



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «20» мая 2025 года № 105

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района

В целях совершенствования системы муниципальной поддержки гражданских инициатив, создания условий для активного участия некоммерческих организаций в решении задач социально-экономического развития муниципального образования «Майминский район», в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, руководствуясь Уставом муниципального образования «Майминский район», принятого Решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01, Администрация муниципального образования «Майминский район» постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района.

2. Директору Муниципального казенного учреждения «Управление по

обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» Санарову А.П. разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Главному редактору Автономного учреждения редакции общественно-политической, информационной, развлекательной газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Цайтлер Ю.В.) опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании газеты «Сельчанка».

4. Настоящее Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования

«Майминский район»
№ 105 от « 20 » мая 2025 г.

**Порядок
предоставления субсидий некоммерческим организациям, из бюджета
муниципального образования «Майминский район» на реализацию
социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к
вопросам местного значения муниципального района**

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Общие требования), и определяет общие положения, порядок проведения отбора, цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными, казенными) учреждениями (далее - некоммерческие организации), на финансовое обеспечение затрат на реализацию социально значимых проектов (далее - социальный проект) по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района (далее - субсидия), требования к отчетности и требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение в рамках реализации муниципальной программы «Социальное развитие на 2025-2030 годы».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

субсидия – средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с решением об

утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

организатор конкурса - Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - главный распорядитель);

участник конкурса (заявитель) - некоммерческая организация, не являющаяся организацией, указанной в 6 настоящего Порядка, подавшая заявку по установленной форме в целях участия в конкурсе на предоставление субсидий и допущенная к участию в конкурсе;

получатель субсидии - некоммерческая организация (НКО), указанная в пункте 6 настоящего Порядка, признанная победителем конкурса на предоставление субсидий;

конкурсная комиссия - коллегиальный совещательный орган, на который возложены функции по рассмотрению представленных на конкурс заявок и определению победителей конкурса;

социальный проект (проект) - разработанный участником конкурса комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение социально значимой цели, решение конкретной актуальной проблемы по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3. Целью предоставления субсидии является привлечение некоммерческих организаций к решению вопросов местного значения и повышения их роли в развитии муниципального образования «Майминский район» на безвозмездной основе.

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Управления по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район».

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Социальное развитие на 2025-2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 октября 2024 года № 129.

5. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района на конкурсной основе за счет средств местного бюджета.

Участник конкурса вправе представить на конкурс проект по одному из следующих направлений:

а) укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации (российской нации);

б) социальное обслуживание, социальная поддержка и защита

граждан;

- в) повышение качества жизни маломобильных людей и инвалидов;
- г) развитие физической культуры и спорта;
- д) охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни;
- е) поддержка проектов в области культуры;
- ж) поддержка проектов в области образования и науки;
- з) поддержка проектов в области молодежной политики;
- и) поддержка проектов по вопросам местного значения;
- к) развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников.

6. Настоящий Порядок не распространяется на некоммерческие организации, являющиеся автономными и бюджетными учреждениями, политическими партиями или движениями, профессиональными союзами или религиозными организациями, созданные с участием органов государственной власти и местного самоуправления, их учреждений, государственных и муниципальных предприятий, имеющих в числе учредителей иностранных физических или юридических лиц.

7. К категории лиц, имеющих право получателей субсидии, относятся некоммерческие организации, за исключением некоммерческих организаций, указанных в 6 настоящего Порядка.

8. В конкурсе могут участвовать некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

9. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района.

10. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 14-го рабочего дня, следующего за днём принятия Решения о бюджете (решение о внесении изменений в решение о бюджете) или принятого нормативно-правового акта, регулирующего представление субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Требования к получателю субсидии (участнику отбора), которым должен соответствовать участник конкурса на дату подачи заявки:

- а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

к) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствует задолженность по арендной плате по договору аренды муниципального имущества на дату подачи заявки.

л) получатель субсидии (участник отбора) зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Алтай в организационно-правовой форме некоммерческой организации не позднее, чем за шесть месяцев до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе;

м) осуществление одного или нескольких видов деятельности, отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, соответствующих направлениям конкурса;

н) отсутствие непредставленной отчетности, требуемой законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

12. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с положениями пункта 40 настоящего Порядка.

