



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЖАКААН

от « 03 » 12 2021 года № 779-Р

с. Майма

**О создании комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении  
субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение  
мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в  
многоквартирных домах на территории муниципального образования  
«Майминский район»**

В целях реализации мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Республики Алтай на 2014 - 2043 годы», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 июля 2014 года № 220, муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие системы жизнеобеспечения, жилищного строительства и транспортного комплекса муниципального образования «Майминский район» на 2019-2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 31 июля 2018 года № 147, Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 26 ноября 2021 года № 165, руководствуясь статьями 29, 35 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением совета депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Майминский район» (далее -

Комиссия).

2. Утвердить:

а) состав Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению;

б) Положение о Комиссии согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Н.В. Абрамова.

Исполняющий обязанности Главы  
муниципального образования  
«Майминский район»



Н.В. Абрамов

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»

от «03» 12 2021г. № 779-р

Состав комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Майминский район»

«№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1.	Абрамов Николай Викторович	Председатель комиссии, заместитель Главы администрации муниципального образования «Майминский район»
2.	Агеева Татьяна Сергеевна	Начальник Управления финансов администрации муниципального образования «Майминский район»
3.	Зеленина Светлана Викторовна	Заместитель председателя комиссии, и.о. начальника отдела ЖКХ администрации муниципального образования «Майминский район»
4.	Полтавская Татьяна Владимировна	Начальник отдела архитектуры и градостроительства
5.	Коваленко Алексей Михайлович	Консультант юридического отдела администрации муниципального образования «Майминский район»
6.	Тиссен Маргарита Евгеньевна	Секретарь комиссии, Главный специалист отдела жилищно- коммунального хозяйства администрации муниципального образования «Майминский район»
7.	Елекова Наталья Алексеевна	Ведущий специалист по землеустройству МКУ «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминский район»
8.	Ударцев Ильнур Владимирович	Председатель Майминского районного совета депутатов (по согласованию)

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к распоряжению администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»

от «03» 12 2021 г. № 419-Р

Положение о комиссии по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах

## I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению заявок о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения заявок участников отбора, поданных для участия в отборе получателей субсидии для предоставления им субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее - субсидия).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальное образование), Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденным постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 26 ноября 2021 года № 165, а также настоящим Положением.

## II. Задачи и полномочия Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение поступивших заявок на участие в отборе (далее - заявка) на предмет их соответствия требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора;

определение получателя(ей) субсидии.

4. Для выполнения возложенных задач Комиссия правомочна:

а) осуществлять проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет их соответствия установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора требованиям;

б) принимать решение о соответствии заявки установленным в

Порядке и объявлении о проведении отбора требованиям или об ее отклонении;

- в) принимать решения о признании отбора несостоявшимся;
- г) определять получателя(ей) субсидии;
- д) составлять соответствующие протоколы, подписывать их;
- е) создавать экспертные и рабочие группы для подготовки и решения вопросов, рассматриваемых на заседании Комиссии;
- ж) заслушивать на заседании лиц, входящих в состав Комиссии (далее - члены Комиссии), по вопросам, входящим в их компетенцию и выносимых на рассмотрение Комиссии.

### III. Состав и порядок деятельности Комиссии

6. Комиссия формируется из сотрудников Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация), в том числе сотрудников отдела ЖКХ, Управления финансов, отдела земельных и имущественных отношений, Майминского районного Совета депутатов (по согласованию). Общее число членов Комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 7 и не более 11 человек.

Членами комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоявшие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора, руководителем участника отбора (в отношении юридических лиц), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца и мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора) в отношении руководителя участника отбора (руководителем участника отбора) (в отношении юридического лица).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении заявок, такой член комиссии обязан до начала заседания комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в заседании комиссии.

Комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения комиссии по вопросам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии (лица, его

замещающего).

7. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и иных членов Комиссии.

8. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний. Проводит заседание председатель комиссии, либо в случае его отсутствия заместитель председателя комиссии.

9. Заседания Комиссии проводятся в сроки, установленные распоряжением Администрации о проведении отбора.

10. Отдел жилищно-коммунального хозяйства Администрации (далее - Отдел ЖКХ) не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

11. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «г» пункта 18 Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора, принимает решение о соответствии заявок указанным требованиям или об отклонении заявок участников отбора.

Решения Комиссии по вопросам рассмотрения заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии (лица, его замещающего).

Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в Порядке и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 21 Порядка.

12. Решение Комиссии по результатам рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел ЖКХ.

13. Члены Комиссии:

а) обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;

б) несут ответственность за объективность оценок, заключений и представляемых материалов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Отдел ЖКХ.

15. Изменение настоящего Положения, изменение состава Комиссии осуществляется распоряжением Администрации.