



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от « 18 » сентябрь 2019 года № 12-р

с. Майма

Об утверждении рабочей группы по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район»

В рамках осуществления мероприятий по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район»

1. Создать рабочую группу по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район».

2. Утвердить состав рабочей группы по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район», согласно Приложению № 1 к настоящему Распоряжению.

3. Утвердить положение «О рабочей группе по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район», согласно Приложению № 2 к настоящему Распоряжению.

4. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации муниципального образования «Майминский район» от 16 декабря 2015 года № 842-р «Об утверждении рабочей группы по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район» и признании утратившим силу распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район» от 25 июля 2014 года № 306-р»;

распоряжение Администрации муниципального образования «Майминский район» от 13 февраля 2017 года № 90-р «Об утверждении состава рабочей группы по формированию и реализации муниципальных

программ на территории муниципального образования «Майминский район»;

распоряжение Администрации муниципального образования «Майминский район» от 21 марта 2018 года № 179-р «О внесении изменений в состав рабочей группы по формированию и реализации муниципальных программ на территории муниципального образования «Майминский район», утвержденный распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 13 февраля 2017 года № 90-р».

5. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» М.А. Самыкову.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «18» сентября 2019г. № 12-р

**СОСТАВ
РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»**

Председатель Самыкова М.А. – первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Администрация);

Заместитель Председателя Сельбикова О.С. – начальник отдела экономики и инвестиций Администрации;

Секретарь Базайченко Е.А. – главный специалист отдела экономики и инвестиций Администрации.

Члены рабочей группы:

Агеева Т.С. – начальник Управления финансов Администрации;

Орлова Е.В. – начальник юридического отдела Администрации;

Сазонова А.Ю. – заместитель начальника отдела жилищно-коммунального хозяйства Администрации;

Воскубенко А.В. – начальник отдела архитектуры и градостроительства Администрации;

Герасимова Н.А. – начальник Управления образования Администрации;

Шаркова О.П. – директор муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежной политики, спорта и библиотечной системы» муниципального образования «Майминский район»;

Герасимов Е.В. - начальник архивного отдела Администрации;

Долганова С.Ф. - начальник отдела труда, жилищной и социальной политики Администрации;

Шеверёв С.Л. – Глава муниципального образования «Майминское сельское поселение» (по согласованию);

Каланаков Д.В. - Глава Администрации муниципального образования «Бирюлинское сельское поселение» (по согласованию);

Козлов П.С. - Глава Администрации муниципального образования «Кызыл-Озёкское сельское поселение» (по согласованию);

Корчуганов А.А. - Глава Администрации муниципального образования «Манжерокское сельское поселение» (по согласованию);

Логинов В.А. – и.о. Главы Администрации муниципального образования «Соузгинское сельское поселение» (по согласованию);

Ещев А.В. – Глава Администрации муниципального образования
«Усть - Муниинское сельское поселение» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования

«Майминский район»
от «18» сентября 2019 г. № 18-р

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ФОРМИРОВАНИЮ И РЕАЛИЗАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»**

I. Общие положения

1. Рабочая группа по формированию и реализации муниципальных программ в Майминском районе (далее - Рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом.

2. Рабочая группа является координирующим органом, участвующим в разработке и реализации муниципальных программ в Майминском районе.

3. Настоящее положение определяет основные цели, задачи и функции Рабочей группы.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными нормативно-правовыми актами, настоящим Положением.

II. Цели и задачи, направления деятельности Рабочей группы

5. Цель:

- создание благоприятных условий для разработки, утверждения и реализации муниципальных программ в Майминском районе.

Задачи:

- содействие в разработке муниципальных программ в Майминском районе;

-организация взаимодействия структурных подразделений Администрации в работе формирования муниципальных программ в Майминском районе;

- разработка методических рекомендаций по разработке и реализации ведомственных целевых программ.

6. Рабочая группа в соответствии с возложенными на него задачами:

- участвует в обсуждении проектов муниципальных программ;

- организует работу по разработке и утверждению муниципальных программ в Майминском районе;

- решает другие вопросы в соответствии с целями и задачами Рабочей группы;

- контролирует ход реализации муниципальных программ в Майминском районе.

III. Состав и порядок формирования Рабочей группы

7. Состав Рабочей группы формируется и утверждается Главой муниципального образования «Майминский район».

8. Членами Рабочей группы являются:

- Первый заместитель Главы Администрации;

- начальники структурных подразделений Администрации;

- Главы сельских поселений муниципального образования «Майминский район» (по согласованию).

9. Председателем Рабочей группы является Первый заместитель Главы Администрации. Заместитель председателя — начальник отдела экономики и инвестиций Администрации.

10. Секретарь Рабочей группы осуществляет организационную и техническую работу по подготовке совещаний Рабочей группы, ведет документооборот Рабочей группы, осуществляет контроль за исполнением регламента работы Рабочей группы, поручений председателя Рабочей группы.

IV. Организация работы Рабочей группы

11. Председатель Рабочей группы:

- руководит деятельностью Рабочей группы;

12. Секретарь Рабочей группы:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Рабочей группы;

- ведет и оформляет протоколы заседаний Рабочей группы;

- контролирует исполнение решений Рабочей группы;

13. Члены Рабочей группы имеют право:

- вносить вопросы в повестку заседания Рабочей группы;

- выступать на заседаниях Рабочей группы.

14. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Рабочей группы.

15. Заседание рабочей группы ведет его Председатель, а в его отсутствие — заместитель Председателя.

16. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало большинство членов Рабочей группы, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Рабочей группы вносятся в протокол.

17. По решению Рабочей группы на его заседаниях для рассмотрения конкретных вопросов могут присутствовать приглашенные лица.

18. Решения Рабочей группы носят исполнительный характер.

19. Решения Рабочей группы подписываются председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы.

V. Прекращение деятельности Рабочей группы

20. Прекращение деятельности Рабочей группы производится распоряжением Администрации.