Участник отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 11 настоящего порядка, предоставляет главному распорядителю справку о соответствии требованиям, которая составляется в произвольной форме, в срок, установленный в пункте 35 настоящего Порядка.

13. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в

случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора). Справка о соответствии требованиям отбора входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 36 настоящего Порядка.

14. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 7 настоящего Порядка.

15. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего порядка.

Размер субсидии определяется исходя из сметы расходов проекта участника отбора.

16. Главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня подписания членами конкурсной комиссии протокола издает приказ о предоставлении субсидии победителю конкурса.

17. Соглашение должно быть заключено в течение 5 рабочих дней со дня издания главным распорядителем приказа о предоставлении субсидии.

Соглашение с получателем субсидии заключается в системе «Электронный бюджет в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Управление финансов).

Подписание соглашения осуществляется с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - УКЭП) руководителя некоммерческой организации или лица:

имеющего право действовать от имени руководителя некоммерческой организации без доверенности;

имеющего право действовать от имени руководителя некоммерческой организации на основании нотариально заверенной доверенности.

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 15 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также

о согласии получателя на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня его поступления на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

Главный распорядитель обязан отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели, указанные в пункте 23 настоящего Порядка;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии. В данном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

при открытии счета для казначейского сопровождения;

по соглашению сторон.

18. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы, связанные с реализацией проекта, а именно на:

а) оплату труда штатных работников получателя субсидии;

б) выплаты физическим лицам (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам;

в) уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в соответствии с федеральным законодательством;

г) оплату командировочных расходов;

д) оплату офисных расходов (аренда нежилого помещения, услуги связи, услуги банков, электронный документооборот, почтовые услуги, компьютерное оборудование и программное обеспечение (включая справочные информационные системы, бухгалтерское программное обеспечение), канцтоваров и расходных материалов);

е) приобретение, аренду специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы;

ж) разработку и поддержку сайтов в сети «Интернет», информационных систем;

з) оплату юридических, информационных, консультационных услуг;

и) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на проведение мероприятий по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка, в рамках реализации проекта;

к) иные расходы, позволяющие достигнуть показателя достижения результата предоставления субсидии и не указанные в пункте 19 Порядка.

19. Результатом предоставления субсидии является реализованный победителем конкурса проект по направлениям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка, на дату, определенную соглашением.

Показатели достижения результата предоставления субсидии и их значения (конкретные количественные характеристики итогов) устанавливаются в соглашении по каждому проекту индивидуально.

20. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, не позднее 30-го календарного дня, следующего за днем представления Получателем субсидии в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай распоряжений о совершении казначейских платежей для оплаты денежного обязательства по расходам Получателя субсидии, источником финансового обеспечения которого является Субсидия, в пределах суммы, необходимой для его оплаты, для использования Субсидии.

III. Требование в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

21. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал), представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

22. Требование к отчетности устанавливаются в соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем гранта отчетности о достижении результатов, а также право главным распорядителем устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем гранта дополнительной отчетности связанной с целями предоставления субсидии.

По завершении реализации проекта, предусмотренного в заявке, некоммерческая организация обязана в месячный срок направить главному распорядителю отчет о выполнении проекта и о целевом использовании предоставленной субсидии.

23. По завершении реализации проекта некоммерческой организацией проводится самостоятельная оценка результатов проекта и готовится аналитический отчет с указанием количественных и качественных результатов, полученных в ходе реализации проекта.

В части количественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, определяет достигнутые за весь срок его осуществления значения:

а) показателей количественных результатов, предусмотренных описанием проекта;

б) иных показателей (если некоммерческая организация выявила значимые количественные результаты по другим показателям и считает целесообразным отметить их в составе результатов проекта).

В части качественных результатов некоммерческая организация, реализовавшая проект, оценивает полученный ко дню завершения проекта социальный эффект, в частности, определяет изменения, которые благодаря осуществлению проекта произошли в состоянии целевой группы (целевых групп), жизни конкретных людей и (или) решении общественно значимой проблемы (в том числе создании условий для ее решения).

Если некоммерческой организацией выявлено иное незапланированное влияние на положение дел на территории реализации проекта, и она может определить соответствующие изменения, произошедшие именно вследствие осуществления проекта, организация может учесть такие изменения в оценке социального эффекта.

