



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЈАКААН

от «18» сентября 2022 года № 154-р

с. Майма

### **О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В.Г. Софронова» и утверждении его устава в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

1. Переименовать муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В.Г. Софронова» в муниципальное бюджетное учреждение «Майминский районный центр дополнительного образования имени В.Г. Софронова» (далее – Учреждение).

2. Утвердить устав Учреждения в новой редакции согласно приложения.

3. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В.Г. Софронова» Боксгорн Анастасии Вячеславовне:

представить документы для проведения государственной регистрации новой редакции устава в установленном законом порядке;

внести соответствующие изменения в локальные акты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Майминский районный центр творчества имени В.Г. Софронова».

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования

«Майминский район» разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Исполняющий обязанности  
Главы Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»



  
П.В. Громов

УТВЕЖДЕНЫ  
распоряжением Администрации  
МО «Майминский район»

от «18» сентября 2022 года № 154-р

## УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Майминский районный центр  
дополнительного образования имени В.Г. Софронова»  
(новая редакция)

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Майминский районный центр дополнительного образования имени В.Г. Софронова» (далее именуется – образовательное учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.2. Официальное наименование образовательного учреждения на русском языке:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение «Майминский районный центр дополнительного образования имени В.Г. Софронова»;  
сокращенное: МБУ «МРЦ ДО им. В.Г. Софронова».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательного учреждения: учреждение дополнительного образования.

1.3. Учредителем образовательного учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Майминский район».

Функции и полномочия учредителя образовательного учреждения от имени муниципального образования «Майминский район» выполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества образовательного учреждения от имени муниципального образования «Майминский район» выполняет Администрация муниципального образования «Майминский район» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения образовательного учреждения:

Юридический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, село Майма, улица Советская, 36; телефон: 8(388-44) 21-2-74, 22-4-73;

Почтовый адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, село Майма, улица Советская, 36; Email: mauma-CDT@mail.ru.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: Республика Алтай, Майминский район, село Майма, улица Советская, 36.

1.5. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Образовательное учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства образовательного учреждения являются ее обособленными подразделениями, не являющимися юридическими

лицами, наделяются имуществом образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного образовательным учреждением Положения.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Центр филиалов не имеет.

1.7. Собственник имущества образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам образовательного учреждения.

1.8. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества образовательного учреждения.

1.9. Образовательное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Право Образовательного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Образовательного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательное учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящего Устава.

1.13. Изменения в Устав учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

1.14. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район».

## **ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- обучение, воспитание и развитие учащихся в интересах личности, общества, государства;
- выявление и развитие способностей обучающихся;
- создание условий для индивидуального развития личности каждого обучающегося, раскрытие его способностей к творчеству, адаптации личности к жизни в обществе;
- удовлетворение интересов, склонностей обучающихся, организация разумного досуга и отдыха, проведение культурно-массовых мероприятий;
- консультации родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;



- разработка, апробация и внедрение новых дополнительных общеобразовательных программ;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом индивидуальных особенностей;
- предоставление муниципальной услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе»;
- иная деятельность, не запрещенная действующим законодательством и направленная на развитие дополнительного образования в муниципальном образовании «Майминский район».

2.2. Основными целями деятельности образовательного учреждения являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых образовательным учреждением;
- создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой творческой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- обеспечение условий для формирования у обучающихся способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории через полидеятельностный принцип организации образования обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирования здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, образовательное учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Разрабатывать, принимать и реализовывать дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития Республики Алтай и этно-культурных традиций;

2.3.2. Разрабатывать и утверждать, при согласовании с Учредителем, годовой учебный план, годовой план массовых мероприятий и расписание занятий;

2.3.3. Выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;

2.3.4. Самостоятельно разрабатывать дополнительные общеобразовательные программы с учетом имеющихся запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных организаций, детских и

юношеских объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально культурных традиций. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и оказывать дополнительные общеобразовательные услуги, в том числе и платные, а также в рамках персонифицированного учета;

2.3.5. Привлекать дополнительные финансовые источники за счет предоставления платных дополнительных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

