

ПРОТОКОЛ № 6

ЗАСЕДАНИЯ

Общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности муниципальными образовательными организациями и условий оказания услуг организациями культуры, иными организациями муниципального образования «Майминский район»

с. Майма

28.10.2021 г.

Присутствовали:

Председатель - Берняева В.Н., руководитель местной общественной организации «Ветеран» с. Майма;

Секретарь - Нурслямова М.Е., председатель автономной некоммерческой дошкольной образовательной организации «Частный детский сад «Мэри Поппинс»;

Члены:

Евдокимова И.Ю., председатель местной общественной организации инвалидов Майминского районная Республики Алтай ВОИ;

Балакина О.Н. - председатель региональной организации «Духовно - просветительский центр «Лепта»;

Осипова Е.А.- председатель местной общественной организации содействия развитию культуры, спорта, общего и дополнительного образования в муниципальном образовании «Майминский район».

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение результатов проведения независимой оценки качества оказания услуг, организациями культуры муниципального образования «Майминский район» в 2021 году.

Докладывает:

Председателя совета - Берняеву В.Н., руководителя местной общественной организации «Ветеран» с. Майма;

Слушали:

1. Председателя совета - Берняеву В.Н., руководителя местной общественной организации «Ветеран» с. Майма.

В.Н. Берняева огласила Повестку, ознакомила с результатами независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры муниципального образования «Майминский район».

В 2021 году оценку проходило только одно учреждение - МБУ «Центр культуры и МП МО «Майминский район», обработано 493 анкеты.

Решили:

1. Рекомендовать руководителю МБУ «Центр культуры и МП МО «Майминский район» Шарковой О.П.:

I. По улучшению качества информирования через сайты организации, информационные стенды и таблички-указатели.

1. Организовать работу официального сайта организации и обеспечить пополнение и актуализацию информации на сайте на постоянной основе.

2. Вести целенаправленную и системную работу по привлечению активных пользователей сайта.

3. Осуществлять анализ внутренней информационной среды учреждения в соответствии с установленными нормативными правовыми актами объем информации (количество материалов/единиц информации) о деятельности организаций культуры, которая должна быть размещена на общедоступных информационных ресурсах.

II. По улучшению качества работы по обеспечению условий безопасности и комфорта.

1. Продолжить работу по созданию доступной среды для маломобильных граждан, а именно обустройство:

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2. Использовать каналы обратной связи для выявления оценок и пожеланий потребителей услуг.

III. Рекомендации по повышению компетентности сотрудников при оказании услуг и интерактивных форм работы с клиентами.

1. Обеспечить полный охват всего персонала (каждый сотрудник должен повышать квалификацию по мере необходимости, но не реже одного раза в пять лет); дифференцированный подход к разным категориям персонала (использование различных форм повышения квалификации в зависимости от образования, стажа работы, занимаемой должности); непрерывность процесса (повышение квалификации должно проходить на постоянной основе); системность и последовательность мер по повышению квалификации персонала (наличие долгосрочного и оперативного планирования данной деятельности).

2. Рассмотреть возможность работы в информационных сетях сотрудников для персональной работы с получателями услуг, в целях развития интерактивных форм.

Довести информацию о результатах анкетирования до всех работников организации.

Председатель Совета



В.Н. Берняева