Информация о результатах проекта включается в итоговый аналитический отчет.

24. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 21, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

25. При отсутствии замечаний к отчетам, Главный распорядитель осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Главным распорядителем комментариев, в системе «Электронный бюджет» корректировок в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Главным распорядителем.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

26. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», осуществляется главным распорядителем.

27. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Майминский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового

контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 23 настоящего Порядка;

в) в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

28. В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 29 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

Требование о возврате подготавливается Главным распорядителем.

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю

субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней после начала финансового года.

30. Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, согласованного с Управлением финансов.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет муниципального образования «Майминский район», при принятии решения о наличии в них потребности осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Майминского района в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению к Соглашению, с приложением следующих документов:

а) гарантий направления в текущем финансовом году остатков субсидии, сложившихся на 1 января отчетного финансового года на цели предоставления указанной субсидии;

б) копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов) по неисполненным расходным обязательствам.

31. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце

втором пункта 33 настоящего Порядка;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 30 настоящего Порядка;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

32. В случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности главный распорядитель подготавливает проект данного решения и направляет его в Управление финансов.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии потребности и документов, указанных в абзаце втором пункта 30 настоящего Порядка;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзацах третьем, четвертом пункта 33 настоящего Порядка;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Управлением финансов проекта решения о наличии потребности или уведомления Управления финансов об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Управлением финансов.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта подготавливает Главный распорядитель.

33. За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии единовременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

Получатель субсидии освобождается от ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы:

- а) возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, террористический акт);
- б) введение военного положения, иных запретов и ограничений.

V. Требования в части проведения отбора получателей субсидий

34. Субсидии предоставляются по результатам отбора, организатором которого является Главный распорядитель.

Отбор организаций осуществляется на конкурентной основе путем проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии.

Информация о проведении конкурса (объявление о проведении конкурса, его отмене, информация о ходе и результатах конкурса) размещается Главным распорядителем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район».

Отбор организаций осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Взаимодействие Главного распорядителя, конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - конкурсная комиссия) с организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие

информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

35. В целях проведения конкурса главный распорядитель подготавливает приказ о проведении конкурса с указанием сроков проведения конкурса, места приема заявок на участие в конкурсе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам конкурса и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявки (далее - приказ о проведении конкурса), который после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район».

Объявление о проведении конкурса формируется в электронном виде в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств и размещается в открытом доступе на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте в сети «Интернет».

Объявление о проведении конкурса содержит:

- 1) сроки проведения конкурса;
- 2) дату начала подачи и окончания приема заявок организаций, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Главного распорядителя;
- 4) результаты предоставления субсидии, их характеристики (показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта) в соответствии с пунктом 19 Порядка;
- 5) доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатель страниц сайта в сети «Интернет»;
- 6) требования к организациям в соответствии с пунктом 11 Порядка и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи заявок организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями, в соответствии с пунктами 36 Порядка;
- 8) порядок отзыва заявок организациями, порядок возврата заявок организациям на доработку, определяющий, в том числе основания для возврата заявок организациям на доработку, порядок внесения изменений в заявки организациями в соответствии с пунктом 37 Порядка;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 43-46 Порядка;
- 10) срок, в течение которого организация - победитель (организации - победители) конкурса должна (должны) подписать соглашение;
- 11) условия признания организаций - победителей конкурса

уклонившимися от заключения соглашения в соответствии с пунктами 17;

12) сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса.

36. Заявка формируется организациями в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса, а именно:

1) согласие на обработку персональных данных физических лиц, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит такие данные по форме согласно Приложению №1 Порядка;

2) справку о банковских реквизитах организации, выданную банком или иной кредитной организацией;

3) копию действующей редакции устава организации;

4) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подачу заявки от имени организации, в случае, если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц (далее - уполномоченное лицо), заверенные печатью (при наличии) организации и подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых документов и содержащихся в них сведений возлагается на организацию.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица.

Датой и временем представления организацией заявки считаются дата и время подписания указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

37. Одна организация в рамках конкурса может подать не более одной заявки. Заявка и документы, указанные в пункте 36 Порядка, должны соответствовать следующим требованиям:

1) быть хорошо читаемы, преобразованы в электронную форму в формате DOC и (или) PDF путем сканирования документа на бумажном носителе с передачей цвета;

2) файл должен содержать один полный документ (сканировать документы необходимо целиком, а не постранично);

3) название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа.