2.3.6. Арендовать и сдавать в аренду объекты собственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и нормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район»;

2.3.7. предоставлять государственные услуги в области дополнительного образования;

2.3.8. Выполнять услуги организационно-методического центра для образовательных учреждений МО «Майминский район»;

2.3.9. координировать работу с одарёнными детьми МО «Майминский район»;

2.3.10. Обеспечивать необходимые условия для личностного развития детей МО «Майминский район»;

2.3.11. Оказывать содействие в организации участия детей МО «Майминский район» в образовательных мероприятиях федерального и международного уровней;

2.3.12. Проводить муниципальные массовые мероприятия различной направленности.

2.4. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

2.5. Цены (тарифы) на оказываемые услуги и продукцию, устанавливаются образовательным учреждением по согласованию с Учредителем.

2.6. Образовательное учреждение является базой РДЦ.

2.7. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательного учреждения:

1. образовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом образовательного учреждения.

2. образовательное учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.К компетенции образовательного учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральными законами Российской Федерации;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;



14) обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья.

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательное учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4. Образовательное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

5. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и

предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях».

### **ГЛАВА 3: ОСОБЕННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующими в сфере образования нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципального образования «Майминский район», решениями органа управления образованием, настоящим Уставом.

3.2. Языком образования является русский язык.

3.3. Содержание дополнительного образования обучающихся определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми образовательным учреждением самостоятельно, на основе примерных программ, рекомендованными федеральными органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. Для осуществления образовательного процесса образовательное учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, расписание учебных занятий, календарный учебный график, план внутриучрежденческого контроля.

3.5. Образовательное учреждение создает для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими дополнительного образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе инклюзивного образования.

3.6. Деятельность обучающихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, группа, секция, кружок, творческое объединение и др.).

3.7. Детские объединения, в зависимости от требований программ, организуются как на весь учебный год, так и на более короткие сроки. Комплектование групп первого года обучения начинается с 1 сентября и заканчивается 13-15 сентября текущего года (начало новой недели). Занятия заканчиваются 30 мая следующего года. Занятия в группах второго и последующих лет обучения начинаются с 1 сентября текущего года.

3.8. Образовательное учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период летних каникул занятия проводятся по специальному расписанию, обучение проходит по

краткосрочным программам в том числе, с постоянным или переменным составом обучающихся на Центра, могут проходить в форме походов и путешествий, соревнований, профильных смен, учебы, актива РДШ.

3.9. Численный состав объединения определяется в зависимости от норм СанПиН, возможностей помещения для занятий, характера деятельности объединения, возраста учащихся, в зависимости от сложности дополнительной общеобразовательной программы, занятия проводятся по группам, индивидуально с обучающимся или всем составом объединения.

3.10. В составе каждого объединения первого года обучения может быть от 5 (если программа реализуется по сетевому взаимодействию на базе малокомплектного учреждения, площади учебного кабинета) до 15, 20 (если программа реализуется по сетевому взаимодействию на базе крупного образовательного учреждения) человек, для учащихся 5 лет - 10-15 человек; а второго и последующих лет - 13-15, 18 человек. Разрешается прием в состав соответствующих объединений обучающихся профессиональных образовательных организаций. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года по своему усмотрению.

3.11. Через 45 минут занятий, а для обучающихся 5 - 7 лет - через 25-30 минут организуются перерывы для отдыха со сменой вида деятельности. В период индивидуальных, спортивно-игровых занятий, соревнований, конкурсов, занятий на открытом воздухе, перерыв устанавливается по усмотрению педагогического работника.

3.12. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание утверждается директором образовательного учреждения.

3.13. Образовательное учреждение работает: администрация с 8.00 ч. - 16.12 ч., перерыв на обед с 13.00 ч. – 14.00 ч. суббота, воскресенье – выходной. Педагогические работники ежедневно, без выходных дней, с 8 до 20 часов, согласно утвержденному расписанию занятий и мероприятий.

