



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «11» февраля 2020 года № 08
с. Майма

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным, правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», а также в целях осуществления единого порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям администрация Майминского района, постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить

на заместителя Главы Администрации муниципального образования
«Майминский район» О.Ю. Абрамову.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминского района»
от «11» сентября 2020 года № 08

Порядок
определения объема и предоставления субсидий
из бюджета муниципального образования «Майминский район»
некоммерческим организациям, не являющихся
государственными (муниципальными) учреждениями

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Порядок) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 года № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай» (далее - 78 РЗ) устанавливает правила предоставления за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования «Майминский район» (далее - бюджет района) финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в муниципальном образовании «Майминский район» (далее - Майминский район), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в форме субсидий (далее - субсидии).

2. Порядок определяет общие положения, цель, условия и правила предоставления в Майминском районе субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее - НКО), требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности некоммерческих организаций за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3. Главным распорядителем средств бюджета муниципального образования «Майминский район», осуществляющим предоставление субсидии НКО, является администрация муниципального образования «Майминский район» (далее - Администрация).

4. Понятия, используемые для целей Порядка, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Федеральный закон № 7-ФЗ).

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение оказания НКО общественно полезных услуг, предусмотренных Перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» (далее - Перечень).

6. Субсидии предоставляются НКО в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Майминский район» на соответствующий финансовый год и на плановый период.

7. К категории участников конкурса относятся НКО, осуществляющие деятельность на территории Майминского района и соответствующие критериям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

8. Критериями отбора участников конкурса являются:

а) официально зарегистрированные в установленном федеральным законодательством порядке на территории Майминского района;

б) осуществляющие деятельность на территории Майминского района не менее одного года с момента государственной регистрации;

в) осуществляющие виды деятельности, предусмотренные пунктом 1 статьи 31.1 Федерального закона № 7-ФЗ и статьей 2 Закона № 78-РЗ;

г) оказание общественно полезных услуг, включенных в Перечень и направленные на развитие и поддержку одного из следующих приоритетных направлений:

- содействие занятости лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;

- содействие в вопросах трудоустройства инвалидов, трудовой адаптации инвалидов;

- социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан, решение проблем граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов, семей с детьми, малоимущих и социально не защищенных категорий граждан;

- социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;

- развитие института опеки над недееспособными гражданами;

- пропаганда здорового образа жизни, охрана здоровья населения, экология и охрана окружающей среды;

- развитие негосударственного сектора дошкольного образования;

- поддержка молодежных инициатив;

- развитие туризма на территории Майминского района;

- развитие гражданского общества;

- укрепление гражданского единства и гармонизация

межнациональных отношений;

- развитие благотворительности и добровольчества;
- развитие физической культуры и спорта;
- патриотическое воспитание населения;
- организация и проведение выставок, конкурсов, фестивалей, концертов;
- правовое просвещение населения;
- развитие отечественных традиций по проведению празднования исторических и памятных дат;
- содействие развитию некоммерческих организаций (выполнение функций ресурсного центра).

д) наличие пакета документов, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, предоставленного в полном объеме.

9. Субсидии не предоставляются НКО, которые на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется предоставление субсидии:

- а) находились в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;
- б) выполняли функции иностранного агента;
- в) имели:
 - неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
 - просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с Порядком.

10. Участниками конкурса не могут быть:

- потребительские кооперативы, в том числе жилищные, жилищно-строительные и гаражные кооперативы, садоводческие, огороднические и дачные потребительские кооперативы, общества взаимного страхования, кредитные кооперативы, фонды проката, сельскохозяйственные потребительские кооперативы;
- политические партии;
- кооперативы;
- торгово-промышленные палаты;
- товарищества собственников недвижимости, к которым относятся в том числе товарищества собственников жилья;
- адвокатские палаты, адвокатские образования;
- нотариальные палаты;
- государственные корпорации, государственные компании;
- государственные (муниципальные) учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическим лицом;
- профсоюзные организации.
- физические лица.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

11. Информационное сообщение о проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии (далее - объявление) публикуется в газете «Сельчанка» и размещается на официальном сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 5 календарных дней со дня принятия:

а) распоряжения Администрации о проведении конкурсного отбора НКО для предоставления субсидий (далее - конкурсный отбор) в соответствии с доведенными в установленном порядке лимитами бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом района на очередной финансовый год;

б) решения Комиссии по отбору НКО для предоставления субсидий об объявлении предыдущего конкурсного отбора несостоявшимся и проведения повторного конкурсного отбора.

