



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «23» августа 2024 года № 102

с. Майма

Об утверждении порядка предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», муниципальной программой муниципального образования «Майминский район» «Развитие экономического потенциала и предпринимательства муниципального образования «Майминский район» на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 2 июля 2018 года № 129, руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением Совета депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Майминский район» на

возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства.

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» разместить настоящее Постановление в сетевом издании газеты «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Первого заместителя Главы администрации муниципального образования «Майминский район» Литвинову А.Х.

Глава Администрации
муниципального образования
«Майминский район»



П.В. Громов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «23» августа 2024 г. № 102

ПОРЯДОК
предоставления субсидий начинающим субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета муниципального образования
«Майминский район» на возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или)
модернизации производства

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 (далее - Общие требования), муниципальной программой муниципального образования «Майминский район» «Развитие экономического потенциала и предпринимательства муниципального образования «Майминский район» на 2019 - 2024 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 2 июля 2018 года № 129 (далее - муниципальная программа), и определяет общие положения, порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор), цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» субъектам малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - субсидия, местный бюджет, муниципальное образование, СМСП), требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели - хозяйственные общества,

соответствующие условию, указанному в подпункте «а» пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства, которые были созданы в период с 1 июля текущего календарного года по 30 июня года, следующего за текущим календарным годом (далее - вновь созданные юридические лица), зарегистрированные в указанный период индивидуальные предприниматели;

оборудование - оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности СМСП, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы». В соответствии с пунктом 6 статьи 258 Налогового кодекса Российской Федерации, для тех видов основных средств, которые не указаны в амортизационных группах, срок полезного использования устанавливается предпринимателем в соответствии с техническими условиями или рекомендациями изготовителей;

основной вид экономической деятельности - деятельность, которая в разделе «Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности» выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) указана в качестве основного вида деятельности;

СМСП - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. Целью предоставления субсидии является возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) в рамках реализации муниципальной программы.

4. Предоставление субсидии осуществляет главный распорядитель в лице Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация), которому в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год

(соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

Субсидия предоставляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в рамках муниципальной программы.

5. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся начинающие СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования менее двух календарных лет по состоянию на 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора, основным видом экономической деятельности которых является один из видов деятельности, включенный в следующие разделы согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)) (далее - получатель субсидии):

- а) обрабатывающие производства (раздел С);
- б) сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья (38 раздел Е);
- в) строительство (раздел F);
- г) техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (45.2 раздел G);
- д) деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта (49.3 раздел H);
- е) деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (раздел I);
- ж) деятельность в области информации и связи (раздел J);
- з) деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка (73 раздел M);
- и) образование (раздел P);
- к) деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (раздел Q);
- л) деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (раздел R);
- м) деятельность по предоставлению прочих персональных услуг (96 раздел S);
- н) деятельность ветеринарная (75 раздел M);
- о) деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма (79 раздел N).

6. Способ предоставления субсидии – возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития и (или) модернизации производства, при соблюдении следующих условий:

оборудование должно быть приобретено в собственность по договорам, дата заключения которых не может быть более 3 лет, предшествующих году проведения отбора;

100% оплата по договору на приобретение в собственность оборудования;

приобретенное оборудование не должно быть физически изношенным или морально устаревшим (имеющим год выпуска ранее трех лет на момент заключения договора).

7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

а) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участники отбора не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии

с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участников отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участников отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не должен подпадать под положения, указанные в частях 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

л) участник отбора не получал поддержку в рамках настоящего Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

9. Порядок и сроки проведения главным распорядителем бюджетных средств проверки на соответствие требованиям, указанным в пункте 8

настоящего Порядка, проводится в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

10. Документом, необходимым для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, является справка участника отбора о соответствии требованиям отбора, подписанная уполномоченным лицом и главным бухгалтером (при наличии) или должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета участника отбора, и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии) (далее - справка о соответствии требованиям отбора). Справка о соответствии требованиям отбора входит в состав заявки и предоставляется в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

11. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

12. Размер субсидии рассчитывается исходя из фактически понесенных и документально подтвержденных затрат на приобретение им оборудования, включая затраты на его монтаж, по представленному(ым) договору(ам), в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии в рамках одного отбора, не должен превышать 1 (Одного) миллиона рублей.

