



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «12» января 2025 года № 20

с. Майма

Об утверждении Положения о Доске Почета муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях общественного признания достижений граждан, внесших весомый личный вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования «Майминский район», за плодотворную, профессиональную и творческую деятельность на территории Майминского района, постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Приложение о Доске Почета муниципального образования «Майминский район».
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Исполняющий обязанности
Главы Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

А.Х. Литвинова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «12» *февраля* 2025 года № *20*

Положение о Доске Почета муниципального образования «Майминский район»

1. Настоящее Положение устанавливает в муниципальном образовании «Майминский район» порядок занесения на Доску Почета муниципального образования «Майминский район» (далее - Доска Почета) граждан Российской Федерации, проживающих и осуществляющих трудовую деятельность на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - граждане).

Занесение граждан на Доску Почета является формой поощрения граждан.

3. Занесение граждан на Доску Почета осуществляется на основании постановления Главы Администрации муниципального образования «Майминский район», (далее - постановление) сроком на один год и приурочивается к проведению в Республике Алтай мероприятий, посвященных Празднику Весны и Труда (1 мая).

4. На Доске Почета одновременно размещаются цветные фотопортреты 10 граждан, занесенных на основании постановления «О занесении на Доску Почета муниципального образования «Майминский район». Под каждым портретом размещается табличка с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) гражданина, его места работы, должности (профессии).

5. Организация оформления Доски Почета, размещение и замена на ней портретов, табличек осуществляется Управлением по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Управление) за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район», выделяемых на эти цели Управлению.

6. Занесение граждан на Доску Почета осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7. Право на выдвижение граждан для занесения на Доску Почета имеют:

а) юридические лица независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Майминский район», индивидуальные предприниматели, осуществляющие на территории

муниципального образования «Майминский район» предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - организации), из числа работников организаций;

б) территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - федеральные органы), из числа работников федеральных органов;

в) органы местного самоуправления в муниципальном образовании «Майминский район» из числа работников этих органов.

8. Кандидаты для занесения на Доску Почета (далее - кандидат) выдвигаются организациями, федеральными органами, органами местного самоуправления в муниципальном образовании «Майминский район» граждане, имеющие стаж работы (службы) в сфере деятельности соответственно организации, федеральных органов, органов местного самоуправления в муниципальном образовании «Майминский район» продолжительностью не менее 10 лет и имеющие государственные награды Российской Федерации, и (или) государственные награды Республики Алтай, и (или) награды федеральных органов, и (или) награды органов государственной власти Республики Алтай, и (или) награды органов местного самоуправления в Республике Алтай, и (или) награды организаций.

9. Организациям рекомендуется в срок до 10 марта текущего года оформлять и представлять в Администрацию муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация) по месту жительства кандидатов на каждого из кандидатов, являющихся работниками соответствующей организации, следующие документы:

а) представление о занесении на Доску Почета по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - представление);

б) согласие кандидата на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску Почета и на обработку его персональных данных по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее - представление);

10. Для рассмотрения ходатайств, представлений и согласий, принятия решений о занесении граждан на Доску Почета муниципального образования «Майминский район» создается Комиссия по рассмотрению кандидатов для занесения на Доску Почета (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются Администрацией муниципального образования «Майминский район» (далее - Положение) в форме распоряжения.

11. Управление на основании поступивших ходатайств, представлений и согласий от организации составляет список кандидатов для занесения на Доску Почета (далее - список), направляет список с приложением ходатайств, представлений, согласий на рассмотрение Комиссии.

12. Комиссия в срок до 30 марта текущего года в соответствии с Положением принимает решение о занесении граждан на Доску Почета.

Решение Комиссии о занесении граждан на Доску Почета оформляется протоколом Комиссии, который подписывается председателем и секретарем Комиссии в день его оформления.

13. Основанием принятия Комиссией решения о занесении граждан на Доску Почета является:

а) представление в Комиссию Управлением списка с приложением ходатайств, представлений, согласий;

б) соответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

в) получение не менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Комиссии за кандидата.

