



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «31» января 2025 года № 16

с. Майма

### **Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Уставом муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, принятым решением Совета депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов.

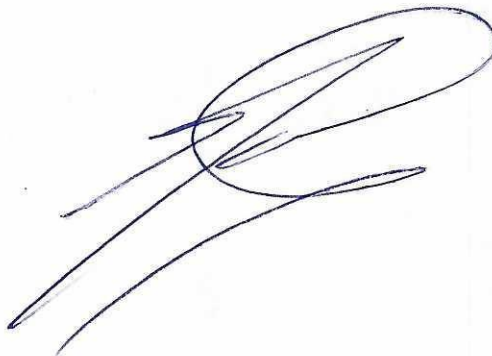
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Муниципального образования «Майминский район» от 24 марта 2023 года № 34 «О реализации мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов на территории муниципального образования «Майминский район» и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 3 сентября 2019 года № 98».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» А.Х. Литвинову.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and strokes, positioned to the right of the official title.

П.В. Громов



УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
«31» сентября 2025 года № 16

**ПОРЯДОК**  
**предоставления субсидий из бюджета муниципального образования**  
**«Майминский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение**  
**затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов**  
**многоквартирных домов**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Республики Алтай от 12 октября 2023 года № 372 «Об утверждении государственной программы Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального комплекса», постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 октября 2024 года № 131 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса на 2025 – 2030 годы».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

- главный распорядитель бюджетных средств - это орган местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», напрямую получающий средства из бюджета и наделённое правом распределять их между подведомственными учреждениями и получателями бюджетных средств;



- получатели субсидии – участники отбора получателей субсидии, признанные победителями отбора по решению комиссии;

- комиссия – комиссия по рассмотрению заявок на участие в отборе получателей субсидии для предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирных домов;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Администрацией муниципального образования «Майминский район» и юридическим лицом, признанным победителем отбора - получателем субсидии;

- утепление фасада многоквартирного дома – процесс снижения тепловых потерь повышения энергоэффективности путем нанесения теплоизоляционных материалов на наружные стены здания.

3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминский район».

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования «Майминский район», которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель) и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса на 2025 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 октября 2024 года № 131.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся юридические лица – управляющие организации, либо товарищества собственников жилья осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Майминский район».

6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов.

7. Сведения о субсидии размещаются в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете (решение о внесении изменений в решение о бюджете) или принятого нормативно-правового акта, регулирующего предоставление



субсидии.

## II. Требования в части условий и порядка предоставления субсидии

8. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:
- получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
  - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
  - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
  - получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
  - у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;



у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

получатель субсидии осуществляет деятельность на территории муниципального образования «Майминский район» (далее – МО «Майминский район»).

9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 8 настоящего раздела, осуществляется в соответствии с положениями пункта 39 настоящего Порядка.

Участник отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным в пункте 8 настоящего порядка, предоставляет главному распорядителю справку о соответствии требованиям, которая составляется в произвольной форме, в срок, установленный подпунктом «б» пункта 34 настоящего Порядка.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является справка в произвольной форме участника отбора о соответствии требованиям, указанным в настоящем пункте, подписанная уполномоченным лицом участника отбора и главным бухгалтером (в случае отсутствия главного бухгалтера, лицом, осуществляющим бухгалтерское сопровождение



участника отбора), и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее в настоящем разделе - справка о соответствии требованиям отбора). Справка о соответствии требованиям отбора входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

в) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

г) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 6 настоящего Порядка.

12. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется исходя из локальной сметы на проведение работ по утеплению фасадов многоквартирного дома.

13. Получателю субсидии, запрещено приобретать за счет полученных из бюджета муниципального образования «Майминский район» средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом получателями субсидий.

14. В течение 2 рабочих с даты подписания протокола рассмотрения заявок главный распорядитель бюджетных средств заключает с получателем отбора Соглашение.

Соглашение подготавливает Отдел ЖКХ Администрации.

15. Соглашение с получателем субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее-Управление финансов).

В соглашение включается условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, а также о согласии получателя на



осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органом муниципального финансового контроля - проверок соблюдения получателем условий и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В соглашении указывается точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов).

Победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения, если он не подписал Соглашение в течение 4-х рабочих дней со дня его поступления на подписание в системе «Электронный бюджет» и не направил возражения по проекту Соглашения.

Главный распорядитель обязан отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) может быть заключено в следующих случаях:

в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

в случае наличия решения главного распорядителя, согласованного с Управлением финансов, о наличии потребности направления остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии в текущем финансовом году на те же цели, указанные в пункте 27 настоящего Порядка;

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования. В данном случае в Соглашение вносятся изменения в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии. В данном случае Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет;

при открытии счета для казначейского сопровождения;  
по соглашению сторон.