Расчет размера субсидии для получателей субсидии - плательщиков налога на добавленную стоимость (далее - НДС) осуществляется без учета НДС.

13. Каждому получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, для подписания направляется Соглашение о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право об осуществлении в отношении получателя субсидии проверок главным распорядителем соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем проверок соблюдения им порядка и условий предоставления субсидии, в том числе проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) порядок и сроки возврата средств субсидии, полученных получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля факта нарушения им условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением.

14. Расторжение Соглашения возможно по соглашению сторон и главным распорядителем в одностороннем порядке.

Расторжение Соглашения получателем субсидии в одностороннем порядке не допускается.

Дополнительное соглашение к Соглашению, соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Управления финансов Администрации (далее – Управление финансов).

14.1. Расторжение Соглашения по соглашению сторон осуществляется путем заключения соглашения о расторжении Соглашения в следующем порядке:

главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного обращения получателя субсидии направляет получателю субсидии проект соглашения о расторжении Соглашения любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

получатель субсидии в течение 5 рабочих дней с момента получения соглашения о расторжении Соглашения направляет главному распорядителю подписанный экземпляр соглашения о расторжении Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в соглашении о расторжении Соглашения, подписанном главным распорядителем и получателем субсидии.

При расторжении Соглашения по соглашению сторон получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в размере, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

14.2. При получении главным распорядителем информации о наступлении случаев, служащих основанием для одностороннего расторжения Соглашения, главный распорядитель принимает распоряжение Администрации о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии, которое должно быть принято в течение 30 рабочих дней со дня получения указанной информации. Главный распорядитель уведомляет получателя субсидии в порядке, установленном пунктом 22 настоящего Порядка, о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии. Соглашение считается расторгнутым с даты получения получателем субсидии уведомления, указанного в настоящем абзаце. При этом обязательства получателя субсидии возвратить субсидию сохраняются до их исполнения.

При принятии распоряжения Администрации о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и возврате средств субсидии субсидия

подлежит возврату в местный бюджет в размере, установленном пунктом 22 настоящего Порядка.

15. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

В связи с тем, что субсидия предоставляется в целях возмещения фактически понесенных затрат и остаток неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет, Соглашением не устанавливаются порядок и случаи возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году.

16. Перечисление субсидии производится не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 41 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

17. Перечисление субсидии производится на счет Получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

18. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается главным распорядителем в одностороннем порядке в соответствии с п.п. 14.2.

III. Требования в части осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

19. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Главный распорядитель осуществляет проверку в месяце, следующем за месяцем, в котором истекает год со дня предоставления субсидии получателю субсидии.

Для проведения проверки распоряжением Администрации создается рабочая группа по проведению проверки, в котором прописываются сроки проведения проверки. В состав рабочей группы включаются представители главного распорядителя общей численностью не менее 2 человек. По результатам проверки оформляется акт проверки.

20. Мера ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии - возврат средств субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля.

21. Субсидия подлежит возврату в местный бюджет в полном объеме при наличии зафиксированного при проверке главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, и заключенного Соглашения, в следующих случаях:

а) прекращение права собственности на приобретенное оборудование в течение одного года со дня предоставления субсидии, за исключением непредвиденных обстоятельств, не зависящих от волеизъявления получателя субсидии и его виновных действий;

б) введение в течение одного года со дня предоставления субсидии в отношении получателя субсидии - юридического лица процедуры ликвидации;

в) прекращение деятельности получателя субсидии - индивидуального предпринимателя в качестве индивидуального предпринимателя в течение одного года со дня предоставления субсидии.

22. Для возврата средств субсидии (части средств субсидии) получателю субсидии или его представителю вручается (направляется) требование о возврате денежных средств субсидии (далее - требование о возврате).

В случае невозможности вручения получателю субсидии требования о возврате лично под расписку в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления по телефону, указанному в заявлении, требование о возврате направляется в его адрес, указанный в заявлении, по почте заказным письмом.

Получатель субсидии считается уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено получателю субсидии или его представителю.

Возврат средств субсидии в размере, указанном в требовании о возврате, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня его получения. При отказе от добровольного возврата средств субсидии взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке.

