

**Положение
об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной
палате муниципального образования «Майминский район»**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Майминский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон № 152-ФЗ) и является основополагающим документом Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район» (далее – Контрольно-счетная палата, Оператор), определяющим основные направления ее деятельности в области обработки и защиты персональных данных.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных Оператором, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3. Понятия, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 152-ФЗ.

2. Понятие и перечень персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Персональными данными, разрешенными субъектом персональных данных для распространения, являются персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.3. Состав персональных данных работника:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации;
- место жительства;
- семейное положение, наличие детей, состав семьи, родственные связи;
- факты биографии и предыдущая трудовая деятельность (в том числе место работы, судимость, служба в армии, работа на выборных должностях, на государственной и муниципальной службе и др.);
- финансовое положение, сведения о заработной плате;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- номера телефонов;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки и сведения о трудовой деятельности;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемых в органы статистики;
- сведения о результатах медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- деловые и иные личные качества, которые носят оценочный характер;
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека).

Из указанного списка Оператор вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.4. Сведения, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, установленного Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и типовыми управленческими архивными документами.

2.5. Документами, содержащими персональные данные работников, являются:

- комплексы документов, сопровождающих процесс оформления трудовых отношений при приеме на работу, переводе, увольнении;
- комплекс материалов по анкетированию, тестированию, проведению собеседований с кандидатом на должность;
- подлинники и копии приказов (распоряжений) по кадрам;
- личные дела, трудовые книжки, сведения о трудовой деятельности работников (СТД-Р);
- дела, содержащие материалы аттестаций работников;
- дела, содержащие материалы внутренних расследований;
- материалы об административной ответственности;
- справочно-информационный банк данных по персоналу (картотеки, журналы);
- копии отчетов, направляемых в государственные контролирующие органы.

2.6. Источником получения персональных данных работника является работник. Получение персональных данных работника у третьих лиц допускается на основании и в порядке, установленных законодательством РФ.

3. Принципы, цели и условия обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

3.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.3. Целью обработки персональных данных, является - соблюдение требований законодательства РФ и предоставление сведений:

- кредитным организациям - для открытия счета, оформления банковской карты, перечисления зарплаты и других выплат;
- страховым организациям - для заключения договора добровольного страхования работника;
- организациям, которые проводят обучение, в том числе по охране труда, - для прохождения обучения;
- работникам Контрольно-счетной палаты и третьим лицам - для выполнения работником трудовой функции.

3.4. Оператор обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона № 152-ФЗ, в частности: обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе; обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.5. Категории субъектов обработки персональных данных:

выборное лицо замещающее муниципальную должность муниципального образования «Майминский район» в Контрольно-счетной палате, и члены их семей; муниципальные служащие муниципального образования «Майминский район», замещающие должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, и члены их семей; работники Контрольно-счетной палаты, замещающие должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и члены их семей; граждане, претендующие на замещение муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате и на включение в кадровый резерв; граждане, состоящие в кадровом резерве на замещение должностей муниципальной службы; лица, прекратившие служебные (трудовые) отношения с Контрольно-счетной палатой; независимые эксперты, участвующие в работе конкурсной, аттестационной комиссии; иные субъекты, персональные данные которых обрабатываются Оператором в целях реализации полномочий по осуществлению внешнего государственного финансового контроля.

3.6. Оператор обеспечивает соблюдение условий обработки персональных данных, указанных в статье 6 Федерального закона № 152-ФЗ.

3.6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях: обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Приложение № 1); обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Оператора либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

3.6.2. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не

предусмотрено Федеральным законом № 152-ФЗ и настоящим Положением, на основании заключаемого с этим лицом договора (контракта), либо путем принятия Оператором соответствующего акта. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ и пунктом 3.1 настоящего Положения. В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных.

3.6.3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. В случае, если Оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед оператором.

3.6.4. Должностные лица, осуществляющие обработку персональных данных либо имеющие доступ к персональным данным, принимают на себя обязательство о неразглашении персональных данных, а также обязательство о прекращении обработки персональных данных, ставших им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения с ними служебного контракта (трудового договора).

