



РЕШЕНИЕ
16-й сессии
4-го созыва

от 27 марта 2020 года № 16-3
с. Майма

**Об утверждении Положения Управления финансов Администрации
муниципального образования «Майминский район»**

Руководствуясь частью 3 статьи 4 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления», статьей 34 Устава муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай принятого решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01,

Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район».
2. Поручить Управлению финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» осуществить государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район» в сроки, установленные действующим законодательством.
3. Решение опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети интернет.
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.



Председатель Майминского районного
Совета депутатов

И.В. Ударцев



Глава муниципального образования
«Майминский район»

Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕНО
решением Майминского районного
Совета депутатов
от 27 марта 2020 года № 16-3



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1.1. Управление финансов администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Управление) является уполномоченным отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Администрация), осуществляющим составление и организацию исполнения бюджета муниципального образования «Майминский район».

1.2. Управление обладает правами юридического лица, имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и другие счета в банках.

1.3. Управление является юридическим лицом, созданным в форме муниципального казенного учреждения, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать с воспроизведением Герба района и наименованием Управления, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления деятельности Управления; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные, личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах, иметь лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства.

1.4. Собственником имущества и Учредителем Управления является муниципальное образование «Майминский район». Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет Администрация.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с республиканскими органами законодательной и исполнительной власти, органами местного самоуправления Майминского района, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, органами местного самоуправления поселений Майминского района, общественными объединениями, физическими и юридическими лицами.

1.6. Управление является главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майминский район».

1.7. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета МО «Майминский район» и других средств, направляемых на эти цели.

1.8. Управление выполняет функции муниципального заказчика по формированию, размещению и исполнению муниципального заказа.

1.9. Управление имеет право совершать сделки в пределах своей правоспособности.

1.10. Управление приносящей доход деятельностью не занимается.

1.11. Управление осуществляет функции главного распорядителя от имени муниципального образования «Майминский район» в отношении муниципального казенного учреждения «Центр учета, анализа и отчетности Администрации Майминского района».

1.12. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, нормативными правовыми актами Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Майминский район», нормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», а также настоящим Положением.

1.13. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Управления Первый заместитель Главы администрации муниципального образования «Майминский район» (по вопросам экономики, инвестиционной деятельности, земельных и имущественных отношений, архитектуры и градостроительства).

1.14. Юридический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 10, офис 209;

Почтовый адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 10, офис 209.

1.15. Управление не имеет филиалов и представительств.

II. Основные цели Управления

2.1. Осуществление финансового контроля за рациональным и целевым расходованием бюджетных средств.

2.2. Реализация на территории муниципального образования «Майминский район» основных направлений единой государственной бюджетной и долговой политики.

2.3. Обеспечение принципов единой бюджетной системы и межбюджетных отношений, установленных бюджетным законодательством.

2.4. Разработка и реализация совместно с органами местного самоуправления, со структурными подразделениями Администрации комплекса мер по привлечению дополнительных финансовых ресурсов в экономику муниципального образования «Майминский район».

III. Основные задачи Управления

3.1. Обеспечение составления проекта местного бюджета.

3.2. Формирование и обеспечение исполнения местного бюджета, составления бюджетной отчетности.

3.3. Организация и осуществление в пределах полномочий внутреннего муниципального финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.4. Организация и осуществление в пределах полномочий контроля и надзора в финансово – бюджетной сфере.

3.5. Организация и осуществление в пределах полномочий контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и других нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.6. Повышение уровня собираемости налогов в бюджет муниципального образования.

3.7. Оптимизация расходов бюджета муниципального образования с последующим финансовым контролем за своевременным, целевым и рациональным использованием средств бюджета муниципального образования.

3.10. Осуществление иных полномочий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

IV. Полномочия Управления финансов

Управление финансов осуществляет следующие полномочия:

4.1. На основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституции Республики Алтай, законов Республики Алтай, нормативных правовых актов Главы Республики Алтай и Правительства Республики Алтай, Устава муниципального образования «Майминский район» принятие правовых актов в установленной сфере деятельности.

