



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «31» сентября 2023 года № 89

с. Майма

Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

В целях организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Уставом муниципального образования «Майминский район», принятого Решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01:

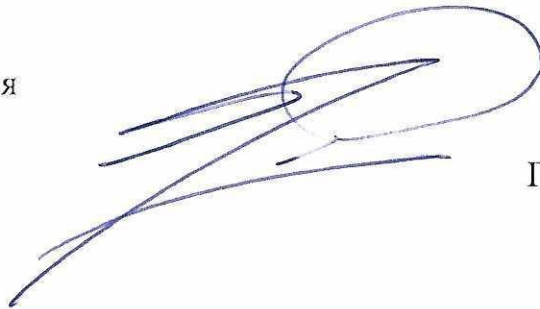
1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.
2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального образования «Майминский район» от 27 марта 2019 года № 224-р «Об утверждении Положения о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Майминский район».
3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и действует до 1 сентября 2027 года.

6. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Н.В. Абрамова.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «31» Июля 2023 г. № 89

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду» (далее - Приказ № 999) в целях предупреждения возможного неблагоприятного воздействия на окружающую среду и связанных с ним социальных, экономических и иных последствий, а также соблюдения прав граждан и общественных организаций (объединений) в области охраны окружающей среды и определяет порядок организации и проведения общественных обсуждений по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности на территории муниципального образования «Майминский район».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

планируемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду и являющаяся объектом экологической экспертизы;

оценка воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих планируемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность,

экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия на окружающую среду и направленных на информирование общественности о планируемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

материалы по оценке воздействия на окружающую среду - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия планируемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую экспертизу.

заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности подлежащей экологической экспертизе, в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по планируемой хозяйственной и иной деятельности на экологическую экспертизу;

исполнитель - юридическое или физическое лицо, осуществляющее подготовку документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности подлежащей экологической экспертизе, в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности;

общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений оценки воздействия на окружающую среду, направленная на информирование общественности о планируемой хозяйственной и иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов.

1.3. Объектом общественных обсуждений являются материалы оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности в составе документации, представляемой на экологическую экспертизу в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (далее - объект общественных обсуждений).

1.4. Общественные обсуждения могут проводиться в форме общественных слушаний, опроса.

II. Организация и проведение общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности

2. Условия и порядок проведения общественных обсуждений

2.1. Этапы общественных обсуждений:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о назначении общественных обсуждений.

2.1.3. Подготовка и организация общественных обсуждений.

2.1.4. Проведение общественных обсуждений.

2.1.5. Подведение результатов общественных обсуждений (выводы и предложения по осуществлению планируемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в Администрацию муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация) уведомление о намерении провести общественные обсуждения (далее - уведомление) в соответствии с пунктом 4.6. Приказа № 999 (приложение № 1).

2.3. Администрация рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и в течение 10 календарных дней принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений. Заказчик уведомляется о принятом решении в письменной форме (приложения № 2, № 3).

2.4. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется распоряжением Администрации (приложение № 4), в котором указываются:

2.4.1. Наименование и адрес заказчика или его представителя;

2.4.2. Объект общественных обсуждений;

2.4.3. Форма проведения общественных обсуждений;

2.4.4. Дата, время и место проведения общественных обсуждений;

2.4.5. Сведения о местах и порядке ознакомления с материалами по вопросам, в отношении которых проводятся общественные обсуждения;

2.4.6. Сведения о сроках опубликования в средствах массовой информации извещения о проведении общественных обсуждений;

2.4.7. Структурное подразделение Администрации, ответственное за организацию общественного обсуждения (далее - Организатор).

2.4.8. Порядок и условия подачи замечаний и предложений.

2.5. При назначении общественных обсуждений в форме опроса жителей в распоряжении Администрации кроме сведений, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения, указываются также:

2.5.1. Организация, уполномоченная на проведение опроса жителей, либо иной орган, на который возлагается проведение опроса жителей:

2.5.2. Форма опросного листа (приложение № 5);

2.5.3. Территория проведения опроса жителей;

2.5.4. Дата и сроки проведения опроса (в случае, если опрос проводится в течение нескольких дней, в нормативном акте о назначении

опроса указываются даты начала и окончания проведения опроса);

2.5.5. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

2.5.6. Методика проведения опроса.