3.6.5. При обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполняются требования, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

3.6.6. Обработка персональных данных в Контрольно-счетной палате осуществляется до утраты правовых оснований обработки персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.7. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные в Контрольно-счетной палате установлены номенклатурой дел Контрольно-счетной палаты, разработанной в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденным приказом Росархива от 20 декабря 2019 № 236.

3.6.8. Решение о прекращении хранения и последующем уничтожении документов, содержащих персональные данные принимается постоянно действующей экспертной комиссией Контрольно-счетной палаты.

3.7. Субъект персональных данных вправе:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в соответствии с положениями статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ;
- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- обжаловать действия или бездействие Оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушениями требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы.

3.8. Оператор вправе:

- предоставлять персональные данные третьим лицам, при наличии согласия на это субъекта персональных данных; продолжать обработку персональных данных после отзыва согласия субъектом персональных данных в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 9 Федерального закона № 152-ФЗ; мотивированно отказать субъекту персональных данных (его представителю) в удовлетворении запроса о предоставлении информации, касающейся обработки персональных данных субъекта, при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации; по мотивированному запросу, исключительно для выполнения возложенных на Контрольно-счетную палату функций и полномочий, персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы в судебные органы в связи с осуществлением правосудия; в органы государственной безопасности; в органы прокуратуры; в органы полиции; в следственные органы; в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

3.9. Обязанности Оператора:

при обработке персональных данных соблюдать безопасность и конфиденциальность обрабатываемых персональных данных; разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные либо отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных; выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

4. Сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных

4.1. Оператор реализует следующие требования законодательства в области защиты персональных данных:

требования о соблюдении конфиденциальности персональных данных;

требования об обеспечении реализации субъектом персональных данных своих прав, в том числе права на доступ к информации; требования об обеспечении точности, достаточности персональных данных, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных; требования к защите персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных; иные требования законодательства.

4.2. В соответствии с частью 1 статьи 18.1 Федерального закона № 152ФЗ и, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Оператор самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством в области защиты персональных данных. Защита персональных данных достигается Оператором путем:

назначения Оператором ответственного за организацию обработки персональных данных;

издания Оператором настоящего Положения, а также разработки иной документации с учетом требований законодательства в области персональных данных;

организации доступа работников к информации, содержащей персональные данные субъектов персональных данных, в соответствии с их должностными (функциональными) обязанностями; соблюдения сотрудниками, допущенными к обработке персональных данных субъектов, требований, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и локальными нормативными правовыми актами Оператора.

5. Лица ответственные за обработку персональных данных

5.1. Лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных является председатель Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район» (далее – Председатель).

5.2. Председатель:

- утверждает перечень ответственных лиц, имеющих доступ к персональным данным в пределах, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей (далее – ответственное лицо);

- контролирует соблюдение мер по защите персональных данных;

- принимает необходимые меры по хранению, обновлению и изменению персональных данных;

- назначает постоянно действующую экспертную комиссию Контрольно-счетной палаты (в составе не менее трех членов комиссии) с целью принятия необходимых мер по уничтожению либо обезличиванию

персональных данных после достижения целей обработки или в случае неактуальности в соответствии с законодательством РФ.

5.3. Ответственные лица, получившие доступ к персональным данным в пределах, необходимых для выполнения своих трудовых обязанностей, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

Данное положение не распространяется на передачу персональных данных работников в порядке, установленном законодательством РФ.

6. Уничтожение документов содержащих персональные данные работников

6.1. Председатель постоянно действующей комиссии Контрольно-счетной палаты с целью принятия необходимых мер по уничтожению либо обезличиванию персональных данных после достижения целей обработки или в случае неактуальности в соответствии НПА и законодательством РФ ежегодно не позднее 31 января (при необходимости) составляет опись документов, подлежащих уничтожению. Об уничтожении документов комиссия составляет акт, который подлежит хранению не менее трех лет (Приложение № 2) (Приказ Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных»).