Заявка может быть отозвана организацией в любое время до даты окончания проведения конкурса.

Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок через систему «Электронный бюджет».

Возврат заявки на доработку допускается в случае необходимости представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов), исправления описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, допущенных в документах в составе заявки. Не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении конкурса критериям оценки (показателям критериев оценки), по которым организации присваивается итоговое количество баллов.

Изменения в заявку вносятся и регистрируются в соответствии с процедурой подачи заявок. Датой представления изменений в заявку считается день подписания организацией изменений в заявку в системе "Электронный бюджет".

Отозванные заявки не учитываются при определении количества поданных заявок.

38. Организации со дня размещения объявления о проведении конкурса и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Главному распорядителю не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении конкурса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение трех рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок направляет ответ организации по предмету запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное разъяснение положений объявления о проведении конкурса не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

39. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок в случае отсутствия поданных заявок либо в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок в случае отклонения всех заявок Главный распорядитель издает приказ о признании конкурса несостоявшимся и размещает его на информационных ресурсах об оказании финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, а также на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети «Интернет» вместе с объявлением о признании конкурса несостоявшимся.

40. Запрещено требовать от организаций представления документов и информации в целях подтверждения соответствия организации, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если организация готова представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Главный распорядитель в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» в течение трех рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок запрашивает и проверяет сведения, указанные в пункте 11 настоящего Порядка.

41. По результатам рассмотрения Главным распорядителем заявок в течение 15 рабочих дней, следующих за днем окончания приема заявок в системе «Электронный бюджет», подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию об организациях, заявки которых были допущены к следующему этапу отбора, а также информацию об организациях, заявки которых были отклонены.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Для определения победителя конкурса заявки оцениваются конкурсной комиссией, сформированной не позднее 25 рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок.

Конкурсная комиссия создается приказом главного распорядителя, которым утверждается и её состав.

43. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 11 Порядка;
- 2) несоответствие представленных организацией заявки и документов;
- 3) недостоверность представленной организации информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача заявки после даты, определенной для подачи заявок;
- 5) несоответствие целевого назначения субсидии предмету деятельности организации, указанному в ее учредительных документах;
- 6) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пункту 36 Порядка.

При отклонении заявки Главный распорядитель в системе «Электронный бюджет» организация автоматически получает уведомление

об отклонении заявки с указанием оснований ее отклонения.

44. В целях определения победителей конкурса в срок, установленный абзацем первым пункта 42 Порядка, формируется протокол подведения итогов конкурса.

Протокол подведения итогов конкурса включает следующие сведения:

- 1) дату, время проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время оценки заявок организаций;
- 3) информацию об организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) последовательность оценки заявок организаций, присвоенные заявкам организаций значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок организаций, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- 6) наименование организаций - победителей конкурса (получателей субсидии), с которыми заключается соглашение по результатам конкурса, их ОГРН, идентификационный номер налогоплательщика, размер субсидии;
- 7) информацию об участниках конкурсной комиссии, о результатах голосования (в том числе о лицах, голосовавших против принятия решения, об особом мнении участников заседания конкурсной комиссии, которое они внесли в протокол).

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале, на основании результатов определения победителей конкурса, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается Главным распорядителем на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
из бюджета муниципального образования
«Майминский район»
на реализацию социально значимых
проектов по направлениям, отнесенным к
вопросам местного значения
муниципального района

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(для юридических лиц (в случае обращения представителя организации))

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество), проживающий по
адресу _____ (по _____ месту
регистрации) _____
_____ паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору,
Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее
– Администрации МО «Майминский район»), (Республика Алтай,
Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, д. 22, ИНН 0408008253, КПП
041101001, ОГРН 1030400667769) на обработку (любое действие
(операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с
использованием средств автоматизации или без использования таких
средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение), предоставление, доступ, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии)
наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины
постановки на учет, основной государственный регистрационный
номера;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя
Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи,
наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя
Заявителя действовать от имени Заявителя;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в
валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес (юридический и (или) фактический) ;

номер контактного телефона (при наличии)

и другие данные, передаваемые в Администрацию МО «Майминский район».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях получения из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидии некоммерческим организациям, из бюджета муниципального образования «Майминский район» на реализацию социально значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам местного значения муниципального района

В рамках согласия мною _____ (установлены/не установлены) запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц: для следующих категорий и перечня персональных данных. (категории и перечень персональных данных условия и запреты, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

В рамках согласия мною _____ (установлены/не установлены) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (условия, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия настоящего согласия – _____.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться Администрацией МО «Майминский район»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.

Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
Дата начала обработки персональных данных « _____ » _____ 202__ г

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
некоммерческим организациям,
из бюджета муниципального образования
«Майминский район»
на реализацию социально значимых проектов
по направлениям, отнесенным к вопросам
местного значения муниципального района

**Критерии оценки заявок на участие в конкурсе на предоставление
субсидий некоммерческим организациям, из бюджета муниципального
образования «Майминский район» на реализацию социально
значимых проектов по направлениям, отнесенным к вопросам
местного значения муниципального района**

Перечень критериев оценки

№ п/п	Критерии оценки проектов	Диапазон баллов
1.	Актуальность и социальная значимость проекта <*>	от 0 до 10 баллов
	Актуальность и социальная значимость проекта убедительно доказаны: проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями; проект направлен в полной мере на решение именно тех проблем, которые обозначены как значимые; имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями, партнерами; мероприятия проекта полностью соответствуют конкурсным направлениям (в том числе другим, помимо указанного в качестве направления, по которому подана заявка)	9 - 10
	Актуальность и социальная значимость проекта в целом доказаны, однако имеются несущественные замечания: проблемы, на решение которых направлен проект, относятся к разряду актуальных, но авторы преувеличили их значимость для выбранной территории реализации проекта и (или) целевой группы; проблемы, на решение которых направлен проект, описаны общими фразами, без ссылок на конкретные факты, либо этих фактов и показателей недостаточно для подтверждения актуальности проблемы для заявленной целевой группы и (или) территории реализации проекта; имеются другие	6 - 8

	замечания эксперта (с комментарием)	
	Актуальность и социальная значимость проекта доказаны недостаточно убедительно: проблема не имеет острой значимости для целевой группы или территории реализации проекта; в проекте недостаточно аргументировано и без конкретных показателей описана проблема, на решение которой направлен проект, либо не подтверждено взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из местного бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, реализующим социально ориентированные проекты на территории Майминского района (далее - Конкурсная комиссия) (с комментарием)	3 - 5
	Актуальность и социальная значимость проекта не доказаны: проблема, которой посвящен проект, не относится к разряду востребованных обществом либо слабо обоснована авторами; большая часть мероприятий проекта не связана с выбранным конкурсным направлением; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
2.	Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам <*>	от 0 до 10 баллов
	Проект полностью соответствует данному критерию: все разделы заявки логически взаимосвязаны, каждый раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания проекта; календарный план хорошо структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов проекта; указаны конкретные и разумные сроки, позволяющие в полной мере решить задачи проекта	9 - 10
	По данному критерию проект в целом проработан, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии: все разделы заявки логически	6 - 8

	взаимосвязаны, однако имеются несущественные смысловые несоответствия, что нарушает внутреннюю целостность проекта; запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов программы, вместе с тем состав мероприятий не является полностью оптимальным и (или) сроки выполнения отдельных мероприятий проекта требуют корректировки	
	Проект по данному критерию проработан недостаточно, имеются замечания члена Конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: календарный план описывает лишь общие направления деятельности, не раскрывает последовательность реализации проекта, не позволяет определить содержание основных мероприятий; имеются устранимые нарушения логической связи между задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Проект не соответствует данному критерию: проект проработан на низком уровне, имеются несоответствия мероприятий проекта его целям и задачам, противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами; существенные ошибки в постановке целей, задач, описании мероприятий, результатов проекта делают реализацию такого проекта нецелесообразной; сроки выполнения мероприятий некорректны и не соответствуют заявленным целям и задачам проекта, из-за непродуманности создают значительные риски реализации проекта; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
3.	Реалистичность бюджета проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию проекта	от 0 до 10 баллов
	Проект полностью соответствует данному критерию: в бюджете проекта предусмотрено финансовое обеспечение всех мероприятий проекта и отсутствуют расходы, которые непосредственно не связаны с мероприятиями проекта; все планируемые расходы реалистичны и обоснованы; даны корректные	9 - 10