15. Направлением расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, являются расходы на проведение мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминский район».



16. Результатом предоставления субсидии является улучшение условий проживания граждан в жилищном фонде, а именно, проведение мероприятий по утеплению фасадов многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования «Майминский район».

17. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Решением Майминского районного Совета депутатов о бюджете предоставление субсидии юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирных домов подлежит казначейскому сопровождению.

18. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочих дней со дня открытия получателю субсидии счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай для отражения операций с денежными средствами участникам казначейского сопровождения.

### **III. Требования в части предоставления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

18. Получатель субсидии в порядке и в сроки, установленные Соглашением (но не реже 1 раза в квартал), представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата, отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с использованием системы «Электронный бюджет» по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

19. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности, связанной с целями предоставления субсидии.

20. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетов, предоставленных в соответствии с пунктом 18, в течение 10 рабочих дней с момента их предоставления.

При отсутствии замечаний к отчетам, Главный распорядитель осуществляет их утверждение посредством подписания отчета усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет».

В случае наличия замечаний к отчетам (неполнота заполнения форм отчетов, наличие арифметических или грамматических ошибок, неверное указание сведений, внесенных в отчеты) отклоняет их в системе «Электронный бюджет» с внесением соответствующего комментария о причинах отклонения отчета.

Получатель субсидии обеспечивает внесение, с учетом указанных Главным распорядителем, в системе «Электронный бюджет» корректировок



в отчеты не позднее трех рабочих дней со дня их отклонения Департаментом.

23. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), проводится в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.04.2024 г. № 53н «Об утверждении порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг», осуществляется главным распорядителем.

24. Главный распорядитель осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля проводят проверки соблюдения получателем субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проверка соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

а) возврат субсидий в бюджет муниципального образования «Майминский район», в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет) (при необходимости);

в) применение штрафных санкций к получателю субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного (муниципального) финансового контроля (за исключением случая недостижения значения результата предоставления субсидии).

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет:

а) в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных



настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки;

б) в случае недостижения получателем субсидии показателя результативности, указанного в пункте 16 настоящего Порядка, установленного главным распорядителем по итогам рассмотрения отчетности, предусмотренной пунктом 18 настоящего Порядка;

в) в случае отсутствия отчетности, указанной в пункте 18 настоящего Порядка, на установленную дату;

г) в случае наличия остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году (финансовый год предоставления субсидии).

В случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «в» пункта 24 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

Требование о возврате подготавливается Отделом ЖКХ Администрации муниципального образования «Майминский район».

В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке заявки с документами не возвращаются.

Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании о возврате, в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

25. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



26. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату получателем субсидии в местный бюджет в течение 15 рабочих дней после начала финансового года.

27. Остаток не использованной на начало очередного финансового года субсидии может быть возвращен получателю субсидии в текущем финансовом году на те же цели, в случае наличия решения главного распорядителя о наличии потребности направления этих средств на цели предоставления субсидии, согласованного с Управлением финансов.

Принятие решения о наличии (об отсутствии) потребности в целевых межбюджетных трансфертах в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет муниципального образования «Майминский район», при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет Майминского района в соответствии с Отчетом о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме согласно приложению к Соглашению, с приложением следующих документов:

- гарантий направления в текущем финансовом году остатков субсидии, сложившихся на 1 января отчетного финансового года на цели предоставления указанной субсидии;

- копий подтверждающих документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, документов, подтверждающих выполнение работ (оказание услуг, поставку товаров), иных документов) по неисполненным расходным обязательствам.

28. Основаниями для принятия решения об отсутствии потребности являются:

а) нарушение сроков представления документов, указанных в абзаце втором пункта 27;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце втором пункта 27;

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

В случае принятия решения об отсутствии потребности главный распорядитель в течение 2 рабочих дней со дня его принятия письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причин, послуживших основанием для принятия такого решения, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

29. В случае принятия главным распорядителем решения о наличии потребности главный распорядитель подготавливает проект данного решения и направляет его в Управление финансов.

Управление финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта решения о наличии потребности согласовывает его и направляет его главному распорядителю при отсутствии следующих оснований для отказа:

а) нарушение сроков представления проекта решения о наличии



потребности и документов, указанных в абзаце втором пункта 27;

б) не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в абзаце втором пункта 27.

в) нарушение в отчетном финансовом году условий, установленных Соглашением.

Главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня получения согласованного Управлением финансов проекта решения о наличии потребности или уведомления Управления финансов об отказе в согласовании такого проекта принимает соответственно в форме распоряжения Администрации решение о наличии потребности или решение об отсутствии потребности и письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи. В случае принятия решения об отсутствии потребности в письменном уведомлении указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

Возврат главным распорядителем получателю субсидии средств, потребность в которых подтверждена, осуществляется в срок не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения о наличии потребности, согласованного с Управлением финансов.

Проекты решения о наличии (отсутствии) потребности, уведомлений, указанных в абзацах седьмом и восьмом настоящего пункта подготавливает Отдел ЖКХ.

За отказ в добровольном порядке вернуть сумму субсидии, указанную в требовании о возврате, получатель субсидии одновременно уплачивает штраф в размере 10% от суммы не возвращенной субсидии.

В случае несвоевременного возврата субсидии, указанной в требовании о возврате, начисляется пеня в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии до дня возврата субсидии (части субсидии) в соответствующий бюджет.

30. Получатель субсидии освобождается от ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы:

а) возникновение чрезвычайных ситуаций (пожар, наводнение, землетрясение, эпидемия, террористический акт);

б) введение военного положения, иных запретов и ограничений.

#### **IV. Требования в части проведения отборов**



31. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»).

32. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

33. Отбор получателей субсидии для предоставления субсидии осуществляется путем запроса предложений.

34. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования Майминский район о проведении отбора с указанием сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя(ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, предоставляемые к форме и содержанию заявки (далее - распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

Главный распорядитель формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и публикует на официальном портале в сети «Интернет», не позднее чем за 1 день до даты начала приема заявок объявление о проведении отбора, с указанием:

- а) сроков проведения отбора;
- б) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее:
  - 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и отсутствует информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
  - 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора, в случае если получатель субсидии определяется по результатам запроса предложений и имеется информация о количестве получателей субсидии, соответствующих категории отбора;
- в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;
- г) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;



е) категории и (или) критерии отбора (в случае если получатели субсидий определяются по результатам запроса предложений);

ж) порядка формирования и подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 42-45 настоящего Порядка;

к) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;

л) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроков оценки, а также информации об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктами 42-45 настоящего Порядка;

м) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка;

н) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

о) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

п) сроков размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Проект распоряжения о проведении отбора и объявление о проведении отбора подготавливает Отдел ЖКХ Администрации.

35. Для участия в отборе участники отбора в срок, установленный подпунктом «б» пункта 34 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования:

а) заявление на участие в отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения участником отбора условий, целей и порядка отбора;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справку о соответствии требованиям к участнику отбора,



предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

г) письменное согласие за подписью руководителя (председателя) управляющей организации о финансовом участии в размере не менее 5% от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

д) локальную смету на проведение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

е) копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащую следующие решения (решения по указанным ниже вопросам принимаются большинством не менее двух третей голосов от общего числа голосов собственников помещений в многоквартирном доме):

-о проведении работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

-об утверждении локальной сметы на проведение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

-о финансовом участии не менее 5 % от общего объема средств, необходимого на реализацию мероприятий по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

-о выборе представителя(ей) собственников помещений многоквартирного дома, уполномоченных на участие в контроле за выполнением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома, в том числе промежуточном и приемке выполненных работ;

-об определении подрядной организации для выполнения работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

-об источниках финансирования.

ж) копию Устава получателя субсидии;

з) копию документа подтверждающую назначение (выбор) руководителя (председателя) получателя субсидии;

и) проект (копию) договора на выполнение работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома;

к) реквизиты получателя субсидии для перечисления денежных средств.

В случае если указанные в настоящем подпункте договоры на заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то указанные в настоящем подпункте договоры предоставляются главному распорядителю в течении 5 рабочих дней после дня их заключения.

К документам, указанным в настоящем пункте, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, указанные в подпунктах «а» - «и» пункта 35 настоящего раздела:

должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должна быть зашифрована или защищена средствами, не позволяющими



осуществить ознакомление с ее содержимым без специальных программных или технологических средств;

должны быть подписаны (заверены) подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и заверены оттиском печати (при наличии печати);

не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

Заявка, предусмотренная подпунктом «а» пункта 35 настоящего Порядка, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также за нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе за нецелевое использование средств субсидии.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку для участия в отборе в рамках 1 объявления о проведении отбора.

В случае наличия на дату рассмотрения и оценки заявок двух и более заявок от 1 участника отбора рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) ранее, в порядке поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней после даты окончания рассмотрения и оценки заявок любым доступным способом, позволяющим подтвердить их получение.

В случае подачи заявки участником отбора позднее срока, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 3 рабочих дней с даты ее поступления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего уведомления.