2.6. Организатор общественных обсуждений:

2.6.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.6.2. Следит за соблюдением требований настоящего положения и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.6.3. Подготавливает протокол проведения общественных обсуждений.

2.7. После вступления в силу распоряжения Администрации о назначении общественных обсуждений заказчик извещает общественность о проведении общественных обсуждений через средства массовой информации, а также размещает извещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» (при наличии).

Организатор размещает извещение о проведении публичных обсуждений и материалы по оценке воздействия на окружающую среду на официальном сайте муниципального образования «Майминский район». (далее - сайт муниципального района).

Размещение указанных материалов производится не позднее чем за 10 календарных дней до начала проведения общественных обсуждений (приложение № 6).

2.7.1. В публикациях должны быть указаны:

2.7.1.1. Информация о правовом акте Администрации о назначении общественных обсуждений.

2.7.1.2. Название, цели и месторасположение планируемой деятельности.

2.7.1.3. Наименование и адрес заказчика или его представителя.

2.7.1.4. Контактные данные Организатора общественных обсуждений.

2.7.1.5. Форма общественного обсуждения (опрос, общественные слушания).

2.7.1.6. Сроки и место доступности материалов объекта общественных обсуждений, порядок и условия подачи замечаний и предложений. Организатор и заказчик обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по планируемой хозяйственной и иной деятельности.

2.7.1.7. Дата, время, место проведения общественных обсуждений.

2.7.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.7.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале

учета предложений и замечаний (приложение № 7).

2.7.4. Сбор, хранение и обработка персональных данных участников общественных обсуждений осуществляется с соблюдением Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

III. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по объекту общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения общественных слушаний. Заказчик по согласованию с Администрацией определяет место и время, где участники общественных слушаний могут заблаговременно до проведения общественных слушаний ознакомиться с указанными материалами.

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания.

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний во взаимодействии с Организатором обеспечивает наличие помещения для их проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. За три дня до начала общественных слушаний заказчик готовит и направляет в Администрацию проект регламента для согласования, в котором должны быть определены:

3.5.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.5.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.5.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших замечаний и предложений общественности.

3.5.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия, с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей и контактных телефонов.

3.6. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях, обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свои фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в

листе регистрации.

3.7. Вопросы участников общественных слушаний принимаются протокольной группой в письменном виде до окончания общественных слушаний,

3.8. Председателем на общественных слушаниях является Глава муниципального образования «Майминский район» (или уполномоченное им лицо), который совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.9. Председатель:

3.9.1. Открывает общественные слушания, представляет секретаря общественных слушаний, который определяется из числа специалистов отдела-Организатора публичных слушаний, оглашает тему и повестку проведения общественных слушаний.

3.9.2. Предлагает регламент проведения общественных слушаний.

3.9.3. Информировует об участниках общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.9.4. Информировует собравшихся о количестве участников общественных слушаний.

3.9.5. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.9.6. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также об их переносе на другой день.

3.9.7. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.9.8. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям Организатора.

3.10. На общественных слушаниях должны быть выбраны представители граждан и общественных организаций (объединений) для подписания протокола проведения общественных слушаний.

3.11. На общественных слушаниях может осуществляться аудио- и видеозапись всех выступлений и обсуждений, в том числе с целью оформления протокола.

3.12. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение № 8). Ведение протокола осуществляется секретарем. Протокол общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений и направляется председателю общественных слушаний и выбранным в ходе общественных обсуждений представителям общественности для подписания. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

3.12.1. Объект общественных обсуждений;

3.12.2. Способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

3.12.3. Место (в том числе по решению заказчика в сети «Интернет»)

и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

3.12.4. Дата, время и место проведения общественных слушаний;

3.12.5. Общее количество участников общественных слушаний;

3.12.6. Вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

3.12.7. Предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его наличия);

3.12.8. Иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

3.13. Список участников общественных слушаний приводится в приложении к протоколу проведения общественных слушаний.

3.14. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

3.15. После подписания протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

3.16. Информация об итогах общественных слушаний доводится Администрацией до сведения населения путем опубликования в средствах массовой информации.

IV. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

4.1. Проведение опроса осуществляется на основании Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» и распоряжения Администрации.

4.2. В опросе могут принимать участие жители муниципального образования «Майминский район», имеющие постоянную регистрацию по месту жительства либо месту пребывания на территории муниципального образования «Майминский район».