12. В объявлении обязательно указываются:

а) извлечения из Порядка;

б) сроки приема документов от НКО для участия в конкурсном отборе;

в) время и место приема документов от НКО для участия в конкурсном отборе;

г) номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки и предоставления документов от НКО для участия в конкурсном отборе;

д) наименование, категории потребителей и объем услуг;

е) показатели качества и стоимости единицы услуги.

13. Для участия в конкурсе НКО, претендующие на получение субсидии, в течение 30 рабочих дней со дня начала приема документов представляют в Администрацию на русском языке пакет документов, состоящий из:

а) заявки на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку. Одна некоммерческая организация может подать только одну заявку;

б) социально-значимый проект, направленный на реализацию целей, указанных в пункте 5 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

в) смету расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

г) информацию о предоставляемых услугах по форме согласно приложению №1 к заявке;

д) план-график оказания услуг по форме согласно приложению №2 к заявке;

- е) копии учредительных документов;
- ж) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя НКО, а также главного бухгалтера, либо иного лица, осуществляющего ведение бухгалтерского учета в НКО;
- з) копии документов, подтверждающих полномочия представителя НКО, в случае представления документов представителем НКО (далее - уполномоченный представитель);
- и) копию бухгалтерской отчетности НКО за предыдущий финансовый год;
- к) копию лицензии для НКО, осуществляющих медицинскую деятельность либо образовательную деятельность;
- л) письменного согласия на обработку персональных данных;
- м) письма поддержки организаций –партнеров проекта (по желанию).

13.1. В смету расходов на оказание общественно полезных услуг, предусмотренных Перечнем (далее - услуги), включаются следующие расходы:

- а) расходы на оплату труда;
- б) расходы по уплате страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации;
- в) расходы на приобретение основных и материальных средств, потребляемых (используемых) в процессе оказания услуги;
- г) расходы на арендные платежи;
- д) расходы на коммунальные услуги;
- е) расходы на приобретение услуг связи;
- ж) расходы на оплату транспортных услуг.

13.2. Смета расходов на оказание услуг не может включать расходы, не связанные с оказанием услуг:

- а) расходы по осуществлению предпринимательской деятельности;
- б) расходы на оказание материальной помощи коммерческим организациям и физическим лицам, платных услуг населению;
- в) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- г) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- д) расходы на уплату пеней, штрафов;
- е) расходы на приобретение иностранной валюты;
- ж) расходы, связанные со служебными командировками.

14. Документы, указанные в пункте 13 Порядка:

- а) должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя НКО либо уполномоченным представителем;
- б) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание;
- в) возврату НКО не подлежат.

15. Прием документов, указанных в пункте 13 Порядка, осуществляется Администрацией в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления в газете «Сельчанка» и на официальном сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

16. Документы, указанные в пункте 13 Порядка регистрируются в Администрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления от НКО, в журнале регистрации заявок.

17. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 13 Порядка, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» направляют межведомственный запрос о предоставлении следующих сведений:

а) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, а также о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам за нарушение законодательства Российской Федерации о страховых взносах.

НКО вправе самостоятельно представить главному распорядителю сведения, указанные в настоящем пункте.

18. НКО до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 15 Порядка, вправе направить Администрации предложения о внесении изменений в ранее поданную заявку (далее - предложения).

19. Заявка и (или) предложения могут быть отозваны НКО до окончания срока приема заявок, установленного пунктом 15 Порядка, путем представления в Администрацию заявления об отзыве заявки и (или) предложений в письменном виде и произвольной форме, подписанного руководителями НКО либо уполномоченными представителями.

20. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 15 Порядка, направляет документы, предусмотренные пунктом 13 и 17 Порядка, в Комиссию по отбору НКО для предоставления субсидий (далее - комиссия).

21. Положение о работе комиссии и состав комиссии утверждаются распоряжением Администрации.

22. В состав комиссии включаются представители Администрации, а также руководители учреждений, подведомственных Администрации (по согласованию с ними).

В комиссию могут включаться по согласованию представители Общественной палаты Республики Алтай, общественных организаций и объединений граждан, на основании решений руководителей этих организаций и объединений.

В комиссии могут участвовать по согласованию представители коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную

деятельность в Майминском районе, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в Республике Алтай, средств массовой информации Республики Алтай и органов местного самоуправления в Республике Алтай на основании решений руководящих органов этих организаций и органов.

