



РЕШЕНИЕ
15-й очередной сессии
4-го созыва

от 21 февраля 2020 года № 15-3
с. Майма

**Об отраслевом органе Администрации муниципального
образования «Майминский район» - Управлении образования
Администрации муниципального образования «Майминский район»**

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01, Решением Сессии Майминского районного Совета депутатов от 8 ноября 2019 года № 12-3,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Наделить полномочиями отраслевого (функционального) органа администрации муниципального образования «Майминский район» с правами юридического лица Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район».
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении образования Администрации муниципального образования «Майминский район».
3. Поручить Управлению образования Администрации муниципального образования «Майминский район» осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» в сроки, установленные действующим законодательством.

4. Действие пункта 1 настоящего Решения распространяется на правоотношения, возникшие с 4 мая 2005 года.


5. Решение опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.

Председатель Майминского
районного Совета депутатов
И.В. Ударцев



Глава муниципального образования
«Майминский район»
Р.В. Птицын



УТВЕРЖДЕНО
решением Майминского
районного Совета депутатов
от 21 февраля 2020 года № 15-3



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Управление) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация) по решению вопросов местного значения в области управления муниципальной системой дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - Майминский район).

2. Управление в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами Главы Майминского района и муниципального образования «Майминский район».

3. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством, имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет гербовую печать со своим полным официальным наименованием, фирменные штампы, бланки.

4. Положение об Управлении утверждается Майминским районным Советом депутатов по представлению Главы Администрации Майминского района (далее - Глава Администрации).

Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно Главе Майминского района.

Управление вносит на рассмотрение Главы Администрации предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, и предоставляет информацию по запросам органов местного самоуправления Майминского района.

5. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

6. Штатное расписание Управления утверждается Главой Администрации. Руководство Управлением осуществляет начальник Управления.

7. Приказы Управления, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для подведомственных муниципальных учреждений Майминского района.

8. Полное наименование Управления: Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район»; сокращённое - УО Администрации МО «Майминский район».

Юридический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с, Майма, ул. Строителей, 10 А.

Почтовый адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район» с. Майма, ул. Строителей, 10 А.

9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Майминского района, органами местного самоуправления сельских поселений Майминского района, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

10. Управление является самостоятельным получателем средств бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее - Майминский район).

11. Управление от имени Администрации осуществляет функции и полномочия учредителя, в отношении подведомственных муниципальных учреждений и образовательных организаций (далее - подведомственные учреждения и организации):

1) дошкольных;

2) общеобразовательных (начального общего, основного общего, среднего общего образования);

3) организаций дополнительного образования.

4) прочих муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности муниципальных дошкольных и образовательных организаций, организаций дополнительного образования (далее - подведомственные учреждения).

Перечень подведомственных учреждений и организаций, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя утверждается постановлением Администрации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ, ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

12. Основной целью деятельности Управления является реализация функций и полномочий Администрации в сфере образования, осуществления присмотра и ухода за детьми и содержания детей в муниципальных образовательных организациях, обеспечения организации отдыха детей в каникулярное время на территории Майминского района.

13. Для реализации поставленной цели Управление осуществляет деятельность в соответствии со следующими основными задачами:

1) создание в Майминском районе необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное дошкольное образования детей;

2) создание в Майминском районе необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное дополнительное образование детей;

3) создание в Майминском районе необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное начальное общее, основное общее, среднее образование детей;

4) создание в Майминском районе необходимых условий для реализации прав граждан на содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

5) создание в Майминском районе необходимых условий для реализации прав граждан на доступное и качественное обеспечение отдыха детей в каникулярное время;

6) обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений;

7) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг подведомственными учреждениями и организациями дополнительного образования;

8) развитие сети муниципальных учреждений дошкольного и дополнительного образования детей на территории Майминского района;

9) реализация межмуниципальных проектов администрации Майминского района в сфере дошкольного, общего и дополнительного образования.

14. К полномочиям Управления относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

5) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

6) обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях;

7) создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов и способов общения и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих лиц, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

8) организация бесплатной перевозки обучающихся;

9) организация ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

10) обеспечение проведения мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимися в общеобразовательных организациях.

15. Для достижения установленных настоящим Положением задач Управление выполняет следующие функции:

1) осуществляет разработку и реализацию планов и муниципальных программ Майминского района в части развития дошкольного, среднего и дополнительного образования, принимает участие в формировании проекта бюджета Майминского района в сфере дошкольного, среднего и дополнительного образования детей и его последующей корректировки;

2) готовит и согласовывает проекты правовых актов Майминского района, регламентирующих деятельность в сфере дошкольного, среднего и дополнительного образования детей Майминского района;

3) вносит предложения по формированию проекта бюджета Майминского района по подведомственным учреждениям и организациям по разделу «Образование» и его последующим изменениям;

4) является главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых для учреждений и организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности подведомственных ему учреждений и организаций, составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в финансовый орган, исполняющий бюджет Майминского района;