4.2.1. В случае реализации объекта на территории нескольких муниципальных образований в опросе принимают участие жители каждого из муниципальных образований.

4.3. Подготовку и проведение опроса граждан осуществляет Организатор общественных обсуждений.

4.3.1. Полномочия Организатора общественных обсуждений:

4.3.1.1. Организует подготовку и проведение опроса.

4.3.1.2. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в опросе.

4.3.1.3. Не позднее чем за 20 календарных дней до проведения опроса публикует в средствах массовой информации, а также размещает на сайте муниципального района извещение о дате и сроках, времени, методике проведения опроса, вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) при проведении опроса, форме опросного листа, местонахождении

Организатора и опросных листов, номере телефона и иных необходимых сведениях.

4.3.1.4. Обеспечивает изготовление опросных листов,

4.3.1.5. Составляет списки участников опроса при проведении открытого поименного опроса.

4.3.1.6. Подводит итоги опроса и обнародует их.

4.4. Процедура проведения опроса:

4.4.1. Опрос проводится путем заполнения опросного листа в период и время, определенные в распоряжении Администрации о назначении опроса.

4.4.2. Опросные листы размещаются на официальном сайте Администрации.

4.4.3. При проведении опроса журнал учета поступивших замечаний и предложений размещается в Администрации.

4.5. После окончания опроса Организатор формирует результаты опроса путем обработки данных, содержащихся в опросных листах (журнале учета поступивших замечаний и предложений). На основании полученных результатов в срок не более 5 рабочих дней после окончания проведения опроса составляется протокол, в котором указываются:

4.5.1. Объект общественных обсуждений;

4.5.2. Формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

4.5.3. Способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

4.5.4. Число полученных опросных листов;

4.5.5. Число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

4.5.6. Результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

4.6. К протоколу общественных обсуждений (в форме опроса) прилагаются опросные листы (заполняются и подписываются опрашиваемым, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения; дополнительное место для изложения свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений), посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты,

указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

4.7. Недействительными признаются опросные листы неустановленного образца, не имеющие отметок организатора проведения общественных обсуждений и подписи опрашиваемого, а также опросные листы, по которым невозможно достоверно установить мнение участников опроса

4.8. Протокол подписывается представителями соответствующего органа местного самоуправления и заказчика.

4.9. После подписания протокола Организатор направляет один экземпляр протокола заказчику. Второй экземпляр протокола вместе с прошитыми и пронумерованными опросными листами хранится в Администрации.

V. Заключительные положения

5.1. Администрация совместно с заказчиком (исполнителем) фиксируют (начиная со дня размещения материалов для общественности и в течение 10 календарных дней после окончания срока общественных обсуждений) все полученные замечания, предложения и комментарии общественности, в том числе в местах размещения объекта общественного обсуждения согласно уведомлению, в журнале учета предложений и замечаний, содержащем:

5.1.1. Титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (Администрации и заказчика (исполнителя)); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений, периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета предложений и замечаний;

5.1.2. Таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

5.1.3. Согласие на обработку персональных данных и подпись (в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

5.1.4. Дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

5.2. Материально-техническое, информационное и финансовое обеспечение проведения общественных обсуждений осуществляется за счет средств заказчика обсуждений.

5.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Лица, путем насилия, подкупа, угроз, подлога документов или иным способом препятствующие свободному осуществлению гражданином (гражданами) права на участие в общественных обсуждениях либо работе организатора проведения общественных обсуждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Лица, допустившие нарушение общественного порядка при проведении общественных обсуждений, привлекаются к административной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Главе Администрации муниципального
образования «Майминский район»
от _____
(Ф.И.О. заказчика)

**Уведомление о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду, планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе**

_____ (наименование объекта)

Прошу Вас назначить общественное обсуждение _____
(наименование материалов обсуждения)
в форме _____
(общественные слушания/опрос)

с целью изучения общественного мнения и выявления возможного негативного влияния деятельности на окружающую среду и здоровье населения муниципального образования «Майминский район», а также для принятия мер по устранению влияния, если таковое будет выявлено.