23. В случае отказа получателя субсидии от возврата средств субсидии в местный бюджет их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Требования в части проведения отбора

24. Государственная информационная система, обеспечивающая проведение отбора - официальный сайт муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

25. В целях проведения отбора главный распорядитель подготавливает проект распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район» о проведении отбора с указанием объема бюджетных средств, имеющегося в бюджете муниципального образования «Майминский район» на цели предоставления субсидии, сроков проведения отбора, места приема заявок на участие в отборе, даты, времени, места рассмотрения и оценки заявок, определения получателя (ей) субсидии, документа, содержащего требования к участникам отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки (далее - распоряжение о проведении отбора), которое после подписания в течение 3 рабочих дней размещает на официальном сайте в разделе «Экономика».

26. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении получателя(ей) субсидии исходя из соответствия участников отбора получателей субсидий категориям и (или) критериям на участие в отборе получателей субсидий.

27. На основании распоряжения о проведении отбора главный распорядитель не позднее чем за два рабочих дня до начала проведения отбора обеспечивает размещение на едином портале, а также на официальном сайте объявления о проведении отбора с указанием:

а) сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

б) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го

календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя;

г) доменного имени и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

д) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

е) категорий получателей субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

ж) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка;

з) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 31 настоящего Порядка;

и) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 35 - 38 настоящего Порядка;

к) порядка отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 37, 39 настоящего Порядка;

л) порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, сроков оценки, а также информации об участии комиссии в оценке заявок в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка;

м) объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора в соответствии с пунктами 12, 45 настоящего Порядка;

н) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 32 настоящего Порядка;

о) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение;

п) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка;

р) сроков размещения документов об итогах проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

28. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки, установлены в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

29. Категории лиц, имеющие право на получение субсидии, установлены в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

30. Прием заявок осуществляется в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора согласно пункту 27 настоящего Порядка.

Для участия в отборе участник отбора представляет главному распорядителю заявку, содержащую следующие документы:

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее - заявление);

б) при обращении за оказанием поддержки вновь созданные юридические лица и вновь зарегистрированные индивидуальные предприниматели, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», заявляют о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным указанным Федеральным законом, по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере развития предпринимательской деятельности, в том числе среднего и малого бизнеса (образец приведен в приложении № 2 к настоящему Порядку);

в) справка о соответствии требованиям отбора согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформленные в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

д) копия(-ии) договора(-ов) на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования;

е) копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участником отбора на приобретение оборудования, в том числе платежные поручения, инкассовые поручения, платежные требования, платежные ордера или иные аналогичные документы (с отметкой о списании денежных средств со счета);

ж) копии бухгалтерских документов, подтверждающих постановку на баланс оборудования (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, ведущих бухгалтерский учет).

Для индивидуальных предпринимателей, не обязанных вести бухгалтерский учет, подтверждающим документом является приказ (акт) о вводе в эксплуатацию оборудования;

з) пояснительная записка, обосновывающая приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг) на территории муниципального образования;

и) копии документов на оборудование, в том числе копия паспорта оборудования и (или) руководство (инструкция) по эксплуатации или иной аналогичный документ с указанием года выпуска оборудования (при отсутствии сведений о годе выпуска оборудования в указанных документах либо отсутствии самих документов год выпуска оборудования определяется в соответствии с письмом производителя или продавца оборудования, содержащим информацию о годе выпуска оборудования);

к) справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справка об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

К документам, представляемым участником отбора, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью участника отбора (при ее наличии).

Документы, представленные участником отбора, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и заверены подписью участника отбора.

Участник отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений и документов, а также нарушение порядка и условий оказания поддержки.

31. Участник отбора имеет право представить на отбор только одну заявку. В случае предоставления двух и более заявок рассматривается заявка, которая была подана (зарегистрирована) раньше, в порядке их поступления, остальные подлежат возврату главным распорядителем участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты их поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Принятые к рассмотрению в установленном порядке заявки со всеми документами не возвращаются.

В случае подачи заявки позднее срока представления заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, заявка подлежит возврату участнику отбора со всеми документами без рассмотрения в течение 2 рабочих дней с даты ее поступления любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение.

Участник отбора вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявки.

Изменение заявки или уведомление об отзыве заявки является действительным, если измененная заявка или уведомление об отзыве заявки получены главным распорядителем до истечения срока подачи заявок.