23. Число членов комиссии должно быть нечетным и составлять не менее 9 человек. Число членов комиссии, сотрудников Администрации должно быть менее половины состава комиссии.

24. НКО, представители которых являются членами комиссии, не могут быть участниками конкурса.

25. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 15 Порядка:

а) проводит отбор НКО, представивших документы и претендующих на получение субсидии на цели, установленные пунктом 4 Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным 8 - 9 Порядка;

б) оформляет оценочные ведомости заявок на участие в конкурсе согласно приложению № 4 к Порядку. Оценочные ведомости заявок на участие в конкурсе оформляются отдельно по каждому наименованию оказываемой услуги;

в) принимает одно из следующих решений:

об отмене отбора НКО по основаниям, указанным в пункте 26 Порядка;

о невозможности предоставления НКО субсидий по основаниям, указанным в пункте 27 Порядка;

о возможности предоставления НКО субсидий по основаниям, указанным в пункте 28 Порядка.

Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

26. Отмена отбора НКО объявляется в случаях:

а) не поступления в Администрацию ни одной заявки;

б) несоответствия всех поступивших заявок требованиям, определенным в пунктах 4, 8 - 9 Порядка.

В этом случае конкурс признается несостоявшимся и объявляется повторный конкурс, о чем указывается в протоколе заседания комиссии с указанием срока размещения объявления о проведении повторного конкурса.

27. Основаниями для принятия решения о невозможности предоставления НКО субсидий являются:

а) непредставление некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 13 Порядка;

б) несоответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, определенным пунктами 4, 6 - 9 Порядка.

28. Основаниями для принятия решения о возможности предоставления некоммерческим организациям субсидий являются:

а) представление некоммерческими организациями документов, указанных в пункте 13 Порядка;

б) соответствие представленных некоммерческими организациями документов требованиям, определенным 5, 6 - 9 Порядка.

29. В случае поступления только одной заявки и по основаниям, предусмотренным пунктом 28 Порядка, победителем конкурса признается НКО, направившая данную заявку.

30. В случае принятия решения о возможности предоставления НКО субсидий комиссия определяет размер субсидий в соответствии с пунктом 31 Порядка.

31. Размер субсидии определяется по формуле:

$$X = Y \times Z, \text{ где:}$$

X - размер субсидий;

Y - объем (количество) услуг;

Z - стоимость единицы услуги по наименованию услуг.

32. В случае, если общий объем запрашиваемых средств в заявках НКО на получение субсидии превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом района на очередной финансовый год и на плановый период, комиссия принимает решение о возможности предоставления субсидии в первую очередь НКО, признанным исполнителем общественно полезных услуг и включенным в Реестр исполнителей общественно полезных услуг, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Итоги рассмотрения заявок в течение 3 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных подпунктом «в» пункта 25 Порядка, оформляются протоколами заседания комиссии с указанием:

а) в протоколе заседания комиссии о возможности предоставления НКО субсидий - наименования НКО, в отношении которых принято решение о возможности предоставления субсидии, и объемов предоставляемых им субсидий;

б) в протоколе заседания комиссии о невозможности предоставления НКО субсидий - наименования НКО, в отношении которых принято решение о невозможности предоставления субсидии, и основания принятия решения о невозможности предоставления НКО субсидий.

34. Копия протокола заседания комиссии размещается на сайте Майминского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

35. Протокол заседания комиссии направляется Главе Администрации в течение 3 рабочих дней со дня его подписания для принятия одного из решений, указанных в пункте 36 Порядка.

36. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола заседания комиссии принимают одно из следующих решений:

а) о предоставлении НКО субсидий на основании протокола заседания комиссии о возможности предоставления НКО субсидий;

б) об отказе в предоставлении НКО субсидий на основании протокола заседания комиссии о невозможности предоставления НКО субсидии.

37. Решения Администрации принимаются распоряжением.

38. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня вынесения решений, предусмотренных пунктом 36 Порядка, уведомляет НКО о принятом решении способом, указанным в заявке.

39. Администрация в течение 30 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении НКО субсидий заключают с ними соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) в соответствии с утвержденной формой согласно приложению № 5 к Порядку.

40. В соглашении указываются:

а) положения, предусмотренные пунктом 8 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий НКО, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541;

б) виды и значения показателей результативности использования НКО субсидий (далее - показатели результативности).

