



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «24» февраля 2025 года № 31

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район» и признании утратившим силу постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 28 мая 2021 года № 57

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, Уставом муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай, принятым решением Совета депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01, постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район», включая расходы на

оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

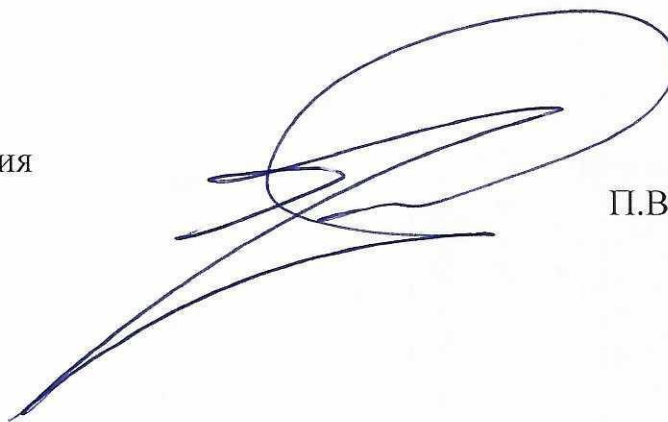
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Муниципального образования «Майминский район» от 9 июня 2023 года № 63 «О Порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

4. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «24» декабря 2025 года № 31

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) производителям товаров, работ, услуг на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район»

І. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 октября 2024 года № 130 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие образования на 2025 – 2030 годы».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

- субсидия - средства, предоставляемые из бюджета муниципального образования «Майминский район» в соответствии с решением об утверждении бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период очередной финансовый год;

- главный распорядитель бюджетных средств - это подведомственное органу местного самоуправления муниципального образования «Майминский район» учреждение, до которого доводятся средства из бюджета и наделённое правом распределять их получателями бюджетных средств;

- соглашение - документ об условиях и порядке предоставления субсидии, заключенный в текущем финансовом году между Управлением

образования «Майминский район» и юридическим лицом, признанным победителем отбора - получателем субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат, связанных с предоставлением дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район».

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район», которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателю бюджетных средств, доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее - главный распорядитель) и плановый период.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках муниципальной программы муниципального образования «Майминский район» «Развитие образования на 2025 – 2030 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 октября 2024 года № 130.

5. Получателем субсидии, определенным в соответствии с решением Майминского районного Совета депутатов о бюджете муниципального образования «Майминский район», является частная дошкольная образовательная организация, расположенная на территории муниципального образования «Майминский район», имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования - автономная некоммерческая дошкольная образовательная организация «Детский сад Первые шаги» (далее - получатель субсидии).

6. Способом предоставления субсидии является возмещение фактически понесенных затрат.

7. Сведения о субсидии размещаются в едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия Решения о бюджете (решение о внесении изменений в решение о бюджете) или принятого нормативно-правового акта, регулирующего предоставление субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

а) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о

физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии;

9. Для получения субсидии получатель субсидии представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

а) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление) с указанием полного наименования, юридического и фактического адресов местонахождения, фамилии, имени, отчества (при наличии) руководителя, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, контактных телефонов и согласием на проведение проверок соблюдения получателя субсидии условий, целей и порядка субсидии;

б) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) получателя субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ дошкольного образования;

д) документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на возмещение заработной платы педагогических работников, включая средства на выплату ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, надбавки за квалификационную категорию, надбавки за работу в сельской местности, а также других компенсационных и стимулирующих выплат), учебно-вспомогательного персонала, административно-управленческого персонала по перечню должностей, установленному уполномоченным исполнительным органом государственной власти Республики Алтай в сфере образования в частной дошкольной образовательной организации (копий штатного расписание, ведомости начисления заработной платы, платежных поручений на перечисление заработной платы, включая страховые взносы в Социальный фонд Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве), заверенные получателем, но не более сумм установленных нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 17.11.2020 г. № 359;

е) документы, подтверждающие факт произведенных затрат, на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек, в том числе повышение квалификации педагогических работников (учебные расходы) (копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, товарных накладных, копий платежных поручений), заверенные получателем), но не более сумм установленных нормативами обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечения дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях, утвержденными постановлением Правительства Республики Алтай от 17.11.2020 г. № 359;

ё) справку о достижении результата предоставления субсидии;

ж) справку о численности (количество воспитанников должно соответствовать численности детей, зарегистрированных в федеральной информационной системе доступности дошкольного образования);

з) таблицу учета посещаемости детей частной образовательной организации.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка:

- не должны содержать подчистки, приписки, зачеркнутые слова;

- не должны иметь повреждения (бумаги), которые не позволяют читать текст и определить их полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

К документам, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью получателя субсидии (при ее наличии).