Информация о заказчике и объекте планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности:

а) заказчик и исполнитель работ по оценке воздействия на окружающую среду (наименование - для юридических лиц; фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуальных предпринимателей; основной государственный регистрационный номер (ОГРН) или основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; юридический и (или) фактический адрес - для юридических лиц; адрес места жительства - для индивидуальных предпринимателей; контактная информация (телефон, адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии));

б) наименование, юридический и (или) фактический адрес, контактная информация (телефон и адрес электронной почты (при наличии), факс (при наличии) органа местного самоуправления, ответственного за организацию общественных обсуждений;

в) наименование планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

г) цель планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;

- д) предварительное место реализации планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности;
- е) планируемые сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- ж) место и сроки доступности объекта общественного обсуждения;
- з) предполагаемая форма и срок проведения общественных обсуждений, в том числе форма представления замечаний и предложений (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний указывается дата, время, место проведения общественных слушаний – в случае проведения общественных обсуждений в форме опроса указываются сроки проведения опроса, а также место размещения и сбора опросных листов (если оно отличается от места размещения объекта общественных обсуждений) в том числе в электронном виде);
- и) контактные данные (телефон и адрес электронной почты (при наличии) ответственных лиц со стороны заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления;
- к) иная информация по желанию заказчика (исполнителя).

Приложение № 2
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Руководителю

_____ (наименование заказчика, ФИО)

**Уведомление о назначении проведения общественных
обсуждений (наименование объекта)**

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация муниципального образования «Майминский район» назначает проведение общественных обсуждений по материалам _____

_____ (наименование объекта)

расположенного по адресу _____

_____ (местонахождение)

в форме _____

_____ (общественных обсуждений/опрос)

_____ (дата, время)

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Руководителю

(наименование заказчика, ФИО)

**Уведомление
об отказе в проведении общественных обсуждений**

(наименование объекта)

В соответствии с с Федеральным законом от 23 ноября 1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе» Администрация муниципального образования «Майминский район» отказывает в проведении общественных обсуждений по материалам _____

(наименование объекта)

расположенного _____

(место нахождения объекта)

на основании: _____

Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 4
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

(на официальном бланке)

Распоряжение
о назначении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия
на окружающую среду, планируемой хозяйственной и иной деятельности,
которая подлежит экологической экспертизе

(наименование объекта)

В соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе», Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минприроды России от 1 декабря 2020 года № 999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду», Положением о проведении общественных обсуждений по вопросам оценки воздействия на окружающую среду планируемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе, утвержденного постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район от _____ 20__ г. № _____, на основании Устава муниципального образования «Майминский район», принятого Решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01:

1. Назначить на (дата) общественные обсуждения (наименование объекта) в форме _____ . Начало проведения общественных обсуждений в _____ часов по адресу: _____.
2. Заявителю (наименование организации, адрес) обеспечить информирование населения о проведении общественных обсуждений в средствах массовой информации.
3. Уполномоченным органом Администрации по проведению общественных обсуждений является _____ (далее - Организатор).
4. Организатору общественных обсуждений:
 - 4.1. Организовать общественные обсуждения в форме _____, а также разместить информацию об общественных обсуждениях на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».
 - 4.2. Предоставлять документацию по рассматриваемому объекту при обращении заинтересованных представителей общественности для ознакомления по адресу: _____.

контактный телефон: 8(_____), а также разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

4.3. Организовать прием письменных замечаний и предложений по рассматриваемому объекту по адресу: _____. Прием письменных предложений прекращается в _____ часов _____ 20__ года.

4.4. При обращении заинтересованных граждан и общественности разъяснять порядок проведения общественных обсуждений по (наименование объекта).

4.5. Опубликовать протокол по результатам общественных обсуждений в газете «Сельчанка» и на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

5. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Распоряжение в газете «Сельчанка».

6. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Распоряжение на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на

(должность, фамилия и инициалы)

Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 5
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Опросный лист
по изучению общественного мнения при проведении общественных обсуждений

_____ (наименование объекта)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Место жительства, адрес _____
3. Род занятий _____
4. Контактные данные (номер телефона) _____
5. Наименование организации, адрес, телефон _____
(заполняется в случае, если участник опроса представляет организацию)
6. Вопросы, выносимые на общественные обсуждения:

| № п/п | Вопрос | Варианты ответа | |
|-------|---|-----------------|-------|
| | | «Да» | «Нет» |
| 1 | Ознакомились ли Вы с документацией, выносимой на общественные обсуждения? | | |
| 2 | Считаете ли Вы, что информация о планируемой деятельности представлена в достаточном объеме? | | |
| 3 | Считаете ли Вы, что представленная документация в полной мере позволяет оценить воздействие на окружающую среду (наименование объекта)? | | |
| 4 | Есть ли у Вас предложения и комментарии к документации, выносимой на общественные обсуждения? | | |