14. Основаниями принятия Комиссией решения об отказе в занесении граждан на Доску Почета являются:

а) непредставление в Комиссию организацией списка с приложением ходатайств, представлений, согласий;

б) несоответствие кандидата условиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Положения;

в) получение менее 2/3 голосов от общего числа голосов членов Комиссии за кандидата.

15. Управление в течение 5 рабочих дней, со дня проведения заседания Комиссии осуществляет разработку проекта постановления о занесении на Доску Почета и направляет его на подпись Главе Администрации муниципального образования «Майминский район».

16. Управление

а) в течение 5 рабочих дней со дня подписания Постановления Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» о занесении граждан на Доску Почета организует фотографирование граждан, занесенных на Доску Почета;

б) не позднее 1 мая текущего года обеспечивает изготовление, размещение портретов, табличек, оформление свидетельств о занесении на Доску Почета (далее - свидетельства), занесенных на Доску Почета;

в) 1 мая текущего года организует вручение в торжественной обстановке на территории площади Администрации муниципального образования «Майминский район» гражданам, занесенным на Доску Почета, свидетельств и денежных премий в размере 5 (пять) тысяч рублей за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район», выделяемых на эти цели Управлению.

17. Сведения о гражданах, занесенных на Доску Почета, размещаются на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Повторное выдвижение гражданина для занесения на Доску Почета не допускается.

Приложение № 1
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
«Майминский район»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
о занесении на Доску Почета МО «Майминский район»

1. Фамилия _____
имя, отчество (при наличии) _____
2. Должность (профессия), место работы _____

(наименование должности (профессии), полное наименование юридического лица, полное наименование органа государственной власти Республики Алтай, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления в Республике Алтай, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя (далее - организация))
3. Пол _____
4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
5. Место рождения _____
(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)
6. Образование _____
(наименование образовательной организации, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____
8. Какими наградами награжден(а), даты награждений (при наличии) _____
9. Место жительства (пребывания) _____
10. Общий стаж работы _____
11. Стаж работы (службы) в сфере деятельности _____
12. Стаж работы в МО «Майминский район» _____
13. Трудовая деятельность (включая обучение в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, военную службу):

Месяц и год (мм.гггг)		Должность с указанием наименования организации (в соответствии с записями в дипломах о получении профессионального образования, военном билете, трудовой книжке и (или) сведениями о трудовой деятельности, предусмотренными статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации)	Адрес организации (фактический, с указанием субъекта Российской Федерации, города, района, села)
поступле ния	ухода		

Сведения, указанные в пунктах 1 - 13 настоящего Представления, соответствуют данным документа, удостоверяющего личность, трудовой книжки и (или) сведениям о трудовой деятельности, предусмотренным статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, дипломов о получении профессионального образования и военного билета.

Приложение № 2
к Положению о Доске Почета
муниципального образования
«Майминский район»

СОГЛАСИЕ

кандидата на выдвижение его кандидатуры для занесения на
Доску Почета муниципального образования «Майминский район» и
на обработку его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кандидата на выдвижение его кандидатуры для занесения на Доску Почета МО «Майминский район», являющегося субъектом персональных данных (далее - субъект персональных данных)

_____ (наименование должности (профессии), полное наименование юридического лица, полное наименование органа государственной власти Республики Алтай, территориального органа федерального органа исполнительной власти, органа местного самоуправления в Республике Алтай, либо фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (паспорт: серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

_____ (адрес регистрации)

Даю свое согласие оператору на получение, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных, его дата и место рождения, образование, домашний адрес, телефон; сведения о трудовой деятельности, сведения об имеющихся наградах, стаже и периодах работы).

Предоставляю оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в федеральные нормативные правовые акты и отчетные формы, предусмотренные нормативными федеральными правовыми актами, регламентирующими представление отчетных данных, использовать мои персональные данные в информационной системе, размещать мои фамилию, имя и отчество, место работы, должность, вид награждения, фотографию на Доске Почета МО «Майминский район», в средствах массовой информации, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Администрации МО «Майминский район».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на срок хранения документов (75 лет).

Настоящее согласие может быть отозвано письменным заявлением субъекта персональных данных.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)