4.2. Устанавливает порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального образования «Майминский район»;

4.3. Устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования «Майминский район» на очередной финансовый год и на плановый период с соблюдением требований, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

4.4. Осуществляет составление проекта бюджета муниципального образования «Майминский район», представляет его в Администрацию муниципального образования «Майминский район».

4.5. Разрабатывает и представляет в Администрацию основные направления бюджетной и налоговой политики;

4.6. Ведет реестр расходных обязательств муниципального образования «Майминский район» и свод реестров расходных обязательств поселений.

4.7. Разрабатывает и утверждает методику планирования бюджетных ассигнований отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств, а также планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетным и автономным учреждениям с учетом муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а так же его выполнения в очередном финансовом году и текущем финансовом году.

4.8. Утверждает Порядок составления и ведения Сводной бюджетной росписи, а также вносит изменения в нее.

4.9. Утверждает Порядок доведения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителе) и получателей средств бюджета муниципального образования «Майминский район» и вносит изменения в них.

4.10. Доводит до Управления Федерального казначейства по Республике Алтай лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств бюджета муниципального образования «Майминский район».

4.11. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований.

4.12. Ведет муниципальную долговую книгу;

4.13. Исполняет бюджет муниципального образования «Майминский район».

4.14. Ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального образования «Майминский район» в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

4.15. Представляет в Администрацию, в Контрольно-Счетную палату муниципального образования «Майминский район» отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Майминский район».

4.16. Истребует от главных распорядителей и иных получателей бюджетных средств, органов местного самоуправления поселений представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования «Майминский район» и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета муниципального образования «Майминский район».

4.17. Устанавливает порядок ведения сводного реестра главных распорядителей и получателей бюджетных средств бюджета муниципального образования «Майминский район», главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Майминский район».

4.18. Осуществляет бюджетные полномочия главного администратора доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

4.19. Обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете муниципального образования «Майминский район» в порядке, установленном Администрацией.

4.20. Осуществляет взыскание бюджетных средств в соответствии с заключенными договорами со всех счетов получателей средств бюджета муниципального образования «Майминский район», выданных в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также процентов, подлежащих уплате в бюджет муниципального образования «Майминский район» за пользование бюджетными кредитами.

4.21. Устанавливает порядок и сроки составления бюджетной отчетности бюджета муниципального образования «Майминский район» главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования «Майминский район, сельским поселениям, представляет в Министерство финансов Республики Алтай бюджетную отчетность.

4.22. Осуществляет управление средствами Резервного фонда Администрации, в порядке, утвержденном Администрацией.

4.23. Исполняет судебные акты по искам к муниципальному образованию «Майминский район» в установленном порядке.

4.24. Согласует решения налоговых органов об изменении сроков уплаты налогов (подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования «Майминский район») в форме отсрочки, рассрочки, налогового кредита, налогового инвестиционного кредита, в пределах лимитов предоставления отсрочек, рассрочек и налоговых кредитов,

установленных решением Майминского районного Совета депутатов на очередной финансовый год.

4.25. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также, состав и сроки предоставления главными распорядителями (распорядителям) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

4.26. Устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального образования «Майминский район» и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Майминский район»

4.27. Разрабатывает Бюджетный прогноз, вносит в него изменения на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Майминский район» на долгосрочный период.

4.28. Осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.29. Составляет и представляет в соответствии с федеральным и республиканским законодательством годовую, квартальную и месячную отчетность об исполнении бюджета муниципального образования «Майминский район» и консолидированного бюджета муниципального образования «Майминский район»;

4.30. Формирует и представляет в Сводный реестр информацию и документы для включения участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

4.31. Осуществляет иные полномочия, с учетом положений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующие бюджетные правоотношения.

4.31. Контрольного органа в сфере закупок:

4.31.1. Осуществляет контроль за соблюдением заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.31.2. В случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, осуществляет проведение плановых и внеплановых проверок соблюдения заказчиком, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными

учреждениями, специализированными организациями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.31.3. Рассматривает жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего и приостановление определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключения контракта до рассмотрения жалобы по существу в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.31.4. Выдает (направляет) предписания, обязательные для исполнения заказчиками, контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок и их членами, уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями, специализированными организациями, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в том числе предписания об аннулировании определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

4.31.5. Осуществляет иные полномочия контрольного органа в сфере закупок, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

4.32. Главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета:

4.33. Выполняет функции главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета и главного распорядителя средств местного бюджета. Выполняет функции получателя средств местного бюджета.

