



## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## ЈАКААН

от «09» март 2024 года № 468-р

с. Майма

### О создании и утверждении управляющего совета по управлению муниципальными программами муниципального образования «Майминский район»

В соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 29 марта 2024 года № 26 «Об утверждении порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования «Майминский район»:

1. Создать управляющий совет по управлению муниципальными программами муниципального образования «Майминский район».
2. Утвердить состав управляющего совета по управлению муниципальными программами муниципального образования «Майминский район», согласно Приложениям № 1-8 к настоящему Распоряжению.
3. Утвердить положение «Об управляющем совете по управлению муниципальными программами муниципального образования «Майминский район», согласно Приложению № 9 к настоящему Распоряжению.
4. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» опубликовать настоящее Распоряжения на официальном сайте Майминского района» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» А.Х. Литвинову.

Глава Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»

П.В. Громов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «09» июня 2024г. № 468-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Литвинова А.Х. – Первый заместитель Главы Администрации  
муниципального образования «Майминский район» (далее –  
Администрация);

Заместитель Председателя:

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов  
Администрации;

Кузнецова Е.Б. – заместитель отдела экономики и инвестиций  
Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «09» июня 2024г. № 468-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Абрамова О.Ю. – заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Шмакова Л.А. – начальник Управления образования  
Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов  
Администрации;

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Санарова А.В. – директор Муниципального бюджетного учреждения  
(далее – МБУ) «Центр молодежных инициатив» муниципального  
образования «Майминский район.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «09» ноя 2024г. № 468-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«РАЗВИТИЕ КУЛЬТУРЫ НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Абрамова О.Ю. – заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Крапивина Н.А. - начальник Управления по трудовым и социальным вопросам Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов Администрации;

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций Администрации;

Цайтлер Ю.В. – главный редактор Автономного учреждения «Редакция газеты «Сельчанка» в Майминском районе».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «09» сентября 2024г. № 468-п

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«СОЦИАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Абрамова О.Ю. – заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Крапивина Н.А. - начальник Управления по трудовым и социальным вопросам Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов Администрации;

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций Администрации;

Герасимов Е.В. - начальник архивного отдела Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»

от «09» июня 2024г. № 468-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ФИНАНСАМИ  
НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Литвинова А.Х. – Первый заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Агеева Т.С. – начальник Управления финансов Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Члены рабочей группы:

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов  
Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «09» июня 2024г. № 168-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«РАЗВИТИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО И  
ТРАНСПОРТНОГО КОМПЛЕКСА НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Литвинова А.Х. – Первый заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Коростелева О.А. – исполняющий обязанности начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов Администрации;

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций Администрации;

Крапивина Н.А. - начальник Управления по трудовым и социальным вопросам Администрации;

Юрпалов И.Н. – директор Муниципального автономного учреждения «Отдел капитального строительства муниципального образования «Майминский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от ~~«09»~~ ~~«09»~~ 2024г. № ~~468~~-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«КОМПЛЕКСНЫЕ МЕРЫ ПРОФИЛАКТИКИ  
ПРАВОНАРУШЕНИЙ И ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ  
МАЙМИНСКОГО РАЙОНА ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ НА  
2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Литвинова А.Х. – Первый заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Абрамова О.Ю. – заместитель Главы Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов  
Администрации;

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Коростелева О.А. – исполняющий обязанности начальника отдела  
жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

Крапивина Н.А. - начальник Управления по трудовым и социальным  
вопросам Администрации;

Атаманова Н.Н. - начальник отдела по обеспечению деятельности  
Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав  
Администрации;

Шмакова Л.А. – начальник Управления образования  
Администрации;

Коваленко А.М. – начальник юридического отдела Администрации;

Санарова А.В. – директор МБУ «Центр молодежных инициатив»  
муниципального образования «Майминский район»;

Санаров А.П. – директор Муниципального Казенного Учреждения  
(далее – МКУ) «Управление по обеспечению деятельности администрации



муниципального образования «Майминский район»;

Гудима Ю.Н. - директор МКУ «По делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и единая дежурно-диспетчерская служба муниципального образования «Майминский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «09» 07 2024г. № 168-р

**СОСТАВ  
УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ  
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»  
«УПРАВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ,  
ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА 2025-2030 ГОДЫ»**

Председатель:

Рябищенко Ю.А. – заместитель Главы Администрации;

Заместитель Председателя:

Ручко М.С. – начальник отдела архитектуры и градостроительства  
Администрации;

Секретарь:

Базайченко Е.А. – консультант отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Члены рабочей группы:

Белецкая Е.С. – заместитель начальника Управления финансов  
Администрации;

Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций  
Администрации;

Абрамова М.В. – начальник отдела земельных и имущественных  
отношений Администрации МО «Майминский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к распоряжению Администрации  
муниципального образования  
«Майминский район»  
от «05» 07 2024г. № 468-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМИ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет по управлению муниципальными программами муниципального образования «Майминский район» (далее – управляющий совет) является постоянно действующим совещательным координационным органом, участвующим в разработке и реализации муниципальных программ в Майминском районе.

Для каждой муниципальной программы создается отдельный управляющий совет.