комментарии по всем предполагаемым расходам за счет субсидии, позволяющие четко определить состав (детализацию) расходов; в проекте предусмотрено активное использование имеющихся у НКО ресурсов	
Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются несущественные замечания члена Конкурсной комиссии: все планируемые расходы реалистичны, следуют из задач, мероприятий и обоснованы, вместе с тем из комментариев к некоторым расходам невозможно точно определить их состав (детализацию); имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	6 - 8
Проект в целом соответствует данному критерию, однако имеются замечания члена Конкурсной комиссии, которые обязательно необходимо устранить: не все предполагаемые расходы непосредственно связаны с мероприятиями проекта и достижением ожидаемых результатов; в бюджете проекта предусмотрены побочные, не имеющие прямого отношения к реализации проекта, расходы; некоторые расходы завышены или занижены по сравнению со средним рыночным уровнем оплаты труда, цен на товары, работы, услуги, аренду (без соответствующего обоснования в комментариях к расходам); обоснование некоторых запланированных расходов не позволяет оценить их взаимосвязь с мероприятиями проекта; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
Проект не соответствует данному критерию: предполагаемые затраты на реализацию проекта явно завышены либо занижены и (или) не соответствуют мероприятиям проекта, условиям конкурса: в бюджете проекта предусмотрено осуществление за счет субсидии расходов, которые не допускаются в соответствии с требованиями; бюджет проекта нереалистичен, не соответствует тексту заявки; бюджет проекта не соответствует целевому характеру субсидии, часть расходов не направлена на выполнение мероприятий проекта либо вообще не имеет отношения к реализации проекта; имеются несоответствия между суммами в описании проекта и в его бюджете; комментарии к запланированным расходам неполные, некорректные, нелогичные; имеются другие серьезные замечания члена	0 - 2

	Конкурсной комиссии (с комментарием)	
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	от 0 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен, в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, они адекватны, конкретны и измеримы; их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию проекта соразмерно и обоснованно	9 - 10
	Данный критерий хорошо выражен, в заявке четко изложены ожидаемые результаты проекта, их получение за общую сумму предполагаемых расходов на реализацию обоснованно, вместе с тем содержание запланированной деятельности по достижению указанных результатов (состав мероприятий) не является полностью оптимальным; по описанию запланированных результатов у эксперта имеются незначительные замечания в части их адекватности, измеримости и достижимости (замечания необходимо указать в комментарии к оценке)	6 - 8
	Данный критерий удовлетворительно выражен, в заявке изложены ожидаемые результаты проекта, но они не полностью соответствуют критериям адекватности, измеримости, достижимости; запланированные результаты могут быть достигнуты при меньших затратах; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Данный критерий плохо выражен в заявке: ожидаемые результаты проекта изложены неконкретно; предполагаемые затраты на достижение результатов проекта явно завышены; описанная в заявке деятельность является, по сути, предпринимательской; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
5.	Соответствие опыта и компетенций проектной команды планируемой деятельности	от 0 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен в заявке: проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации	9 - 10

	проекта профилям; доказана возможность каждого члена команды качественно работать над проектом на условиях, в порядке и в сроки, установленные календарным планом и бюджетом проекта, без существенных замен в ходе проекта	
	Данный критерий хорошо выражен в заявке: проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	6 - 8
	Данный критерий удовлетворительно выражен, в заявке содержится описание команды проекта, но конкретные исполнители основных мероприятий не названы либо не приводятся сведения об их знаниях и опыте или о выполняемых функциях в рамках реализации проекта; указанные в заявке члены команды проекта не в полной мере соответствуют уровню опыта и компетенций, необходимых для реализации проекта; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Данный критерий плохо выражен в заявке: описание команды проекта, ее квалификации, опыта работы в заявке практически отсутствует; имеются высокие риски реализации проекта в силу недостаточности опыта и низкой квалификации команды проекта; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
6.	Информационная открытость организации (взаимодействие с ключевыми заинтересованными сторонами)	от 0 до 10 баллов
	Данный критерий отлично выражен в заявке: информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации систематически освещается в средствах массовой информации; организация имеет действующий, постоянно обновляемый сайт, на котором представлены подробные годовые отчеты о ее деятельности, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления; организация имеет страницы (группы) в социальных сетях, на	9 - 10