41. На основании заключенного соглашения Администрация осуществляет перечисление средств субсидий на расчетные счета НКО субсидий, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или в кредитных организациях, по реквизитам, указанным в соглашении, в 2 этапа:

а) первая часть субсидий (30%) перечисляется от общего объема субсидий в срок не позднее 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

б) оставшаяся часть субсидий (70%) перечисляется при условии своевременного и полного предоставления отчетов о выполнении условий, целей, порядка предоставления и использования ранее предоставленной части субсидий, достижения НКО показателей результативности (далее - отчет) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения Администрацией отчета.

III. Требования к отчетности и к осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

42. НКО в сроки, установленные соглашением, представляет в Администрацию отчеты в соответствии с приложением №1 к утвержденной форме соглашения.

43. Администрация в течение 5 рабочих дней со дня получения отчета:

а) осуществляет оценку:

выполнения НКО условий, установленных 13.1 и 13.2 Порядка;
использования некоммерческими организациями предоставленных субсидий на цели, предусмотренные 5 Порядка;
достижения некоммерческими организациями показателей результативности, установленных соглашением;

б) утверждают отчет в случае:

выполнения некоммерческими организациями условий, установленных пунктами 13.1 и 13.2 Порядка;
использования некоммерческими организациями предоставленных субсидий на цели, предусмотренные 5 Порядка;
достижения некоммерческими организациями показателей результативности, установленных соглашением.

44. Контроль за соблюдением некоммерческими организациями порядка, целей и условий предоставления субсидий осуществляется Администрацией в лице Управления финансов администрации муниципального образования «Майминский район» (далее Управление финансов), с согласия некоммерческой организации, являющихся получателями субсидий, на осуществление такого контроля, предусмотренного соглашением.

45. Некоммерческая организация по запросу Управления финансов представляют документы и информацию, предусмотренные соглашением для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления субсидий, в сроки и порядке, определенные соглашением. НКО несут ответственность за полноту и достоверность сведений, представляемых Управлению финансов.

46. Управление финансов осуществляют контроль за соблюдением НКО требований и условий настоящего Порядка, путем проведения плановых и внеплановых проверок на основании документов и информации, представленных некоммерческими организациями по запросу в соответствии с соглашением.

Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании приказов Управления финансов.

Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются должностными лицами, ответственными за осуществление контроля, актом проверки по форме, в установленные нормативным актом сроки и порядке.

47. В случае установления Администрацией или получения от Управления финансов информации о факте(ах) нарушения некоммерческой организацией требований и условий настоящего Порядка и соглашения, Администрация в течение 30 календарных дней со дня выявления одного или нескольких из таких нарушений направляют некоммерческой организации требования об обеспечении возврата субсидии в бюджет района (далее - требование) в размере и в сроки, определенные в требовании.

48. В случае, если некоммерческие организации по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидий допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в бюджет района (V возврата) в срок до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1, \text{ где:}$$

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидий, предоставленных некоммерческой организацией в отчетном финансовом году;

m - количество показателей результативности, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, имеет положительное значение;

N - общее количество показателей результативности;

k - коэффициент возврата субсидии.

49. Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m, \text{ где:}$$

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности.

При расчете коэффициента возврата субсидий используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности.

50. Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности, определяется:

а) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го показателя результативности, установленное соглашением;

б) для показателей результативности, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидий, - по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$

51. В случае получения от Администрации требования некоммерческие организации возвращают в бюджет района субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании и в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В случае не возврата некоммерческие организации субсидий в установленный срок, средства бюджета района подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с федеральным законодательством.

53. Некоммерческие организации вправе обжаловать действия Администрации, их должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе на получение субсидии
(нужное подчеркнуть)

N строки	Наименование	Информация
1.	Полное наименование некоммерческой организации	
2.	Сокращенное наименование	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
6.	Дата регистрации в реестре Министерства юстиции Российской Федерации как исполнителя общественно полезных услуг (при наличии)	
7.	Учредители	
8.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
9.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
10.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
11.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
12.	Код причины постановки на учет (КПП)	
13.	Номер расчетного счета	

14.	Наименование банка	
15.	Банковский идентификационный код (БИК)	
16.	Номер корреспондентского счета	
17.	Юридический адрес	
18.	Фактический адрес (место нахождения)	
19.	Почтовый адрес	
20.	Адрес электронной почты	
21.	Телефон	
22.	Официальный сайт	
23.	Наименование должности руководителя	
24.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
25.	Численность работников, в том числе: с высшим образованием; со средним образованием	
26.	Общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них: взносы учредителей (участников, членов); гранты и пожертвования юридических лиц; пожертвования физических лиц; средства, предоставленные из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (указать); доход от целевого капитала	
27.	Описание основных мероприятий, этапы и сроки реализации проектов, за последние 3 года	
28.	Наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия	
29.	Краткое описание услуги (работы) или проекта, на которые запрашивается субсидия	
30.	Ожидаемые результаты от реализации проекта или оказания услуги	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе на получение субсидии, подтверждаю.

