



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

от «14» апреля 2019 года № 47

с. Майма

**О внесении изменений в Порядок подготовки правовых актов
Администрации муниципального образования «Майминский район»,
утвержденный постановлением администрации муниципального
образования «Майминский район» от 20 февраля 2018 года № 37**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 51 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением Совета депутатов Майминского района 22 июня 2005 года № 27-1,

постановляю:

1. Внести в Порядок подготовки правовых актов Администрации муниципального образования «Майминский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Майминский район» от 20 февраля 2018 года № 37 следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 6 цифру «31» заменить цифрой «36»;

2) в пункте 13:

слово «аналитик» заменить словом «аналитик МКУ (далее - аналитик)»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«После подписания Главой Администрации аналитиком в прокуратуру направляются следующие постановления:»;

подпункты «а»-«д» признать утратившими силу;

3) пункты 14 и 15 признать утратившим силу;

4) в пункте 16:

после слов «со стороны прокуратуры» дополнить словами «в течение 15 дней»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае указания замечаний со стороны прокуратуры, разработчик устраняет такие замечания в течение 5 рабочих дней и повторно направляет Проект на согласование и подписание в соответствии с положениями настоящего Порядка.»;

5) в пункте 19 и в абзаце 4 пункта 32 после слов «Главы Администрации» дополнить словами «в курирующей сфере»;

6) в пункте 39:

слова «публикации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» заменить словами «опубликования в газете «Сельчанка» (иных печатных изданиях или на сайтах Республики Алтай при необходимости), размещения на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» и обнародования (при необходимости);

дополнить абзацем следующего содержания:

«Аналитик делает копии нормативного правового акта в количестве, согласно рассылке. Каждый экземпляр рассылаемого нормативного правового акта заверяется соответствующей печатью. Все экземпляры, заверенные печатью, имеют одинаковую юридическую силу.

7) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Директор МКУ обеспечивает организацию:

а) в течение 2 рабочих дней направление в печатном и электронном варианте нормативного правового акта в автономное учреждение редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» для его опубликования;

б) в течение 2 рабочих дней направление нормативного правового акта в печатном и электронном варианте в иные печатные издания или на сайты Республики Алтай и обнародование (в случае необходимости);

в) в течение 7 дней размещение нормативного правового акта на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет»;

г) в течение 20 дней направление в электронном виде нормативного правового акта в регистр муниципальных правовых актов в порядке и сроки, определенном постановлением Правительства Республики Алтай от 16 сентября 2016 года №281 «О некоторых вопросах, связанных с ведением регистра муниципальных нормативных правовых актов в Республике Алтай и признании утратившим силу постановления Правительства Республики Алтай от 12 ноября 2012 года № 275»;

д) размещение нормативного правового акта в справочной правовой системе «КонсультантПлюс».

8) дополнить пунктом 40.1 следующего содержания:

«40.1. Директор МКУ обеспечивает организацию хранения подлинников нормативных правовых актов в соответствии с установленными номенклатурой требованиями и сроками. По истечении установленного срока хранения подлинники нормативных правовых актов сдаются на хранение в архивный отдел Администрации.».

2. Директору муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминский район» В.В. Володину разместить настоящее Постановление на официальном сайте Майминского района в сети «Интернет», в течение 3 дней со дня подписания направить его в автономное учреждение редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» для опубликования.

3. Главному редактору автономного учреждения редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын