|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Республика АлтайАдминистрациямуниципального образования**«Майминский район»** | C:\Users\User\Desktop\Эскизы Майма\Герб ЧБ.png | Алтай Республика«Майма аймак» деп муниципалтÖзÖлмÖнинг администрациязы |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |  | **JÖП**  |
| от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 года № \_\_\_\_\_\_\_с. Майма |

**О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной «По согласованию перечней документов (номенклатур дел), образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения»**

В соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановляю:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «По согласованию перечней документов (номенклатур дел), образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 23 апреля 2021 года № 40 (далее – Административный регламент), следующие изменения:

а) в разделе II:

пункт 7 подраздела 2.3 изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления муниципальной услуги является согласование перечня документов (номенклатуры дел), образующихся в процессе деятельности организаций, с указанием сроков хранения, оформленное в виде грифа согласования документа, расположенного ниже реквизита «Подпись» в левой нижней части последнего листа в соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации», заверенного гербовой печатью Отдела.

При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, устанавливается нормативными правовыми актами, определяющими порядок предоставления муниципальных услуг, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

подраздел 2.5. признать утратившим силу;

пункт 19 подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«19. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной или муниципальной услуги и при получении результата предоставления государственной или муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственные услуги, орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр составляет не более 15 минут.»;

б) раздел IV признать утратившим силу;

в) раздел V признать утратившим силу.

1. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в сетевом издании газеты «Сельчанка».
2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» О.Ю. Абрамову.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации муниципального образования«Майминский район» |  П.В. Громов |