Измененная заявка с приложенными документами должна быть подготовлена и подана в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

Главный распорядитель возвращает заявку нарочно или по адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом на основании уведомления участника отбора об отзыве заявки.

Участник отбора считается получившим возвращенную заявку с приложенными документами, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

в) заказное письмо не вручено в связи с отсутствием участника отбора по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила главного распорядителя;

г) заказное письмо вручено участнику отбора или его представителю.

32. Участник отбора вправе обратиться к главному распорядителю за предоставлением разъяснений положений объявления о проведении отбора (далее - разъяснения) с момента публикации на официальном сайте объявления о проведении отбора и до истечения срока подачи заявок, указанного в объявлении о проведении отбора. Главный распорядитель предоставляет разъяснения участнику отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного разъяснения.

33. Рассмотрение поступивших заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией.

Конкурсная комиссия создается распоряжением Администрации, которым утверждаются состав и положение о ней.

Конкурсная комиссия формируется из сотрудников главного распорядителя, депутатов Майминского районного Совета депутатов (по согласованию), представителей общественных организаций (по согласованию), Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай (по согласованию) и субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования (по согласованию).

Общее число членов конкурсной комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 5 и не более 11 человек. Количество представителей общественных организаций, Аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Алтай и субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального образования должно составлять не менее 50% количественного состава конкурсной комиссии.

Членами конкурсной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах отбора (в том числе подавшие заявки либо состоящие в трудовых отношениях с лицами, подавшими указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) участников отбора, членами их органов управления, кредиторами участника отбора), либо лица, состоящие в браке с участником отбора (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителем участника отбора (в отношении юридических лиц), либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями (усыновленными) участника отбора (участником отбора) (в отношении индивидуального предпринимателя), руководителя участника отбора (руководителем участника отбора) (в отношении юридического лица).

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении, оценки заявок, такой член конкурсной комиссии обязан до начала заседания конкурсной комиссии заявить об этом. В таком случае соответствующий член конкурсной комиссии не принимает участия в заседании конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более половины ее состава.

Решения конкурсной комиссии по вопросам рассмотрения, оценки заявок принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии (лица, его замещающего).

Организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет Отдел экономики и инвестиций Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - Отдел экономики и инвестиций).

34. Отдел экономики и инвестиций не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания конкурсной комиссии уведомляет членов конкурсной комиссии, участников отбора и приглашенных о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение указанного уведомления.

Для подготовки материалов на рассмотрение конкурсной комиссии Отдел экономики и инвестиций последовательно осуществляет следующие действия:

- а) осуществляет прием и регистрацию заявок;
- б) проверяет отсутствие (наличие) сведений:

в Едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) на сайте <https://egrul.nalog.ru/>, в том числе о процедурах ликвидации, реорганизации;

в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на сайте <https://rmsp.nalog.ru/>;

о процедурах банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве на сайте <http://bankrot.fedresurs.ru/>;

в реестре дисквалифицированных лиц на сайте <https://service.nalog.ru/disqualified.do>;

в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения, на сайте <https://www.fedsfm.ru/>;

в) имеет право в рамках межведомственного взаимодействия запрашивать в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Алтай справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо налогового счета или справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, выданная налоговым органом не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора;

г) проверяет через Министерство экономического развития Республики Алтай информацию о получении ранее участником отбора аналогичной поддержки;

д) подготавливает заключение о ранее выданной аналогичной поддержки участнику отбора;

е) подготавливает заключение о соответствии основного вида деятельности участника отбора по выписке из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) видам деятельности, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

ж) в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в настоящем пункте, направляет в конкурсную комиссию документы, представленные участником отбора в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка.

35. Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в подпункте «ж» пункта 34 настоящего Порядка, осуществляет проверку поступивших заявок и приложенных к ним документов, принимает решение о соответствии заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или о ее отклонении, проводит оценку заявок участников отбора, чьи заявки соответствуют указанным требованиям, и определяет получателя(ей) субсидии.

Участник отбора имеет право присутствовать на заседании конкурсной комиссии.