6.2. Бумажные документы уничтожают в шредере. Электронные документы удаляют с информационных носителей или информационной системы персональных данных (ИСПДн).

7. Права, обязанности и ответственность работников

7.1. Работник обязан предоставлять работодателю достоверные сведения о себе.

7.2. Работник имеет право на полную информацию о находящихся у работодателя своих персональных данных и их обработке.

7.3. Право работника на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, установленных законодательством РФ.

7.4. Лица, виновные в нарушении порядка обработки и хранения персональных данных, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является внутренним документом Оператора.

8.2. В соответствии с частью 2 статьи 18.1 Федерального № 152-ФЗ Положение размещено на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в разделе Контрольно-счетная палата <https://maimai-altai.ru/>

8.2. Оператор вправе вносить изменения в настоящее Положение в связи с изменением действующего в области персональных данных законодательства РФ.

8.3. Иные внутренние документы (локальные акты) Оператора должны издаваться в соответствии с настоящим Положением и законодательством в области персональных данных.

Ознакомлены (Ф.И.О., подпись):

_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/
_____	/	_____	/

Приложение № 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Контрольно-счетной палате
МО «Майминский район»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(-ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____, выдан

(кем и когда, выдавший орган, № подразделения)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Майминский район» на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- образование (когда и какие образовательные учреждения (образовательные организации) закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность);
- классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);
- пребывание за границей (когда, где, с какой целью);
- близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в

том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

адрес регистрации и фактического проживания;

дата регистрации по месту жительства;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

идентификационный номер налогоплательщика;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

наличие (отсутствие) судимости;

допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);

наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на федеральную государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

результаты обязательных медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на муниципальную должность, службу (работу), ее прохождением и прекращением (служебных (трудовых) и непосредственно связанных с ними отношений), для реализации полномочий, возложенных законодательством Российской Федерации, муниципального образования «Майминский район» на Контрольно-счетную палату муниципального образования «Майминский район».

Персональные данные, а именно: фамилию, имя, отчество (при наличии) разрешаю использовать в качестве общедоступных в электронной почте и системе электронного документооборота, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Персональные данные, а именно: дату рождения (число, месяц и год рождения) и фотографию разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) использовать в качестве общедоступных для публикации на сайте муниципального образования «Майминский район» в разделе Контрольно-счетная палата, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

Я ознакомлен(а), что:

1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока замещения государственной должности, должности государственной гражданской службы (работы) в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Майминский район»;

2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район» вправе продолжить

обработку персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

4) после прекращения полномочий или увольнения (прекращения трудовых отношений) персональные данные хранятся в Контрольно-счетной палате муниципального образования «Майминский район» в течение срока хранения документов, предусмотренного действующим законодательством Российской Федерации в области архивного дела;

5) персональные данные, предоставляемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения функций, возложенных законодательством Российской Федерации на Контрольно-счетную палату муниципального образования «Майминский район».

Дата начала обработки персональных данных:

дата

подпись

Приложение № 2
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в Контрольно-счетной палате
МО «Майминский район»

Акт об уничтожении персональных данных

Комиссия, созданная Распоряжением от «__» _____ 20__ года № __, в составе председателя комиссии _____, членов комиссии:

1. _____,
2. _____,

в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» составила настоящий акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных, обрабатываемых Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Майминский район», находящейся по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, д. 10, каб. 304, 309.

Ф.И.О. субъектов, чьи персональные данные были уничтожены, наименование электронного документа	Перечень категорий уничтоженных персональных данных	Наименование ИСПДн или информационного носителя из которых были уничтожены персональные данные	Способ уничтожения персональных данных	Причина уничтожения персональных данных	Дата уничтожения персональных данных
1	2	3	4	5	6

Акт подлежит хранению до «__» _____ 20__ г.

Председатель
комиссии:

Члены комиссии:

_____	/ _____ /
_____	/ _____ /
_____	/ _____ /