	которых регулярно обновляется информация; организация регулярно публикует годовую отчетность о своей деятельности	
	Данный критерий хорошо выражен в заявке: организация имеет действующий сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, однако без подробных сведений о работе организации, привлекаемых ею ресурсах, составе органов управления, реализованных программах, проектах; информацию о деятельности легко найти в Интернете с помощью поисковых запросов; деятельность организации периодически освещается в средствах массовой информации; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	6 - 8
	Данный критерий удовлетворительно выражен в заявке: деятельность организации мало освещается в средствах массовой информации и в Интернете; у организации есть сайт и (или) страница (группа) в социальной сети, которые содержат неактуальную (устаревшую) информацию; отчеты о деятельности организации отсутствуют в открытом доступе; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Данный критерий плохо выражен в заявке: информация о деятельности организации практически отсутствует в Интернете; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
7.	Опыт организации по успешной реализации проектов по соответствующему направлению	от 0 до 10 баллов
	У организации отличный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: организация имеет опыт устойчивой активной деятельности по выбранному конкурсному направлению на протяжении более 5 лет; в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; имеются сведения о результативности данных мероприятий; опыт деятельности и ее успешность подтверждаются наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; организация получала целевые поступления на	9 - 10

реализацию своих программ, проектов, информация о претензиях по поводу их использования отсутствует; у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт проектной деятельности (по масштабу и количеству мероприятий); у организации есть материально-техническая база для реализации проектов по выбранному конкурсному направлению, имеются (если применимо) лицензии, иные разрешительные документы, обязательные для осуществления запланированной деятельности	
У организации хороший опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: у организации имеется сопоставимый с содержанием заявки опыт системной и устойчивой проектной деятельности по выбранному конкурсному направлению (по масштабу и количеству мероприятий); в заявке представлено описание собственного опыта организации с указанием конкретных программ, проектов или мероприятий; успешность опыта организации подтверждается наградами, отзывами, публикациями в средствах массовой информации и Интернете; организация имеет опыт активной деятельности на протяжении более 3 лет либо имеет опыт работы менее 3 лет, но создана гражданами, имеющими значительный опыт аналогичной деятельности	6 - 8
У организации удовлетворительный опыт проектной работы по выбранному конкурсному направлению: в заявке приведено описание собственного опыта организации по реализации программ, проектов по выбранному конкурсному направлению, но оно не позволяет сделать однозначный вывод о системном и устойчивом характере такой работы в течение 3 лет или с момента создания организации (если она существует меньше 3 лет) и наличии положительных результатов; организация имеет опыт реализации менее масштабных проектов по выбранному конкурсному направлению и не имеет опыта работы с соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств; организация имеет опыт управления соизмеримыми (с запрашиваемой суммой субсидии) объемами целевых средств, однако информация о реализованных проектах не освещена на сайте организации, заявленные достигнутые результаты не представлены; имеются	3 - 5

	другие замечания эксперта (с комментарием)	
	У организации практически отсутствует опыт работы по выбранному конкурсному направлению: организация не имеет опыта активной деятельности либо подтвержденной деятельности за последний год; опыт проектной работы организации в заявке практически не описан; имеются противоречия между описанным в заявке опытом организации и информацией из открытых источников (например, заявленные как реализованные мероприятия не отражены в общедоступных отчетах организации); организация не имеет лицензии, иных разрешительных документов, обязательных для осуществления запланированной деятельности (сведения о них в заявке отсутствуют); основной профиль деятельности организации не соответствует выбранному конкурсному направлению; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
8.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта	от 0 до 10 баллов
	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме более 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов превышает 50% бюджета проекта (не суммы субсидии, а именно всего бюджета проекта), при этом такой уровень корректно рассчитан (например, стоимость пользования имеющимся в собственности помещением и оборудованием рассчитана в части, необходимой для реализации проекта, и за срок реализации проекта); доказано долгосрочное и соответствующее масштабу и задачам проекта влияние его успешной реализации на проблемы, на решение которых он направлен; организацией представлено четкое видение дальнейшего развития деятельности по проекту и использования его результатов после завершения конкурсной поддержки	9 - 10