36. Решение о соответствии заявки участника отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимается в случае, если отсутствуют основания для отклонения заявки, установленные пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 8 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в пункте 30 настоящего Порядка;

в) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

г) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

д) участник отбора не соответствует категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 5 настоящего Порядка;

е) оборудование, приобретенное участником отбора, не соответствует условиям, указанным в пункте 6 настоящего Порядка;

ж) итоговый балл по результатам оценки заявок составляет менее, чем сумма баллов, указанная в пункте 38 настоящего Порядка.

38. Каждая заявка участников отбора, признанная соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в день принятия такого решения оценивается конкурсной комиссией по балльной системе по критериям согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Итоговый балл определяется суммой баллов по всем критериям. Если итоговый балл составляет от 15 до 25 баллов включительно, заявка участника отбора побеждает.

Общее количество победителей отбора составляет не более 5.

В случае, если общее количество заявок, набравших от 15 до 25 баллов, составляет более одной, конкурсная комиссия составляет рейтинг заявок, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла и коэффициент корректировки размера субсидии:

1 место - 1;

2 место - 0,95;

3 место - 0,9;

4 место - 0,85;

5 место - 0,8.

Пять участников отбора, чьи заявки набрали наибольшие баллы, признаются победителями отбора и являются получателями субсидии.

Заявкам, которые набрали одинаковое количество баллов, присваивается одинаковый порядковый номер и коэффициент корректировки размера субсидии.

В случае, если количество заявок, набравших одинаковое количество баллов, превышает максимальное количество победителей отбора, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, победителем отбора признается участник отбора, чья заявка зарегистрирована ранее согласно журналу регистрации заявок. В случае, если заявка только одного участника отбора признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, для признания участника отбора победителем отбора (получателем субсидии) сумма баллов по результатам оценки заявки конкурсной комиссии должна быть не ниже 15 баллов.

39. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения и оценки заявок в течение 3 рабочих дней после его принятия оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня его оформления направляется в Отдел экономики и инвестиций.

Отдел экономики и инвестиций в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов отбора направляет участникам отбора или их представителям письменное уведомление об итогах отбора любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение. При отклонении заявки в уведомлении указывается информация о причинах отклонения заявки в соответствии с пунктом 37 настоящего Порядка.

Отдел экономики и инвестиций не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения по результатам отбора победителя(-й) отбора, размещает на едином портале, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- а) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- б) дата, время и место оценки заявок участника отбора;
- в) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- г) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- д) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
- е) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(ыми) заключается(ются) Соглашение(я), и размер предоставляемой ему(им) субсидии.

40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) не подано ни одной заявки;
- б) принято решение об отклонении всех поступивших заявок.

41. Условием предоставления субсидии является соответствие получателя субсидии на дату подведения конкурсной комиссией итогов отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

С целью подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления об итогах отбора направляет главному распорядителю справку о соответствии требованиям согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

42. Главный распорядитель после получения справки о соответствии требованиям последовательно осуществляет следующие действия:

а) в течение 3 рабочих дней проверяет соответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 41 настоящего Порядка;

б) в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки, указанной в подпункте «а» настоящего пункта:

при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 43 настоящего Порядка, подготавливает и направляет получателю субсидии уведомление с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение;

в случае, если нет оснований для отказа в предоставлении субсидии, подготавливает проект Соглашения и направляет его получателю субсидии для подписания любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

43. Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

44. Получатель субсидии вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать отказ в предоставлении субсидии. Для этого получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления от главного распорядителя об отказе в предоставлении субсидии письменно обращается с жалобой к Главе Администрации. Глава Администрации рассматривает жалобу в течение 5 рабочих дней со дня ее поступления. Глава Администрации отклоняет жалобу в случае, если отказ в предоставлении субсидии принят в соответствии с настоящим Порядком. Глава Администрации в течение 3 рабочих дней после рассмотрения жалобы направляет получателю субсидии уведомление о результатах рассмотрения жалобы.

45. Размер субсидии рассчитывается следующим образом:

Предварительный расчет размера субсидии i -го получателя субсидии (победителя отбора) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (\sum R_i \times 50\%) \times K_i, \text{ где}$$

S_i - предварительный размер субсидии i -го получателя субсидии (победителя отбора);

R_i - сумма фактически понесенных и документально подтвержденных затрат i -м получателем субсидии (победителем отбора) на приобретение им оборудования, включая затраты на его монтаж, по представленному(ым) договору(ам);

K_i - коэффициент корректировки размера субсидии.