7. Предложения и комментарии к вынесенной на обсуждение документации (заполняется при ответе «Да» на вопрос № 4) _____

Дата _____ Подпись* _____

*Участник общественных обсуждений, подписывая настоящий опросный лист, дает свое согласие на включение своих персональных данных в протокол общественных обсуждений в форме опроса (в письменном виде) и приложений к нему согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие на обработку персональных данных действует бессрочно. Отзыв данного согласия на обработку персональных данных осуществляется в порядке, установленном частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 6
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

(форма)

Извещение о проведении общественных обсуждений

_____ (наименование объекта)

Заказчик _____ уведомляет о начале общественных обсуждений (в форме слушаний/опроса) по (наименование объекта) на основании (информация о распорядительном документе о назначении общественных обсуждений).

Место расположения объекта: _____, на расстоянии _____ км от населенного пункта _____,

Основные характеристики объекта:

Цель планируемой деятельности:

Заказчик: (наименование) _____, г. _____, ул. _____.
(адрес заказчика)

Проектная организация: (наименование) _____; г. _____, ул. _____
(адрес исполнителя)

Ответственный за организацию общественных обсуждений: должность ФИО, тел. _____

С документацией (наименование объекта) для рассмотрения и подготовки замечаний и предложений можно ознакомиться в здании Администрации муниципального образования «Майминский район» в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного объявления, по адресу: с. Майма, ул. Ленина, д. 22 _____ кабинет, время приема с _____ до _____, телефон для справок: 8(____) _____.

Общественные обсуждения (слушания) состоятся _____ (дата)
в _____ час. (время)

по адресу: _____, ул. _____
(место проведения).

Приложение № 7
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Журнал учета
поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц,
участвующих в общественном обсуждении (слушаниях)
(наименование объекта)

(название объекта)

| № п/п | ФИО/ наименование организации | Адрес, телефон | Вопрос/предложение/ мнение | Личная подпись, дата обращения |
|----------|-------------------------------------|-------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение № 8
к Положению
о проведении общественных
обсуждений по вопросам оценки
воздействия на окружающую среду
планируемой хозяйственной
и иной деятельности, которая
подлежит экологической
экспертизе

Администрация муниципального образования «Майминский район»
Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Протокол общественных обсуждений

_____ (наименование объекта)

№ _____

Председатель _____

_____ (фамилия и инициалы)

Секретарь _____

_____ (фамилия и инициалы)

Присутствовали:

1. _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

2. _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

Приглашенные:

1. _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

2. _____

_____ (должность, фамилия, инициалы)

и т.д.

После слова «Присутствовали» перечисляются фамилии, инициалы представителей Администрации, присутствовавшие на общественных слушаниях.

После слова «Приглашенные» указывается список приглашенных лиц, в этом случае перед каждой фамилией указывается должность и место работы.

Список участников общественных обсуждений приводится в приложении к протоколу.

Повестка дня:

1. _____

Слушали:

1. _____ - _____
 (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

Выступили:

1. _____ - _____
 (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

2. _____ - _____
 (должность, фамилия, инициалы) (содержание выступления)

3. и т.д.

Решили:

1. _____

В водной части Протокола указывается обязательно: правовые основания для проведения общественных обсуждений в соответствии с распоряжением Администрации от «__» _____ 20__ г. № «О назначении общественных обсуждений (наименование объекта)», информация об информировании общественности о проведении общественных обсуждений, перечень материалов, представленных для ознакомления общественности, количество участников общественных обсуждений.

Повестка дня должна содержать перечень вопросов для обсуждения, закреплять последовательность их рассмотрения и содержать сведения о выступающих (Ф.И.О.). Основная часть должна включать достаточно подробные записи, передающие содержание докладов и выступлений участников заседания, все высказанные мнения, прозвучавшие вопросы и реплики, замечания, позиции.

Председатель:

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

Секретарь:

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)

Представители граждан, общественных организаций (объединений):

_____ (подпись) _____ (должность, фамилия, инициалы)