр.3) |
|----------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                | 3                                                              | 4                                          | 5                                                                            |
| 1        | Оплата труда работников<br>основного производства                |                                                                |                                            |                                                                              |
| 2        | Начисления на оплату труда<br>работников<br>производства (30,2%) |                                                                |                                            |                                                                              |
| 3        | Материалы и запасные части                                       |                                                                |                                            |                                                                              |



|   |                             |  |  |  |  |  |
|---|-----------------------------|--|--|--|--|--|
| 4 | ГСМ                         |  |  |  |  |  |
| 5 | Иные расходы (расшифровать) |  |  |  |  |  |
| 6 | Итого                       |  |  |  |  |  |
|   |                             |  |  |  |  |  |
| № | Наименование                |  |  |  |  |  |

| №<br>п/п                                   | Наименование расхода | Объем фактических<br>понесенных затрат<br>по счетам, (рублей) | Коэффициент<br>возмещения<br>(%) | Объем субсидии из местного<br>бюджета, на возмещение<br>фактически понесенных затрат,<br>связанных с оказанием услуги |
|--------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                          | 2                    | 3                                                             | 4                                | 5                                                                                                                     |
| 1                                          | Электроэнергия       |                                                               |                                  |                                                                                                                       |
| 6                                          | Итого                |                                                               |                                  |                                                                                                                       |
| Руководитель организации Главный бухгалтер |                      |                                                               |                                  |                                                                                                                       |

Руководитель организации Главный бухгалтер

(подпись, печать) (Ф.И.О.) (подпись) (Ф.И.О.)