5) является главным администратором доходов бюджета Майминского района в части закрепленных видов (подвидов) доходов;

6) готовит проекты уставов (положений) подведомственных учреждений, организаций, изменений (дополнений) в уставы (положения), новые редакции уставов (положений), осуществляет иные функции и полномочия учредителя подведомственных учреждений, организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и организаций;

7) определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных учреждений и организаций, координирует и обеспечивает управление ими;

8) утверждает муниципальные задания на оказание подведомственными учреждениями и организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам;

9) определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, организаций, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных учреждений, организаций;

10) согласовывает штатные расписания подведомственных учреждений и организаций;

11) от имени Администрации выполняет функции работодателя в отношении руководителей подведомственных учреждений, организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и организаций, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет меры поощрения или дисциплинарного взыскания, устанавливает критерии оценки эффективности деятельности руководителей подведомственных учреждений и организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и организаций, в соответствии с действующим трудовым законодательством;

12) осуществляет согласование программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению;

13) организует общерайонные мероприятия на территории Майминского района;

14) способствует созданию условий для воспитания и образования жителей Майминского района;

15) обеспечивает эффективное использование закрепленного за подведомственными учреждениями, организациями, муниципальными учреждениями, созданными для обеспечения деятельности учреждений и организаций, муниципального имущества;

16) выступает заказчиком на поставки товаров, работ, оказание услуг, необходимых для реализации полномочий Управления, контролирует формирование документов, необходимых для размещения муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг муниципальными учреждениями и организациями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, Уставом Майминского района, иными нормативными правовыми актами Майминского района;

17) организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию руководителей, работников подведомственных учреждений, проводит аттестацию руководителей и кандидатов на должности руководителей организаций;

18) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования детей Майминского района, предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

19) принимает участие в предоставлении муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, осуществляет контроль за

предоставлением данных услуг, оказываемыми подведомственными учреждениями;

20) ведет прием граждан и представителей организаций по вопросам, решение которых относится к полномочиям Управления, осуществляет анализ поступивших от граждан и организаций обращений, предоставляет на них ответы;

21) назначает и проводит документарные и иные проверки деятельности подведомственных учреждений и организаций;

22) проводит анализ состояния и перспектив развития образования детей, обеспечивает совместно с муниципальными образовательными организациями открытость и доступность информации о муниципальной системе образования;

23) осуществляет взаимодействие с отраслевыми (функциональными) и территориальными органами администрации, государственными органами власти и управления, по вопросам развития образования Майминского района;

24) принимает участие в создании, реорганизации, ликвидации подведомственных учреждений и организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности учреждений и организаций;

25) выполняет иные функции в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами;

26) организует и осуществляет обработку персональных данных физических лиц в связи с осуществлением полномочий, возложенных на Управление нормативными и иными правовыми актами органов местного самоуправления Майминского района.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

16. Управление в рамках компетенции имеет следующие права:

1) осуществлять проверку работы подведомственных учреждений и организаций по вопросам своей компетенции;

2) создавать комиссии для проведения проверок с привлечением работников подведомственных организаций (по согласованию) и общественных организаций;

3) запрашивать и получает от подведомственных учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления своих полномочий, в случае необходимости направлять им напоминания о сроках исполнения документов и поручений руководителя Управления.

4) требовать от учреждений и организаций и их должностных лиц информацию, письменные или устные объяснения в ходе и по результатам проверок.

5) направлять по итогам проверок предписания руководителям подведомственных организаций с требованиями устранения выявленных нарушений и предоставления, в установленный срок информации о принятых мерах по их устранению.

6) проводить совещания с участием руководителей муниципальных подведомственных организаций для рассмотрения вопросов, входящих в его компетенцию;

7) участвовать в работе совещаний, семинаров проводимых Министерством образования и науки Республики Алтай или его структурными подразделениями;

8) принимать самостоятельные решения и осуществлять действия по вопросам компетенции Управления образования.

9) принимать решения о представлении к награждению педагогов и руководителей подведомственных учреждений и организаций государственными, ведомственными и иными наградами, и знаками отличия.

10) систематически информировать о состоянии дел, вносить предложения Главе Администрации муниципального образования «Майминский район» по вопросам образования в части:

а) функционирования системы образования, её эффективности и доступности;

б) совершенствования материально-технической базы образования и принятию необходимых мер по созданию безопасных условий организации образовательного процесса;

в) правовой дисциплины руководителей муниципальных подведомственных учреждений и организаций и принятия мер по эффективности применения законодательных актов на практике.

11) запрашивать у руководителей подведомственных учреждений и организаций информацию о принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков и причинах лежащих в основе нарушений.

4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

17. Управление обеспечивает сохранение и развитие материально-технической базы учреждения, целевое использование имущества, несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной собственности.

18. Управление полностью отвечает за результаты своей управленческой и хозяйственной деятельности, а также за выполнение добровольно принятых на себя обязательств тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Управление не отвечает по обязательствам Учредителя, равно как и Учредитель не отвечает по обязательствам Управления образования, за исключением в установленных федеральными законами случаев, предполагающих субсидиарную ответственность Учредителя.