Совокупный предварительный размер субсидии получателей субсидии (победителей отбора) рассчитывается по следующей формуле:

$$Z = \sum S_i, \text{ где}$$

Z - совокупный предварительный размер субсидии получателей субсидии (победителей отбора);

S_i - предварительный размер субсидии i -го получателя субсидии (победителя отбора).

Размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии (победителю отбора) рассчитывается по следующим формулам:

а) в случае если совокупный предварительный размер субсидии получателей субсидии (победителей отбора), меньше или равен объему бюджетных средств, установленных распоряжением о проведении отбора, размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = S_i, \text{ где}$$

S_{subi} - размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии (победителю отбора);

S_i - предварительный размер субсидии i -го получателя субсидии (победителя отбора);

б) в случае если совокупный предварительный размер субсидии получателей субсидии (победителей отбора), превышает объем бюджетных средств, установленных распоряжением о проведении отбора, размер предоставляемой субсидии определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{subi}} = V_{\text{max}} \times \frac{S_i}{Z}, \text{ где:}$$

S_{subi} - размер предоставляемой субсидии i -му получателю субсидии (победителю отбора);

S_i - предварительный размер субсидии i -го получателя субсидии (победителя отбора);

Z - совокупный предварительный размер субсидии получателей субсидии (победителей отбора);

V_{max} - объем бюджетных средств, установленных распоряжением о проведении отбора.

Размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

46. Каждому получателю субсидии, являющемуся победителем отбора, в соответствии с абзацем третьим подпункта «б» пункта 45 настоящего Порядка, направляется для подписания Соглашение в 2 экземплярах в соответствии с типовой формой, утвержденной Управлением финансов, любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение.

В случае, если получатель субсидии, являющийся победителем отбора, не представил подписанное Соглашение в течение 5 рабочих дней с даты его получения, он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

Получателю субсидии, уклонившемуся от заключения Соглашения, главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, направляет любым доступным способом, позволяющим подтвердить его получение, извещение о том, что он считается уклонившимся от оказания поддержки и теряет право получения субсидии в рамках поданной заявки.

47. На основании Соглашения, подписанного получателем субсидии, Отдел экономики и инвестиций подготавливает проект распоряжения Администрации о предоставлении субсидии получателю субсидии (далее - Распоряжение о предоставлении субсидии), которое должно быть подписано в течение 10 рабочих дней со дня получения главным распорядителем подписанного получателем субсидии Соглашения и размещает его на официальном сайте в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.

Отдел экономики и инвестиций в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем принятия решения об оказании поддержки, вносит записи в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки в отношении соответствующих СМСП.

Решением о предоставлении субсидии является Распоряжение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства из
бюджета муниципального образования
«Майминский район» на возмещение
части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития и (или)
модернизации производства товаров
(работ, услуг)

В Администрацию
муниципального образования
«Майминский район»

от _____

(указывается фирменное наименование, сведения об
организационно правовой форме, о месте нахождения,
почтовом адресе (для юридического лица),
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
паспортные данные, сведения о месте жительства (для
индивидуального предпринимателя))

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии на
возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития и (или) модернизации производства товаров
(работ, _____ услуг), _____ согласно _____ договору(-ам):

(номер договора, дата заключения, сумма договора, с кем заключен договор)
наименование _____ оборудования:

Сообщаю следующие сведения:

1. Ф.И.О. (последнее - при наличии) руководителя для (юридических лиц) _____
2. Ф.И.О. (последнее - при наличии) представителя, имеющего право получать _____ извещения, _____ уведомления _____ и _____ т.д.
3. ИНН/КПП _____
4. Банковские реквизиты _____
5. Юридический адрес _____
6. Фактический адрес осуществления деятельности _____
7. Контактные телефоны _____
(рабочий, мобильный)
8. Адрес электронной почты _____
9. Сфера деятельности _____
10. ОКВЭД _____
11. Стандартный отчет:

