

Дополнительное соглашение № 1
к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г. о взаимодействии между
автономным учреждением Республики Алтай «Многофункциональный
центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных
услуг» и Администрацией муниципального образования «Майминский
район»

г. Горно-Алтайск

«16» 12 2024 г.

Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Кундюшевой Арчынай Васильевны, действующего на основании Устава, далее именуемый «МФЦ», с одной стороны, и

Администрацией муниципального образования «Майминский район», в лице исполняющего обязанности Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» Литвиновой Анастасии Хабибуловны, действующего на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район» от 9 декабря 2024 года № 442-к «О возложении обязанностей», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), заключили настоящее Дополнительное соглашение № 1 к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г. о взаимодействии между автономным учреждением Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Майминский район» (далее - Дополнительное соглашение) о нижеследующем:

1. Предметом настоящего Дополнительного соглашения является внесение изменений в Соглашение № С-11/2022 от 27.07.2022 г. о взаимодействии между автономным учреждением Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» и Администрацией муниципального образования «Майминский район» (далее-Соглашение).

2. Стороны пришли к соглашению внести следующие изменения в Соглашение:

2.1. Приложение № 1 «Перечень муниципальных услуг Органа, предоставляемых в филиалах и ТОСП МФЦ» к Соглашению, изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.2. Приложение № 1.1 «Перечень муниципальных услуг Органа, предоставляемых в ТОСП МФЦ для бизнеса» к Соглашению, изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1.1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.3. Приложение № 1.2 «Перечень муниципальных услуг Органа, предоставляемых в филиалах и ТОСП МФЦ посредством электронного

взаимодействия» к Соглашению, изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1.2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.4. Приложение № 1.3 «Перечень муниципальных услуг Органа, предоставляемых в филиалах и ТОСП МФЦ посредством взаимодействия на бумажном носителе» к Соглашению, изложить в новой редакции, согласно Приложению № 1.3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2.5. Приложение № 3 «Порядок осуществления административных процедур, в рамках предоставления муниципальных услуг Органа через МФЦ» к Соглашению, изложить в новой редакции, согласно Приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Остальные условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны и является неотъемлемой частью Соглашения.

6. Подписи Сторон:

**Автономное учреждение
Республики Алтай
«Многофункциональный центр
обеспечения предоставления
государственных и
муниципальных услуг»**

Юридический адрес: 649000,
Республика Алтай, г. Горно-
Алтайск, ул. Чаптынова, д.28

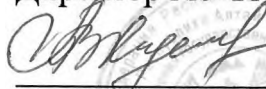
Фактический: 649000, Республика
Алтай, г. Горно-Алтайск, пр-кт.
Коммунистический, 68, каб. 315

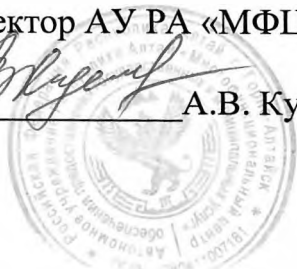
ИНН 0411142202

ОГРН 1080411007181

За Автономное учреждение
Республики Алтай
«Многофункциональный центр
обеспечения предоставления
государственных и муниципальных
услуг»

Директор АУ РА «МФЦ»


А.В. Кундюшева



**Администрация муниципального
образования «Майминский район»**

Адрес: 649100, Республика Алтай,
Майминский район, с. Майма, ул.
Ленина, д.22

ИНН 0408008253

ОГРН 1030400667769

За Администрацию муниципального
образования «Майминский район»

Исполняющий обязанности Главы
Администрации муниципального
образования «Майминский район»


А.Х. Литвинова



Приложение № 1
к дополнительному соглашению 1
от « 16 » 12 2024г

Приложение № 1
к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг Органа, предоставляемых в филиалах и ТОСП МФЦ

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
Управление образования	
1.	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Майминский район»
3.	Организация отдыха детей в каникулярное время
4.	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации
5.	Бесплатное одноразовое горячее питание детям отдельных категорий граждан, обучающимся в 5-11 классах в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район»
6.	Освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Майминский район»
Отдел земельных и имущественных отношений	
7.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
8.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
9.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
10.	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую

11.	Предоставление уведомления о наличии или отсутствии задолженности по арендной плате
12.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования "Майминский район"
13.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
14.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
15.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
Отдел архитектуры и градостроительства	
16.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
17.	Выдача градостроительного плана земельного участка
18.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
19.	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
20.	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
21.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
22.	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
23.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
24.	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
25.	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
26.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности такого разрешения
27.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
28.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
29.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального

	строительства
30.	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
31.	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
32.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
33.	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
Отдел жилищно-коммунального хозяйства	
34.	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
Управление по трудовым и социальным вопросам	
35.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
36.	Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Приложение № 1.1
к дополнительному соглашению 1
от « 16 » 12 2024г

Приложение № 1.1
к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг Органа, предоставляемых в ТОСП МФЦ для бизнеса

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
Отдел земельных и имущественных отношений	
1	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
2	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
3	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую
4	Предоставление уведомления о наличии или отсутствии задолженности по арендной плате
5	Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования «Майминский район»
6	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
7	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
Отдел архитектуры и градостроительства	
8	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
9	Выдача градостроительного плана земельного участка
10	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
11	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
12	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального

	строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
13	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
14	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
15	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
16	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
17	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
18	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности такого разрешения
19	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
20	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений
21	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
22	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
23	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
24	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
Отдел жилищно-коммунального хозяйства	
26	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок

Приложение № 1.2
к дополнительному соглашению 1
от « 16 » 12 2024г

Приложение № 1.2
к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг Органа, предоставляемых в филиалах и ТОСП
МФЦ посредством электронного взаимодействия

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
Управление образования	
1.	Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
2.	Бесплатное одноразовое горячее питание детям отдельных категорий граждан, обучающимся в 5-11 классах в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район»
3.	Освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Майминский район»
Отдел земельных и имущественных отношений	
4.	Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно
5.	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута
6.	Предоставление уведомления о наличии или отсутствии задолженности по арендной плате
7.	Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования "Майминский район"
8.	Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно
9.	Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности
10.	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов
11.	Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель или земельных участков из одной категории в другую
12.	Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной

	собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах
Отдел архитектуры и градостроительства	
13.	Выдача градостроительного плана земельного участка
14.	Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности такого разрешения
15.	Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
16.	Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства
17.	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства
18.	Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала
19.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ
20.	Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений

Приложение № 1.3
к дополнительному соглашению 1
от « 16 » 12 2024г

Приложение № 1.3
к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных услуг Органа, предоставляемых в филиалах и ТОСП МФЦ
посредством взаимодействия на бумажном носителе

№ п/п	Наименование муниципальной услуги
Управление образования	
1	Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Майминский район»
2	Организация отдыха детей в каникулярное время
3	Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации
Отдел архитектуры и градостроительства	
4	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию
5	Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения
6	Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)
7	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение
8	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме
9	Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства
10	Подготовка и утверждение документации по планировке территории
11	Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом
12	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства
13	Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески
Отдел жилищно-коммунального хозяйства	
14	Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту

	регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок
Управление по трудовым и социальным вопросам	
15	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях
16	Предоставление жилого помещения по договору социального найма

Приложение № 3
к дополнительному соглашению 1
от « 16 » 12 2024г

Приложение № 3
к соглашению № С-11/2022 от 27.07.2022 г.

ПОРЯДОК
осуществления административных процедур, в рамках предоставления
муниципальных услуг Органа через МФЦ

1. Заявителями на получение муниципальных услуг являются лица, имеющие право на получение муниципальных услуг Органа, и их представители (далее - заявители) в соответствии с законодательством Российской Федерации и административными регламентами.

2. Заявители могут подать заявление лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель) в МФЦ.

В случае, если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, документ, удостоверяющий личность гражданина, не представляется.

3. Перечень документов необходимых для предоставления муниципальных услуг предусмотрен следующими административными регламентами:

3.1. По муниципальной услуге № 1 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденного постановлением Администрации МО «Майминский район» № 20 от 22.02.2023г.;

3.2. По муниципальной услуге № 2 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в государственные и муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 108 от 3.09.2024г.;

3.3. По муниципальной услуге № 3 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 58 от 30.03.2022 г.;

3.4. По муниципальной услуге № 4 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом предоставления государственной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Республики Алтай №

132 от 27.09.2021 г.;

3.5. По муниципальной услуге № 5 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом предоставления государственной услуги «Бесплатное одноразовое горячее питание детям отдельных категорий граждан, обучающимся в 5-11 классах в образовательных организациях муниципального образования «Майминский район», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 147 от 26.11.2024 г.;

3.6. По муниципальной услуге № 6 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом предоставления государственной услуги «Освобождение от оплаты, взимаемой за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Майминский район», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 150 от 26.11.2024 г.;

3.7. По муниципальной услуге № 7 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 82 от 29.07.2021 г.;

3.8. По муниципальной услуге № 8 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в собственность бесплатно», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 44 от 29.04.2021г.;