20. При осуществлении своей хозяйственной и управленческой деятельности Управление в лице начальника Управления вправе принимать любые решения, не противоречащие действующему законодательству.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

21. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации. В случае временного отсутствия начальника Управления его должностные обязанности выполняет заместитель начальника на основании распоряжения Главы администрации.

22. Трудовой договор с начальником Управления заключает Глава Администрации в порядке, установленном трудовым законодательством.

Глава Администрации применяет меры поощрения и дисциплинарной ответственности к начальнику Управления.

23. Начальник Управления осуществляет непосредственное руководство Управлением на основе единоначалия и несёт персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством, должностной инструкцией за невыполнение возложенных на начальника Управления задач.

24. Начальник Управления:

1) издает обязательные для исполнения подведомственными учреждениями и организациями и муниципальными учреждениями, созданными для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и организаций, приказы по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

2) осуществляет прием на работу и увольнение работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания, утверждает должностные инструкции работников Управления;

3) представляет Главе Администрации кандидатуру на должность руководителя подведомственных учреждений и организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и организаций;

4) от имени Администрации назначает на должность и освобождает от должности в установленном порядке руководителей подведомственных учреждений и организаций, муниципальных учреждений, созданных для обеспечения деятельности муниципальных учреждений и организаций, утверждает их должностные инструкции, заключает с ними трудовые договоры, поощряет их и налагает на них дисциплинарные взыскания; наделяет правом подписи и электронной цифровой подписи расчетных и кассовых документов работников Управления;

5) открывает и закрывает лицевые счета, заключает договоры (соглашения);

6) участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Администрации Майминского района и его заместителями, при обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;

7) организует проведение совещаний, собеседований, встреч и других мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

8) отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Управления бюджетных средств; за утверждение бюджетной сметы Управления в соответствии с решением о бюджете Майминского района и производство расходов в соответствии с ней; за достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных и автономных учреждений; за соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг; за эффективное использование бюджетных средств;

9) распоряжается имуществом Управления в пределах, установленных законодательством и настоящим Положением;

10) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Управления;

11) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов в помещениях, занимаемых Управлением;

12) осуществляет личный прием граждан, осуществляет и контролирует работу с обращениями граждан;

13) отчитывается о результатах деятельности Управления перед Главой Администрации и заместителем главы администрации в курируемой сфере;

14) осуществляет работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

15) представляет Управление образования без доверенности в органах государственной власти, местного самоуправления, судебных органах, предприятиях, учреждениях, общественных организациях, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;

16) обеспечивает разработку проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования;

17) обеспечивает разработку муниципальных программ развития образования;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, нормативными правовыми актами Майминского района и трудовым договором.

Начальник Управления несет установленную законодательством ответственность, в том числе:

а) за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей по вопросам организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

б) за нецелевое использование денежных средств из бюджета муниципального образования «Майминский район»;

в) за ненадлежащее осуществление организации предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального образования «Майминский район»;

г) за невыполнение иных функций, отнесенных к компетенции Управления образования.

25. Начальник и заместитель начальника Управления являются муниципальными служащими.

26. На начальника и заместителя начальника Управления, являющихся муниципальными служащими, распространяются все права, обязанности, ограничения и социальные гарантии, предусмотренные для муниципальных служащих законодательством, Уставом Майминского района, другими правовыми актами Майминского района.

6. Имущество и финансы Управления

27. За Управлением закрепляется в установленном гражданским законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами порядке на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество, являющееся собственностью муниципального образования. В отношении указанного имущества Управление осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных гражданским законодательством Российской Федерации, в соответствии с задачами, возложенными на Управление.

28. Управление не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом Управления без согласия собственника имущества.

29. Управление вправе самостоятельно приобретать или арендовать необходимое имущество за счет средств, предусмотренных сметой для этих целей.

30. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности Управления осуществляется по бюджетной смете в пределах средств, утвержденных решением Майминского районного Совета депутатов об утверждении бюджета Майминского района на соответствующий финансовый год.

31. Муниципальное казенное учреждение «Центр учета, анализа и отчетности Майминского района» по соглашению с Управлением в установленном порядке осуществляет бухгалтерский учет, предоставляет в государственные органы статистическую и бухгалтерскую отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

32. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

33. Положение об Управлении, изменения и дополнения к нему, новая редакция Положения утверждаются решением Майминского районного Совета депутатов.

34. Ревизия и контроль деятельности Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Майминского района.

8. Реорганизация, ликвидация Управления, порядок внесения изменений в настоящее Положение

35. Изменение типа Управления, реорганизация, ликвидация и внесение изменений в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, Уставом Майминского района, муниципальными правовыми актами Майминского района.

36. При реорганизации и ликвидации Управления, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Имущество ликвидируемого Управления передается собственнику в соответствии с действующим законодательством.