2. Настоящее Положение определяет основные функции управляющего совета.

3. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

**II. Функции управляющего совета**

4. Управляющий совет выполняет следующие функции:
- координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
  - одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
  - осуществляет контроль реализации муниципальной программы, в том числе результаты оценки эффективности ее реализации;
  - принимает решения о внесении изменений в муниципальную программу;
  - принимает решения об утверждении согласуемых документов муниципальной программы.

**III. Состав управляющего совета**

5. Состав управляющего совета утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее

– Администрации МО «Майминский район»).

6. В состав управляющего совета включаются:

- председатель управляющего совета - первый заместитель или заместитель Главы администрации;
- руководитель (заместитель руководителя) отраслевого (функционального) органа Администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы;
- руководитель (заместитель руководителя) отраслевого (функционального) органа Администрации – ответственного соисполнителя муниципальной программы;
- руководитель (заместитель руководителя) Отдела экономики и инвестиций Администрации и Управления финансов Администрации;
- сотрудники отраслевого (функционального) органа Администрации – ответственного исполнителя муниципальной программы (при необходимости);
- сотрудники иных отраслевых (функциональных) органов администрации (при необходимости).

7. Председатель управляющего совета:

- руководит деятельностью управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку заседания управляющего совета;
- руководит заседаниями управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний управляющего совета;
- пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;
- раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности управляющего совета;
- принимает решение провести голосование членов управляющего совета опросным путем в случае рассмотрения срочных вопросов (опросные листы являются неотъемлемой частью протокола).

8. Члены управляющего совета:

- участвуют в заседаниях управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;
- выступают с докладами на заседаниях управляющего совета;
- предоставляют на рассмотрение управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;
- выполняют поручения председателя управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена управляющего совета, а также решения управляющего совета;
- вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;
- участвуют в выработке и принятии решений управляющего совета.

9. Секретарь:

- организует подготовку заседания управляющего совета;

- ведет протокол заседания управляющего совета;
- информирует членов управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний;
- выполняет иные обязанности по поручению председателя управляющего совета.

#### **IV. Регламент работы управляющего совета и порядок принятия решений**

10. Формой работы управляющего совета являются его заседания. Заседания управляющего совета проводятся в очной или заочной форме при необходимости.

11. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов совета.

В случае невозможности участия в заседании член совета заблаговременно (не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания) извещает об этом председателя или секретаря управляющего совета.

В случае отсутствия члена управляющего совета (представляющего интересы ответственного исполнителя муниципальной программы, соисполнителя муниципальной программы, участника муниципальной программы его вправе замещать представители того же отраслевого (функционального) органа администрации, которые уполномочены действовать от его лица в соответствии с распределением обязанностей.

12. Заседания проводятся председателем управляющего совета, в случае его отсутствия - заместителем председателя.

13. В случае временного отсутствия секретаря управляющего совета его функции могут быть возложены на председателя управляющего совета.

14. При поступлении на рассмотрение проектов документов муниципальной программы заседание управляющего совета проводится в течение 5 рабочих дней со дня их поступления.

Повестка дня заседания управляющего совета формируется секретарем, утверждается председателем и рассылается членам совета не позднее чем за 3 рабочих дня до заседания управляющего совета.

15. К повестке дня прилагаются:

- пояснительная записка с кратким описанием и обоснованием вносимых изменений. В случае изменения значений показателей муниципальной программы, мероприятий (результатов) ее структурных элементов в пояснительной записке к проекту должно содержаться обоснование вносимых изменений;

- копии нормативно правовых актов и иных документов, явившихся обоснованием для разработки муниципальной программы и внесения в нее изменений;

- в случае если один или несколько структурных элементов муниципальной программы реализуются проектным способом, -

утвержденные региональные проекты, муниципальные проекты, ведомственные проекты (утвержденные изменения, внесенные в них).

16. Решения управляющего совета считаются принятыми при согласовании всеми членами управляющего совета. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

17. В случае проведения заседания управляющего совета в заочной форме управляющий совет принимает решения путем письменного опроса его членов, согласно приложению, к настоящему Положению.

18. По решению управляющего совета на его заседаниях для рассмотрения конкретных вопросов могут присутствовать приглашенные лица.

19. Решения управляющего совета носят исполнительный характер.

20. Решения управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

Протокол решения управляющего совета утверждается Главой Администрации МО «Майминский район».

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Положению об управляющем совете  
по управлению муниципальными  
программами муниципального  
образования «Майминский район»

**ОПРОСНЫЙ ЛИСТ**

управляющего совета по управлению муниципальными программами  
муниципального образования «Майминский район»

Срок голосования:

\_\_\_\_\_

Дата начала и окончания приема опросных листов

Способ информирования:

\_\_\_\_\_

(Поставьте галочку в поле выбранного вами варианта ответа на вопрос.  
Исправления не допускаются)

Вопрос повестки дня	Предлагаемое решение	За	Против	Воздержался

Голосующий  
Член Управляющего Совета

\_\_\_\_\_

ФИО полностью

Личная подпись\*

\_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

число, месяц, год

\*Неподписанный опросный лист считается недействительным