С порядком и условиями проведения конкурса на получение субсидии ознакомлен и согласен.

О принятом решении прошу уведомить следующим способом (нужное выбрать):

1) по почте на адрес: _____;

2) по электронной почте на адрес: _____;

3) по номеру телефона: _____.

Наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Заявке
на участие в конкурсе
на получение субсидии

Информация
о предоставляемых услугах

N строки	Наименование	Информация
1.	Наименование услуги (работы), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия	
2.	Цель	
3.	Задачи	
4.	Категория и численность потребителей	
5.	Краткое описание	
6.	Сроки реализации	
7.	Общая сумма расходов (ед. изм.), в том числе: за счет субсидии за счет иных источников (при наличии указать, какие)	
8.	Показатель результативности предоставления субсидии (ед. изм.)	
9.	Методика расчета показателя результативности предоставления субсидии	

Наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Заявке
на участие в конкурсе
на получение субсидии

План-график оказания услуг

N строк и	Наименовани е услуг (работ) в сфере _____, на оказание (выполнение), которых запрашиваетс я субсидия	Категория потребител ей	Охват потребител ей (ед. изм.)	Сроки оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере _____ (кварталы, месяцы)	Объем финансов ых средств в соответств ующем периоде (квартале, месяце) (тыс. руб.)

Наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)
(наименование организации)

"__" _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

Социально значимый проект

Наименование проекта _____

Приоритетное направление проекта

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы)

2. Цель проекта (должна быть измерима и достижима)

3. Задачи проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

1)

2)

.....

4. Целевая группа проекта (пользователи проекта)

5. Дата начала и окончания реализации проекта: ____ / ____

6. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей;
- внебюджетные средства _____ тыс. рублей;
- средства субсидии _____ тыс. рублей.

7. Количественные показатели реализации мероприятий проекта:

1)

2)

.....

8. Качественные результаты (положительные изменения от реализации проекта)

9. Организации-партнеры (организации, выступающие партнерами в проекте, их вклад в реализацию проекта).

10. Ожидаемые результаты от реализации проекта, на которые запрашивается субсидия.

Наименование должности руководителя (подпись) (Ф.И.О.)
(наименование организации)

" ___ " _____ 20___ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

Смета расходов
на оказание услуг

N строки	Наименование статьи расходов	Расходы на единицу услуги (работы) (рублей)	Количество услуг (работ) (ед. изм.)	Сумма расходов (рублей)

Наименование должности руководителя _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
(наименование организации)
" ____ " _____ 20__ г. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями

**Оценочная ведомость
заявок на участие в конкурсе**

(наименование услуги (работы))

N строки	Критерии оценки заявок социально ориентированных некоммерческих организаций (далее - СОНКО) на участие в конкурсе на получение субсидий <*>	Наименование СОНКО	Наименование СОНКО	...
		оценка в баллах	оценка в баллах	...
1	2	3	4	5
1.	Соответствие уставной деятельности социально ориентированной некоммерческой организации услуге (работе), на оказание (выполнение) которой запрашивается субсидия			
2.	Прогноз социальной эффективности услуг (работ) в сфере _____, на оказание (выполнение) которых запрашивается субсидия			
3.	Обоснованность и эффективность планируемых расходов			
4.	Наличие показателя результативности, объективность и достоверность методики расчета			
5.	Наличие инфраструктуры (материально-технической базы, помещения), необходимой для			

	оказания (выполнения) услуг (работ) в сфере _____, на осуществление которых запрашивается субсидия			
6.	Наличие достаточного числа работников для оказания (выполнения) услуг (работ), на осуществление которых запрашивается субсидия, в том числе: с высшим образованием; со средним образованием			
7.	Наличие квалификации работников и опыта оказания услуг (работ) в сфере _____			
8.	Наличие копии бухгалтерского отчета за предыдущий финансовый год			
9.	Наличие почетных грамот, наград, благодарственных писем, печатных материалов в СМИ, фото- и видеоматериалов о деятельности			
10.	Участие волонтеров (добровольцев)			
11.	Наличие сайта			
12.	Итоговая сумма баллов			