3.14. Оценка уровня подготовки обучающихся проводится по результатам мониторинга, соревнований, слетов, конкурсов, олимпиад, выставок, итогам промежуточной, годовой аттестации и т.д.

3.15. При приеме в физкультурно-спортивные, социально-гуманитарные, туристско-краеведческие направления, необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. С обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может проводиться индивидуальная работа по месту жительства один раз в неделю от двух до четырех академических часов.



3.18. В образовательное учреждение принимаются все дети, достигшие возраста 6,6 лет, а для дошкольного возраста 4,8-6 лет, и не имеющие медицинских противопоказаний к занятиям данным видом деятельности.

3.19. При приеме в образовательное учреждение обучающегося, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

3.20. Для зачисления в образовательное учреждение в рамках муниципального задания, родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора образовательного учреждения;
- копию свидетельства о рождении;
- медицинскую справку (при необходимости).

Образовательное учреждение заключает с родителями (законными представителями) договор, получает согласие на обработку персональных данных.

Для зачисления в образовательное учреждение в рамках персонифицированного финансирования пакет документов формируется ГИМ «Навигатор» согласно Постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 11 октября 2021 года № 146 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Приём в муниципальные образовательные организации Республики Алтай, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивно подготовки».

3.21. Зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом директора по мере комплектования групп, но не позднее 13-15 сентября начала занятий нового учебного года и, устно, доводится до сведения родителей (законных представителей) педагогическими работниками.

3.22. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию,

повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации учреждения;

г) согласно Постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 11 октября 2021 года № 146 «Об утверждении административного регламента представления муниципальной услуги «Приём в муниципальные образовательные организации Республики Алтай, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивно подготовки».

Решение об отчислении принимается педагогическим советом Учреждения большинством голосов при обязательном присутствии 2/3 его состава. Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются письменно за 7 дней;

Отчисление обучающихся из образовательного учреждения, применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также влияет на нормальное функционирование образовательного учреждения.»;

3.23. Педагогические работники принимаются в образовательное учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании, лица не имеющие педагогического образования, но владеющие навыками по направлению деятельности определяемой Уставом, лицензией учреждения. К педагогической деятельности не допускаются лица, лишенные права этой деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.24. Отношения между работниками и образовательного учреждения регулируются трудовым договором, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

3.26. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, количества детей в учебной группе.

3.27. Права обязанности и ответственность работников образовательного учреждения, занимающих должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами



образовательного учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### **ГЛАВА 4: ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую образовательным учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются директором образовательного учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя образовательного учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников образовательного учреждения, принимаются с учетом мнения работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников ОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

#### **ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) утверждение устава, изменений и дополнений в устав образовательного учреждения;

б) определение основных направлений деятельности образовательного учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности и внесение в него изменений;

в) назначение и освобождение от должности руководителя образовательного учреждения;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения образовательным учреждением крупной сделки;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание образовательным учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за образовательным учреждением собственником или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) утверждение отчетов;

к) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией муниципального образования «Майминский район»;

м) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

н) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Администрацией муниципального образования «Майминский район»;

о) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

п) осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

р) установление соответствия расходованию денежных средств и использования иного имущества образовательного учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

с) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

5.2. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности образовательного учреждения;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в ОУ;

организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления образовательного учреждения, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени образовательного учреждения без доверенности.

5.2. Директор - назначается приказом Начальника Управления образования Администрации МО «Майминский район в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Органами коллегиального управления образовательным учреждением являются:

Педагогический совет;

Общее собрание трудового коллектива Центра;

Управляющий совет

5.4. Педагогический совет

5.5. Педагогический совет руководит образовательной деятельностью образовательного учреждения.

5.5.1. В состав педагогического совета входят: административно-управленческий персонал, педагогические работники образовательного учреждения. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Главными задачами Педагогического совета:

Реализация государственной политики по вопросам образования;

Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

Разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений науки и передового педагогического опыта;

5.5.2. Срок полномочий педагогического совета не ограничен. Директор входит в состав педагогического совета по должности и является его Председателем. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один год. Заседания педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал в течение учебного года.