Заявка может быть отозвана участником отбора до окончания срока приема заявок, установленного указанным в пункте 34 настоящего раздела объявлением о проведении отбора, посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка.



Главный распорядитель возвращает заявку посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

37. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном портале объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня направления запроса предоставляет разъяснения участнику отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснения подготавливаются Отделом ЖКХ.

В случае направления участником отбора запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос главным распорядителем не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

38. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора.

Запрос предложений признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

39. Главный распорядитель не вправе требовать от участника отбора предоставления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов предоставить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям



посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

40. В целях проведения отбора Главному распорядителю не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем срока окончания подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

41. По окончании срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора, главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол вскрытия заявок.

В случае наличия оснований, установленных в пункте 50 настоящего раздела, в протоколе вскрытия заявок указывается информация о признании отбора несостоявшимся.

Протокол вскрытия заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» не позднее 3 рабочих дней со дня его формирования и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

42. Главный распорядитель с использованием документов, установленных пунктом 35 настоящего раздела, сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в том числе в электронной форме), а также из открытых источников (в том числе путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов), сервисов официальных интернет-ресурсов, государственных реестров, размещаемых в сети «Интернет», проводит проверку достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверку на соответствие участника отбора и предоставленных им документов (копий документов) требованиям настоящего Порядка:

а) в течение 4 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель получает в отношении участников отбора информацию (сведения):

из Единого государственного реестра юридических лиц на сайте в сети «Интернет» (<https://egrul.nalog.ru/index.html>);

из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, а также сведения из перечня организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН на сайте в сети «Интернет» (<https://fedsfm.ru>);

из реестра иностранных агентов на сайте в сети «Интернет» ([www.minjust.gov.ru](http://www.minjust.gov.ru));

из Единого федерального реестра сведений о банкротстве на сайте в сети «Интернет» (<https://bankrot.fedresurs.ru/>);

от органов исполнительной власти Республики Алтай



о неполучении (получении) средств из республиканского бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Республики Алтай на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

б) в течение 6 рабочих дней, следующих за датой окончания срока приема заявок, Главный распорядитель рассматривает и проводит проверку представленных участниками отбора заявок и документов на соответствие требованиям, установленным:

в пункте 5 настоящего Порядка на основании документов, указанных в абзаце 6 пункта 8 и сведений, указанных в абзаце 4 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 9 пункта 8 на основании сведений, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 1 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 2 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 2 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 3 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 4 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 3 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 6 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 4 подпункта 1 настоящего пункта;

в абзаце 5 пункта 8, на основании сведений, указанных в абзаце 6 подпункта 1 настоящего пункта.

Заявка участника отбора отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка.

43. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка и объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 44 настоящего Порядка.

44. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении об отборе;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 44 настоящего раздела, подавший её участник считается допущенным к отбору.

45. В случае наличия оснований для возврата заявок участникам отбора



на доработку, указанных в пункте 46 настоящего раздела, Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней со дня размещения на официальном портале протокола вскрытия заявок принимает в системе «Электронный бюджет» решение о возврате заявок участникам отбора на доработку с указанием оснований для возврата заявок, а также положений заявок, требующих доработки.

46. Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

- а) неполнота заполнения формы;
- б) наличие арифметической или грамматической ошибки, неверное указание сведений, внесенных в заявку.

47. Участник отбора не позднее 2 рабочего дня со дня возврата Главным распорядителем его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в систему «Электронный бюджет», подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае, если участник отбора не предоставил скорректированную заявку в установленный абзацем первым настоящего пункта срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

48. В целях завершения отбора и определения победителей в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного абзацем 1 пункта 47 настоящего Порядка, Главный распорядитель автоматически на едином портале формирует протокол подведения итогов, содержащий следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- г) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии;
- д) о признании отбора несостоявшимся.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации в сети «Интернет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. Протокол подведения итогов отбора является документом, содержащим решение Главного распорядителя о предоставлении субсидии участнику отбора или об отклонении заявки участника отбора и об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отклонения, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.



50. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
  - б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

51. Главный распорядитель вправе отменить обор:

а) в случае отзыва или изменения лимитов бюджетных обязательств, указанных в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

б) в случае выявления технических ошибок в объявлении о проведении отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора с указанием информации о причинах отмены отбора размещается на официальном портале, а также на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

52. После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с пунктом 51 настоящего раздела и до заключения соглашения, Главный распорядитель может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица).

Объявление об отмене отбора в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются об отмене проведения отбора, в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня, следующего за днем размещения объявления об отмене отбора на едином портале.



Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

53. Главный распорядитель вправе в срок не позднее даты окончания приема заявок участников отбора внести изменения в объявление о проведении отбора, указанное в пункте 34 настоящего раздела, за исключением изменения способа проведения отбора.

При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается.

При внесении Главным распорядителем изменений, указанных в абзаце первом настоящего пункта:

а) срок окончания подачи участниками заявок должен составлять не менее 3 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений;

б) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после даты начала приема заявок, в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

в) объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы Администрации (уполномоченного им лица) и размещается на едином портале, а также на сайте Администрации не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о внесении изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

Решение об отклонении заявки может быть обжаловано участником отбора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

54. В случае если по результатам отбора определится более чем 1 получатель субсидии, то субсидия предоставляется получателям субсидии в порядке очередности по дате и времени поступления от них заявок и документов, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в пределах средств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

55. Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение о предоставлении субсидии.

56. В течение 3 рабочих дней со дня подписания Распоряжения о предоставлении субсидии Отдел ЖКХ размещает его на официальном сайте.



Приложение № 1  
к порядку предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «Майминский район»  
юридическим лицам  
на финансовое обеспечение затрат связанных  
с проведением работ по утеплению фасада(ов)  
многоквартирного дома



## ЗАЯВКА

на участие в отборе для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасадов многоквартирного дома(ов)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Изучив условия о проведении отбора юридических лиц для получения субсидии из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома, и принимая установленные в нём требования и условия, *(указывается полное наименование, организационно правовая форма участника предварительного отбора или ФИО индивидуального предпринимателя)* в лице *(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (руководителя) участника отбора – юридического лица)* действующего на основании *(указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица)* (далее – Заявитель) просит рассмотреть заявку на участие в отборе юридических лиц для получения субсидии на финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома.

Документация о проведении предварительного отбора изучена в полном объеме и признана полной и достаточной для подготовки настоящей Заявки.

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право *(указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций)* получать в открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаем о себе следующее:

1. Полное наименование организации и сведения об организационно-правовой форме (ИНН, ОГРН, реквизиты):

---



---



---



---

2. Юридический и фактический адрес юридического лица:

---



---



---

3. Телефон и адрес электронной почты:

---



---

4. Запрашиваемая сумма субсидии:

---



5. Показатель результативности:

6. Адрес(а) многоквартирного(ых) дома(ов), в отношении которого(ых) планируется выполнить мероприятие по проведению работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома:

7. Цель получения субсидии (исходя из пункта 3 Порядка предоставления субсидии):

8. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

9. Настоящим \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица)

подтверждает соответствие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома.

5. Подписывая данное заявление Заявитель автоматически становится участником программы предоставления субсидий юридическим лицам на территории Майминского района, в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома.

Приложение (указывается перечень прилагаемых документов, перечисленных в пункте 12 Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасад(ов) многоквартирного дома.

Подпись

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Приложение № 2  
к порядку предоставления субсидий из бюджета  
муниципального образования «Майминский район»  
юридическим лицам ( за исключением субсидий  
государственным (муниципальным) учреждениям)  
на финансовое обеспечение затрат, связанных



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**  
(для юридических лиц (в случае обращения представителя  
организации))

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), проживающий по адресу  
(по месту регистрации) \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
название выдавшего органа \_\_\_\_\_

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору,  
*Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее –  
Администрации МО «Майминский район»), (Республика Алтай, Майминский  
район, с.Майма, ул. Ленина, д. 22, ИНН 0408008253 , КПП 041101001, ОГРН  
1030400667769)* на обработку (любое действие (операцию) или совокупность  
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации  
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,  
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,  
использование, передачу (распространение), предоставление, доступ,  
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих  
персональных данных:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии)  
наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины  
постановки на учет, основной государственного регистрационного номера;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя  
Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи,  
наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя  
действовать от имени Заявителя;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в  
валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты -  
почтовый адрес (юридический и (или) фактический) ;

номер контактного телефона (при наличии)

и другие данные, передаваемые в Администрацию МО «Майминский  
район».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в  
целях получения из бюджета муниципального образования «Майминский



район» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) финансовое обеспечение затрат связанных с проведением работ по утеплению фасада(ов) многоквартирного дома.

В рамках согласия мною \_\_\_\_\_ (установлены/не установлены) запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц: для следующих категорий и перечня персональных данных. (категории и перечень персональных данных условия и запреты, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

---



---

В рамках согласия мною \_\_\_\_\_ (установлены/не установлены) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (условия, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия настоящего согласия – \_\_\_\_\_.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться Администрацией МО «Майминский район»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».



Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Подпись субъекта персональных данных \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Дата начала обработки персональных данных « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.