3.9. По муниципальной услуге № 9 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 31 от 14.03.2023г.;

3.10. По муниципальной услуге № 10 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Отнесение земель или земельных участков к определенной категории или перевод земель, или земельных участков из одной категории в другую», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 12 от 09.02.2023г.;

3.11. По муниципальной услуге № 11 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление уведомления о наличии или отсутствии задолженности по арендной плате», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 63 от 04.06.2021 г.;

3.12. По муниципальной услуге № 12 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования "Майминский район», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 32 от 05.04.2021 г.;

3.13. По муниципальной услуге № 13 Приложения № 1 к настоящему

Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 75 от 30.03.2022 г.;

3.14. По муниципальной услуге № 14 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 44 от 11.04.2023 г.;

3.15. По муниципальной услуге № 15 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 29 от 14.03.2023 г.;

3.16. По муниципальной услуге № 16 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 52 от 30.03.2022 г.;

3.17. По муниципальной услуге № 17 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 107 от 09.09.2021 г.;

3.18. По муниципальной услуге № 18 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 43 от 30.03.2022 г.;

3.19. По муниципальной услуге № 19 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 44 от 30.03.2022 г.;

3.20. По муниципальной услуге № 20 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 53 от 30.03.2022г.;

3.21. По муниципальной услуге № 21 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 46 от 30.03.2022 г.;

3.22. По муниципальной услуге № 22 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 49 от 30.03.2022 г.;

3.23. По муниципальной услуге № 23 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 50 от 30.03.2022 г.;

3.24. По муниципальной услуге № 24 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 41 от 30.03.2022 г.;

3.25. По муниципальной услуге № 25 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Подготовка и утверждение документации по планировке территории», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 42 от 30.03.2022 г.;

3.26. По муниципальной услуге № 26 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности такого разрешения», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 55 от 30.03.2022 г.;

3.27. По муниципальной услуге № 27 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 54 от 30.03.2022 г.;

3.28. По муниципальной услуге № 28 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Выдача разрешений на право вырубki зеленых насаждений», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 51 от 30.03.2022 г.;

3.29. По муниципальной услуге № 29 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 48 от 30.03.2022 г.;

3.30. По муниципальной услуге № 30 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 47 от 30.03.2022 г.;

3.31. По муниципальной услуге № 31 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 45 от 30.03.2022 г.;

3.32. По муниципальной услуге № 32 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 40 от 30.03.2022 г.;

3.33. По муниципальной услуге № 33 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 39 от 30.03.2022 г.;

3.34. По муниципальной услуге № 34 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Оформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок, переоформление свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 191 от 28.12.2022 г.;

3.35. По муниципальной услуге № 35 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 144 от 08.10.2021 г.;

3.36. По муниципальной услуге № 36 Приложения № 1 к настоящему Соглашению, предусмотрен Административным регламентом «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», утвержденного Постановлением Администрации МО «Майминский район» № 143 от 08.10.2021 г.

4. Для предоставления муниципальной услуги работник МФЦ принимает от заявителя заявление, подписанное лично гражданином или его представителем и необходимые для предоставления муниципальной услуги документы (сведения), в соответствии с административными регламентами, изложенных в п. 3 настоящего Порядка;

4.1. В приёме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги сотрудником МФЦ, может быть отказано в случаях:

не установления личности лица, обратившегося за оказанием государственной услуги;

не подтверждения полномочий представителя гражданина.

Отказ в приёме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

5. Плата за прием и выдачу документов необходимых для предоставления муниципальной услуг через МФЦ не взимается.

6. Муниципальные услуг предоставляется Органом бесплатно.

7. При приёме заявления и документов (сведений) необходимых для предоставления муниципальной услуги и выдаче результата оказания

муниципальной услуги, сотрудник МФЦ выдает заявителю расписку в приеме либо выдаче документов, сформированную посредством автоматизированной системы многофункционального центра (далее-АИС МФЦ).

8. Административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг, изложенных в Приложении № 1.2 к настоящему Соглашению, осуществляется в Порядке, изложенном в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

9. Административные процедуры при предоставлении муниципальных услуг, изложенных в Приложении № 1.3 к настоящему Соглашению, осуществляется в Порядке, изложенном в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

10. Результат оказания муниципальной услуги направляется Органом в МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня принятия решения, в соответствии с порядком изложенном в Приложении № 1 и 2 к настоящему Порядку.

11. Срок оказания муниципальных услуг регламентируется административными регламентами, изложенных в п. 3 настоящего Порядка