	Организация обеспечивает реальное привлечение дополнительных ресурсов на реализацию проекта в объеме от 25 до 50% бюджета проекта: организация располагает ресурсами на реализацию проекта (добровольцами, помещением в собственности, безвозмездном пользовании или аренде, оборудованием, транспортными средствами, интеллектуальными правами и другими) и (или) подтверждает реалистичность их привлечения; уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 25 до 50% бюджета проекта, при этом он в целом корректно рассчитан; в заявке в целом описаны механизмы дальнейшего развития проекта, источники ресурсного обеспечения после завершения конкурсной поддержки, но отсутствуют достаточные сведения, позволяющие сделать обоснованный вывод о наличии перспектив продолжения деятельности по проекту	6 - 8
	Дополнительные ресурсы на реализацию проекта не подтверждены и (или) несоразмерны с запрашиваемой суммой субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет от 10 до 25% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но по некоторым позициям некорректно рассчитан и (или) подтвержден неубедительно (например, у организации нет опыта привлечения соизмеримых сумм финансирования, а подтверждающие документы (письма, соглашения и другие) от источников ресурсов в составе заявки отсутствуют); продолжение реализации проекта после окончания финансирования описано общими фразами; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Реализация проекта предполагается практически только за счет субсидии: уровень собственного вклада и дополнительных ресурсов составляет менее 10% бюджета проекта либо заявлен в большем объеме, но ничем не подтвержден; отсутствует описание работы по выбранному направлению после завершения конкурсной поддержки; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
9.	Масштаб реализации проекта	от 0 до 10 баллов

	Проект по данному критерию проработан отлично: заявленный территориальный охват проекта оправдан, использует реальные возможности организации и адекватен тем проблемам, на решение которых направлен проект; в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации, самостоятельно или с активным вовлечением партнеров	9 - 10
	Проект по данному критерию проработан хорошо: в проекте предусмотрена деятельность в пределах территории его реализации за счет вовлечения партнеров, но наличие устойчивых связей со всеми такими партнерами в заявке не подтверждено; имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации проекта и календарным планом, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	6 - 8
	Проект по данному критерию проработан удовлетворительно: возможность реализации проекта на заявленной территории не обеспечена в полном объеме бюджетом проекта, при этом информация об иных источниках в заявке отсутствует; в качестве территории реализации проекта заявлена потенциальная аудитория интернет-ресурса, который планируется создать или развивать в рамках реализации проекта; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Проект по данному критерию проработан плохо: заявленная территория реализации проекта не подтверждается содержанием заявки; не доказано взаимодействие с территориями, обозначенными в заявке; имеются другие серьезные замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	0 - 2
10.	Инновационность и уникальность проекта	от 0 до 10 баллов
	Проект является инновационным, уникальным: проект преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, методов в деятельность организации и (или) ее партнеров, что	9 - 10

	позволит существенно качественно улучшить такую деятельность	
	Проект имеет признаки инновационности, уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты: проект предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, но в заявке четко не описано, как это приведет к изменению содержания и результативности деятельности, которую осуществляет организация и (или) ее партнеры (например, отсутствует описание конкретных результатов внедрения инноваций); у организации есть ресурсы и опыт, чтобы успешно внедрить описанные инновации; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	6 - 8
	Проект практически не имеет признаков инновационности, уникальности: в заявке упоминается использование новых или значительно улучшенных процессов, методов, практик, вместе с тем состав мероприятий проекта в явном виде не позволяет сделать вывод о том, что проект является уникальным по сравнению с деятельностью других организаций по соответствующей тематике; практики и методики, указанные в заявке, не являются инновационными; имеются другие замечания члена Конкурсной комиссии (с комментарием)	3 - 5
	Проект не является инновационным, уникальным: проект, по сути, является продолжением уже осуществляемой (ранее осуществлявшейся) деятельности организации; практики и методики, указанные в заявке, не рекомендуются к применению (на наличие данного обстоятельства необходимо указать в комментарии к оценке с соответствующим обоснованием)	0 - 2

<*> В случае если по результатам оценки по критериям «Актуальность и социальная значимость проекта», «Логическая связанность и реализуемость проекта, соответствие мероприятий проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам», «Результативность проекта (социальные изменения, которые произойдут в ходе реализации проекта)» присвоено от 1 до 2 баллов, такая заявка и подготовившая ее некоммерческая организация не могут быть признаны победителем конкурса».