4.34. Иные полномочия:

4.34.1. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну.

4.35.2. Организует учет, хранения законченных делопроизводством дел Управления и передача их на хранение.

4.35.3. Разрабатывает проекты решений Майминского районного Совета депутатов, проектов нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Майминский район» и других актов, относящихся к установленной сфере ведения Управления финансов.

V. Права Управления финансов

Управление с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам.

5.2. Получать от банков, иных финансово-кредитных организаций справки о состоянии счетов учреждений и организаций, использующих средства местного бюджета.

5.3. Получать в установленном порядке от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств местного бюджета информацию, необходимую для формирования лимитов бюджетных обязательств и финансирования.

5.4. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации, организаций, граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, материалы, документы, письменные и устные объяснения и иную информацию, необходимую для осуществления своих полномочий.

5.5. Заключать в установленном порядке муниципальные контракты (договоры) и соглашения с юридическими и физическими лицами.

5.6. Запрашивать и получать в письменной форме документы и информацию, необходимые для осуществления проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

5.7. Создавать координационные и совещательные органы для реализации полномочий в установленной сфере деятельности.

5.8. Применять предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение и (или) пресечение нарушений юридическими лицами и гражданами обязательных требований в установленной сфере деятельности, а также меры по ликвидации последствий указанных нарушений.

5.9. Проверять денежные документы, регистры бухгалтерского учета, отчеты, планы, сметы и иные документы, фактическое наличие, сохранность и правильность использования денежных средств, ценных бумаг, материальных ценностей в объектах контроля.

5.10. Получать от объектов контроля необходимые письменные объяснения, справки и сведения по вопросам, возникшим в ходе осуществления внутреннего государственного финансового контроля, заверенные копии документов, необходимые для проведения контрольных

мероприятий.

5.11. Оформлять и направлять уведомления, принимать решения о применении бюджетных мер принуждения.

5.12. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

5.13. Осуществлять контроль за своевременностью и полнотой устранения объектами контроля нарушений законодательства, выявленных при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля и при необходимости, составляет административные протоколы для направления в суд.

5.14. Запрашивать и получать бюджетную отчетность главных администраторов бюджетных средств, главных распорядителей бюджетных средств, получателей бюджетных средств муниципального образования «Майминский район».

VI. Организация и руководство деятельностью Управления

6.1. Управление возглавляет Начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой администрации муниципального образования «Майминский район».

6.2. Начальник:

6.2.1. Руководит Управлением и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций.

6.2.2. Представляет Управление в отношениях с органами местного самоуправления, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Управления, приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности.

6.2.3. Издает приказы по вопросам, связанным с исполнением возложенных на Управление функций.

6.2.4. В порядке, установленном Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, назначает и освобождает от должности работников Управления, заключает с ними трудовые договоры, вносит в них изменения и дополнения, принимает к работникам меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

6.2.5. Обеспечивает повышение квалификации работников Управления.

6.2.6. Осуществляет контроль исполнения работниками Управления их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний.

6.2.7. Решает в отношении назначаемых им работников Управления

иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде и охране труда.

6.2.8. Утверждает смету расходов на содержание Управления финансов в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на соответствующий год.

6.2.9. Заключает контракты (договоры) в пределах компетенции Управления, выдает доверенности;

6.2.10. В пределах своей компетенции подписывает от имени Управления служебную документацию.

6.2.11. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины в Управлении.

6.2.12. Осуществляет иные функции по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.2.13. Осуществляет общее руководство деятельностью Управления финансови несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий и реализацию государственной политики в установленной сфере деятельности.

6.3. Работники Управления осуществляют свои функции и организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

VII. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Управления

7.1. Управление может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, или по решению суда.

7.2. Изменение типа Управления осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством, муниципальными правовыми актами.

7.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Управления осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации (реорганизации) Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.