№ п/п	Показатели	№ – 1 год (факт)	№ – год (факт)
1.	Объем производства товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
2.	Выручка (оборот) от реализации товаров, работ, услуг (тыс. руб.)		
3.	Общая сумма налогов, сборов, страховых взносов, в т.ч.		
3.1.	Налог на прибыль (тыс. руб.)		
3.2.	Налог на добавленную стоимость (тыс. руб.)		
3.3.	Упрощенная система налогообложения (тыс. руб.)		
3.4.	Патентная система налогообложения (тыс. руб.)		
3.5.	Единый сельскохозяйственный налог (тыс. руб.)		
3.6.	Налог на профессиональный доход (тыс. руб.)		
3.7.	Налог на доходы физических лиц		
3.8.	Налог на имущество (тыс. руб.)		
3.9.	Земельный налог (тыс. руб.)		
3.10.	Транспортный налог (тыс. руб.)		
3.11.	Отчисления во внебюджетные фонды (тыс. руб.)		
3.12.	Прочие (указать)		
4.	Численность работников		

5.	Численность работников (без внешних совместителей)		
6.	Среднемесячная заработная плата (тыс. руб.)		
7.	Инвестиции в основной капитал (тыс. руб.)		
8.	Стоимость основных средств (тыс. руб.)		
9.	Кредиторская задолженность (тыс. руб.)		
10.	Дебиторская задолженность (тыс. руб.)		
11.	Аренда земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена (тыс. руб.)		
12.	Аренда муниципального имущества (тыс. руб.)		

№ - год, предшествующий году проведения конкурса.

Достоверность представленной информации подтверждаю.

Даю согласие:

на проведение главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии;

главному распорядителю на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором.

Дата заполнения _____

Подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П. (при наличии)

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства из
бюджета муниципального
образования «Майминский район»
на возмещение части затрат,
связанных с приобретением
оборудования в целях создания и
(или) развития и (или)
модернизации производства

ЗАЯВЛЕНИЕ

о соответствии вновь созданного юридического лица и вновь
зарегистрированного индивидуального предпринимателя условиям
отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства,
установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О
развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при
наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или
физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального
предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля
2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в
Российской Федерации».

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее –
при наличии) подписавшего, должность)

М.П. (при наличии)

_____ подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата составления заявления

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
начинающим субъектам малого и
среднего предпринимательства из
бюджета муниципального
образования «Майминский район» на
возмещение части затрат, связанных с
приобретением оборудования в целях
создания и (или) развития и (или)
модернизации производства

СПРАВКА

участника отбора о соответствии требованиям отбора

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
индивидуального предпринимателя)

подтверждает, что по состоянию на

(дата подачи заявки/дата подведения конкурсной комиссией итогов отбора (нужное
подчеркнуть))

а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составяемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом

Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получал средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией));

з) участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

к) участник отбора не подпадает под положения, указанные в частях 3 - 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

л) участник отбора не получал поддержку в рамках настоящего Порядка в году, предшествующем году подачи заявки для участия в отборе на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

Руководитель юридического лица
или индивидуальный
предприниматель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии)
или должностное лицо, на которое
возлагается ведение
бухгалтерского учета

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение №4
к Порядку предоставления
субсидий начинающим
субъектам малого и среднего
предпринимательства из
бюджета муниципального
образования «Майминский
район» на возмещение части
затрат, связанных с
приобретением оборудования в
целях создания и (или) развития
и (или) модернизации
производства

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ ОТБОРА

№ п/п	Наименование показателя	Критерии	Оценочный балл
1	Темп роста суммы уплаченных налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты всех уровней бюджетной системы за два предшествующих года году проведения отбора (%) *	Заявки участников отбора ранжируются по темпу роста от большего значения к меньшему	Заявки участников отбора, занявшие 1 - 5 места, получают от 5 до 1 балла соответственно, ниже 5 места - 0 баллов. При коэффициенте менее 1 - 0 баллов
2	Темп роста выручки от реализации товаров (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения отбора (%) *		
3	Темп роста объема производства товаров, (работ, услуг) за два предшествующих года году проведения отбора (%) *		
4	Отношение среднемесячной		

	заработной платы работников к минимальному размеру оплаты труда (%) *		
5	Темп роста среднесписочной численности работников за два предшествующих года году проведения отбора (%) *		

*- в случае если на 31 декабря года, предшествующего году проведения отбора, предпринимательская деятельность СМСП осуществляется менее одного календарного года, показатель принимается равным 100 %.