



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «28» декабрь 2019 года № 183

с. Майма

### **О Порядке получения муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майминский район», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями**

В целях обеспечения реализации пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»,  
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майминский район», разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоторыми некоммерческими организациями.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования  
«Майминский район»

Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования

«Майминский район»  
от «28» декабря 2019 года *В.В.В.*

**ПОРЯДОК**  
**получения муниципальным служащим Администрации**  
**муниципального образования «Майминский район», разрешения**  
**представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в**  
**управлении некоторыми некоммерческими организациями**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и устанавливает процедуру получения муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальный служащий), разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, иной общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Муниципальный служащий, намеревающийся участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации), представляет на имя Главы муниципального образования «Майминский район» ходатайство о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. К ходатайству прилагаются (при наличии) все имеющиеся материалы, подтверждающие намерения участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (копии уставных документов некоммерческой организации, письменные пояснения гражданского служащего, иное).

4. Представленное муниципальным служащим ходатайство подлежит регистрации сотрудником Администрации в журнале регистрации ходатайств о получении муниципальным служащим Администрации муниципального образования «Майминский район» разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(далее - журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован, храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

6. Администрация осуществляет предварительное рассмотрение поступившего ходатайства и готовит заключение по результатам его рассмотрения.

7. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства в журнале ходатайство, приложенные к нему документы (при их наличии), заключение по результатам предварительного рассмотрения ходатайства передаются Главе муниципального образования «Майминский район» для рассмотрения и принятия решения.

8. Решение по итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, принимается в течение пяти рабочих дней со дня их поступления на рассмотрение Главе муниципального образования «Майминский район».

9. Решение Главы муниципального образования «Майминский район» о разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в ходатайстве, при условии, что такое участие не повлечет нарушение требований статей 12, 14, 14.2 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статей 9 - 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимается путем наложения соответствующей визы на ходатайстве.

10. По итогам рассмотрения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Глава муниципального образования «Майминский район» в сроки, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, вправе принять решение о направлении ходатайства, приложенных к нему документов (при их наличии) и заключения по результатам предварительного рассмотрения ходатайства на рассмотрение в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район» и урегулированию конфликта интересов.

11. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, сотрудник управления делами письменно информирует муниципального служащего о принятом Главой муниципального образования «Майминский район» решении и проставляет в журнале отметку об информировании муниципального служащего, представившего ходатайство, о принятом решении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку получения лицами,  
замещающими отдельные  
должности муниципальной службы  
Администрации муниципального  
образования «Майминский район»,  
разрешения представителя  
нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении  
некоторыми некоммерческими  
организациями, утвержденному  
Постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «   »                    2019 года №

Главе муниципального образования  
«Майминский район»

---

(инициалы, фамилия)

от (Ф.И.О. (отчество - при наличии),  
замещаемая            должность,            адрес  
проживания                            муниципального  
служащего)

---

---

### ХОДАТАЙСТВО

о разрешении участия на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от  
2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской  
Федерации»            прошу            разрешить            мне            участвовать            в

управлении \_\_\_\_\_

(наименование, юридический адрес, ИНН некоммерческой организации; иной общественной организации, наименование жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, товарищества собственников недвижимости)

\_\_\_\_\_ на безвозмездной основе в качестве единоличного исполнительного органа:

\_\_\_\_\_ (наименование единоличного исполнительного органа)

\_\_\_\_\_ или вхождения в состав коллегиального органа управления:

\_\_\_\_\_ (наименование коллегиального органа управления)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение к ходатайству:

Дата регистрации ходатайства «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Регистрационный номер № \_\_\_\_\_ в журнале регистрации ходатайств о получении.