Копии документов, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть заверены подписью получателя субсидии и печатью (при ее наличии) получателя субсидии, и подписью руководителя получателя субсидии с ее расшифровкой.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю бюджетных средств для получения субсидии.

Поданные получателем субсидии документы не возвращаются.

11. К возмещению не принимаются фактические затраты получателя субсидии:

- направленные на осуществление деятельности, не связанной с целью предоставления субсидии;

- по видам работ, объемам и стоимости которых не предусмотрена соглашением;

- связанные с оплатой пени, штрафов, процентов по кредитам, инвестициям и прочим финансовым взысканиям, не относящимся к цели предоставления субсидии;

- направленные на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также приобретение оборудования и других основных средств.

12. Прием заявлений и документов на получение субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств ежедневно в рабочие дни в течение финансового года, но не позднее 20 декабря текущего финансового года по адресу Республика Алтай, с. Майма, ул. Ленина 10 кабинет № 9 (1 этаж). За декабрь текущего финансового года - в следующем финансовом году.

13. При поступлении документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств последовательно осуществляет следующие действия:

- регистрирует заявление в день его поступления;

- в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, осуществляет их проверку, проверяет сведения о получателе субсидии в Едином государственном реестре юридических лиц на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, отсутствие получателя субсидии в перечнях, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 8 настоящего Порядка, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>, в реестре иностранных агентов на сайте <https://minjust.gov.ru/>.

14. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает направление получателю субсидии письменное уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо нарочно, либо иным способом, свидетельствующим о дате его получения адресатом, в том числе посредством факсимильной и электронной связи.

15. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

подача заявления позднее срока, определенного пунктом 13 настоящего Порядка;

с заявлением о предоставлении субсидии обратилось лицо, не указанное в пункте 6 настоящего Порядка.

16. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных в пункте 15 настоящего Порядка:

- подготавливает проект приказа Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район» о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Приказа о предоставлении субсидии) и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

- формирует проект Соглашения о предоставлении субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее- Управление финансов).

При этом срок подписания Соглашения не может быть более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

17. Размер субсидии не может быть более суммы, указанной в заявлении, а также более суммы, определенной решением о бюджете муниципального образования на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

18. Соглашение в системе «Электронный бюджет» формирует Управление образования Администрации муниципального образования «Майминский район».

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя бюджетных средств, органа муниципального финансового контроля на проведение проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и характеристики, а также проверки органом муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств, органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, факта нарушения им порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Результат предоставления субсидии, порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчета о достижении результата предоставления субсидии, характеристики результата не устанавливаются в связи с тем, что на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

19. В случае если получатель субсидии не подписал Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный в уведомлении о подписании Соглашения, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

20. Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока подписания Соглашения, установленного в абзаце втором подпункта «б» пункта 11 настоящего Порядка, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право получения субсидии в рамках поданного заявления.

21. Дополнительное соглашение к Соглашению (соглашение о расторжении Соглашения) заключается в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов.

22. Дополнительное соглашение (соглашение о расторжении) может быть заключено в следующих случаях:

- в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования - в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- по соглашению сторон.

23. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет.

24. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания распоряжения о предоставлении субсидии.

25. Перечисление субсидии осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Республике Алтай, на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

III. Требования к отчетности

26. Порядок и сроки предоставления отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристик результата не устанавливаются в связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения затрат.

IV. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

27. Проверка соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

28. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии не проводится в связи с тем, что субсидия предоставляется на возмещение затрат и на момент предоставления субсидии результат предоставления субсидии должен быть достигнут.

29. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет в полном объеме в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Порядком при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе по фактам проверок, проведенных главным

распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля и установленных актом проверки.

30. В случае, указанном в пункте 30 настоящего Порядка, получателю субсидии или его представителю главным распорядителем бюджетных средств вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

31. В случае невозможности вручения получателю субсидии или его представителю требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) требование о возврате лично под расписку вручено получателю субсидии или его представителю;

б) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

в) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

д) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

32. Возврат средств субсидии осуществляется в размере, по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании, в течение 30 календарных дней со дня его получения.

33. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Майминский район»
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям)
производителям товаров, работ,
услуг) на возмещение фактически
понесенных затрат, связанных с
оказанием услуг предоставления
дошкольного образования на
территории муниципального
образования «Майминский район»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение субсидии
из бюджета муниципального образования «Майминский район»
юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным
учреждениям) производителям товаров, работ, услуг) на возмещение
фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления
дошкольного образования в частной дошкольной образовательной
организации на территории муниципального образования «Майминский
район»

« ____ » _____ 20__ года

Прошу предоставить (указывается полное наименование, организационно правовая форма получателя субсидии или ФИО индивидуального предпринимателя) в лице (указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя (руководителя) получателя субсидии юридического лица) действующего на основании (указывается документ, на основании которого действует представитель юридического лица) (далее - Заявитель) субсидию на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район».

Настоящим гарантируем достоверность представленной информации и подтверждаем право (указывается наименование органа по ведению реестра квалифицированных подрядных организаций) получать открытых информационных источниках, в уполномоченных органах власти информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения.

Сообщаю о себе следующее:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя для (юридических лиц) _____
2. Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя, имеющего право получать извещения, уведомления и т.д. _____
3. ИНН/КПП _____
4. Банковские реквизиты _____
5. Юридический адрес _____
6. Фактический адрес осуществления деятельности _____
7. Контактные телефоны _____
(рабочий, мобильный)
8. Адрес электронной почты _____
9. Сфера деятельности _____
10. ОКВЭД _____
11. Стандартный отчет: _____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального
образования «Майминский район»
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям)
производителям товаров, работ,
услуг на возмещение фактически
понесенных затрат, связанных с
оказанием услуг предоставления
дошкольного образования на
территории муниципального
образования «Майминский район»

« _____ » _____ 20__ года

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(для юридических лиц (в случае обращения представителя
организации))

Я, _____
_____ (фамилия, имя, отчество), проживающий по адресу
(по месту регистрации) _____

паспорт _____ № _____ дата выдачи _____
название выдавшего органа _____

_____ ,
свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору,
*Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее –
Администрации МО «Майминский район»), (Республика Алтай, Майминский
район, с. Майма, ул. Ленина, д. 22, ИНН 0408008253 , КПП 041101001, ОГРН
1030400667769)* на обработку (любое действие (операцию) или совокупность
действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации
или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение), предоставление, доступ,
обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих
персональных данных:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии)
наименование юридического лица;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет, основной государственного регистрационного номера;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес (юридический и (или) фактический);

номер контактного телефона (при наличии)

и другие данные, передаваемые в Администрацию МО «Майминский район».

Вышеуказанные персональные данные предоставляются для обработки в целях получения из бюджета муниципального образования «Майминский район» субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на возмещение фактически понесенных затрат, связанных с оказанием услуг предоставления дошкольного образования в частной дошкольной образовательной организации на территории муниципального образования «Майминский район».

В рамках согласия мною _____ (установлены/не установлены) запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) неограниченным кругом лиц: для следующих категорий и перечня персональных данных (категории и перечень персональных данных условия и запреты, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

В рамках согласия мною _____ (установлены/не установлены) условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных (условия, определяемые самим субъектом, заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Срок действия настоящего согласия – _____.

Я ознакомлен(а) с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока у оператора и после его завершения;

обработка персональных данных будет осуществляться Управлением образования Администрации МО «Майминский район»;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме, в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. Подтверждаю, что отзыв согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Подпись субъекта персональных данных _____ / _____
Дата начала обработки персональных данных « _____ » _____ 202__ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета
муниципального образования
«Майминский район»
юридическим лицам (за
исключением субсидий
муниципальным учреждениям)
производителям товаров,
работ, услуг на возмещение
фактически понесенных затрат,
связанных с оказанием услуг
предоставления дошкольного
образования на территории
муниципального образования
«Майминский район»

СПРАВКА

получателя субсидии о соответствии требованиям получения субсидии

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что по состоянию на

(дата подачи заявки/дата подведения конкурсной комиссией итогов отбора (нужное
подчеркнуть))

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) не является иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) получатель субсидии - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получателя субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

з) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателем субсидии.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)
или должностное лицо, на которое
возлагается ведение
бухгалтерского учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.