<*> Оценка заявок на участие в конкурсе осуществляется комиссией коллегиально по 5-балльной шкале:

- 1 - не соответствует;
- 2 - соответствует в незначительной степени;
- 3 - соответствует в средней степени;
- 4 - соответствует в значительной степени;
- 5 - полностью соответствует.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями

Типовая форма соглашения
о предоставлении субсидии № ____

с. Майма

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования «Майминский район», именуемая в дальнейшем Администрация, в лице Главы (либо Главы Администрации) муниципального района, действующего на основании Устава муниципального образования «Майминский район», с одной стороны, Местная общественная организация «_____», именуемое в дальнейшем некоммерческая организация, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, руководствуясь Законом Республики Алтай от 23 ноября 2011 года № 78-РЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Алтай», в соответствии с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Майминский район» от «__» _____ 2019 года № _____, распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район» «О предоставлении субсидии» от «__» _____ 20__ года № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. В соответствии с настоящим соглашением, в целях оказания общественно полезных услуг, Администрация, предоставляет субсидии на выполнение проекта указанного в пункте 1.2 настоящего соглашения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом

муниципального образования «Майминский район» на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидия предоставляется в 20__ году из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческой организации в рамках выполнения проекта _____.

Некоммерческая организация обязуется принять субсидию, использовать ее по целевому назначению, определенному настоящим соглашением, и обеспечить выполнение условий настоящего соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется в целях государственной поддержки мероприятий по реализации социально значимых мероприятий (далее - Мероприятия), указанных в Приложении № 2 к заявке.

2. Обязанности сторон

2.1. Администрация обязана:

- в срок до «__» _____ года предоставить некоммерческой организации субсидию в сумме (_____) (либо подписывается график предоставления субсидии).

- прекратить предоставление субсидии со дня выявления нецелевого использования субсидии и в течение 3 рабочих дней направить требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район»;

- приостановить предоставление субсидии в случае непредставления некоммерческой организацией в установленные сроки сведений о произведенных расходах полученной субсидии.

2.2. Некоммерческая организация обязана:

- использовать субсидию по целевому назначению;

- вести учет расходования полученной субсидии;

- представлять сведения о произведенных расходах полученной субсидии в Администрацию. Сведения направляются в течение 30 рабочих дней со дня окончания проекта с приложением копий подтверждающих документов (в том числе платежных документов с отметкой банка);

- произвести возврат суммы субсидии, использованной с нарушением, в случаях:

- нецелевого использования субсидии;

- предоставления недостоверных сведений о расходовании субсидии, определенных с Порядком определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» некоммерческим организациям, не являющимися государственными

(муниципальными) учреждениями, утвержденным постановлением администрации муниципального образования «Майминский район» от «___» _____ 2019 года № _____;

- дать согласие на проведение проверок соблюдение им целей, условий и порядка предоставления субсидий, проводимых главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля.

3. Срок соглашения

3.1. Соглашение заключено на срок _____.

4. Ответственность сторон

4.1. Ответственность за целевое использование бюджетных средств, а также за достоверность представляемых документов и сведений несет руководитель некоммерческой организации.

4.2. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

5. Особые условия

5.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств некоммерческой организации осуществляет Управление финансов Администрации муниципального образования «Майминский район».

5.2. Администрация вправе отказаться от исполнения настоящего соглашения в случае неоднократного неисполнения некоммерческой организацией условий настоящего соглашения.

5.3. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения неиспользованные денежные средства, а также субсидия, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Майминский район», в сроки, указанные в пункте 2.2 настоящего соглашения.

5.6. В случае прекращения (расторжения) настоящего соглашения стороны в течение 3 рабочих дней с даты расторжения составляют акт сверки.

5.7. Соглашение составлено в _____ экземплярах.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация

Некоммерческая организация

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к типовому соглашению о
предоставлении субсидий

ОТЧЕТ

о расходовании средств субсидии

(наименование НКО)

тыс. рублей

Направления расходования средств субсидии	Выделено средств субсидии	Использовано средств субсидии	Остаток неиспользован ных средств субсидии
Итого расходы			

Дата, подпись, печать (при наличии)