5.5.3. К компетенции педагогического совета относятся:

- принятие решений по основным вопросам образовательного процесса;
- утверждение Концепции развития образовательного учреждения, структуру образовательного учреждения, учебный план, календарь массовых мероприятий, разработанные долгосрочные образовательные программы;

- утверждает нормативные локальные акты образовательного учреждения;

- принимает решения по вопросам образовательного учреждения, не отнесенным к компетенции директора.

5.5.4. Решения педагогического совета правомочны, если на заседании присутствует более половины его членов. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в образовательном учреждении.

5.6. Общее собрание трудового коллектива образовательного учреждения.

5.6.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением.

5.6.2. Срок полномочий общего собрания трудового коллектива работников образовательного учреждения не ограничен.

5.6.3. Ведет общее собрание трудового коллектива председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избираются большинством голосов участников собрания сроком на один год и утверждаются приказом по образовательному учреждению.

5.6.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- 1) разработка и принятие Устава образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в него;

- 2) заслушивание отчета директора образовательного учреждения о выполнении основных Уставных задач образовательного учреждения;

- 3) разработка и принятие локальных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;

- 4) избрание комиссии по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и учащихся в образовательном учреждении;



5) организация работы в образовательном учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и учащихся;

6) заслушивание:

- актов выполнения соглашений по охране труда,
- результатов работы комиссий по охране труда, административно-общественного контроля;

7) осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

5.6.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников образовательного учреждения. Решения принимаются открытым голосованием, большинством голосов членов. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в образовательном учреждении. Общее собрание работников проводится по необходимости.

5.7. Управляющий совет.

5.7.1. Управляющий совет образовательного учреждения (далее именуемый – Управляющий совет) является общественно-государственным органом управления. Управляющий совет является формой участия родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников и обучающихся в управлении образовательным учреждением.

Управляющий совет - выборный орган, осуществляющий полномочия, по решению вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

Срок полномочий управляющего совета - 5 лет;

5.7.2. Структура, порядок формирования и полномочия Управляющего совета определяется «Положением об Управляющем совете».

5.7.3. В образовательном учреждении устанавливается возможность формирования иных коллегиальных органов управления с целью содействия объединению семьи и образовательного учреждения в деле обучения и воспитания обучающихся.

## **ГЛАВА 6: ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

6.1. Участниками образовательных отношений в образовательном учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Права и обязанности участников образовательных отношений в образовательном учреждении определяются действующим законодательством.



Права обучающихся охраняются действующим законодательством.

Обучающиеся имеют право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, учебных пособий, книг;
- развитие своих творческих способностей и интересов.
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

6.2. Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защиту прав и законных интересов учащихся;
- участие в управлении образовательным учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями обучающегося;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности обучающегося в образовательном учреждении;
- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, Устава образовательного учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

6.4. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- на участие в разработке образовательных программ;
- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательного учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- на участие в управлении образовательным учреждением в формах, определенных законодательством РФ, настоящим Уставом;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.5. Педагогические работники образовательного учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию Программы образовательного учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав образовательного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

## **ГЛАВА 7: ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Образовательное учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании и нормативно-правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования «Майминский район».

7.1.2. Образовательное учреждение ликвидируется по решению его учредителя - в лице Управления образования Администрации МО «Майминский район» или органа образовательного учреждения, уполномоченного на то учредительным документом, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано;

б) пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

7.2. Реорганизация образовательного учреждения может быть осуществлена по решению его учредителей в лице Управления образования Администрации МО «Майминский район» или органа образовательного учреждения, уполномоченного на то учредительным документом в форме:

7.2.1. слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;

7.2.2. присоединения к образовательному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.3. разделения образовательного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

7.2.4. выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.3. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательного учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого образовательного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.6. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией органу по управлению имуществом.

7.7. При изменении типа образовательного учреждения вправе осуществлять предусмотренные ее уставом виды деятельности на основании лицензий, иных разрешительных документов, выданных этим учреждением до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.8. Внесение изменений в устав образовательного учреждения утверждаются Учредителем в порядке, установленном Постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район».