



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

от «29» декабря 2018 года № 217

с. Майма

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежной политики, спорта и библиотечной системы» муниципального образования «Майминский район» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Майминский район», постановлением администрации муниципального образования «Майминский район» от 24 января 2011 года №09 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры, молодежной политики, спорта и библиотечной системы» муниципального образования «Майминский район» в новой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Майминский район»

Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования

«Майминский район»
от «29» 12.2018 года № 217

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры, молодежной политики, спорта
и библиотечной системы» муниципального образования
«Майминский район»

Республика Алтай
с. Майма
2018 год

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Центр культуры, молодежной политики, спорта
и библиотечной системы» муниципального образования
«Майминский район»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, молодежной политики, спорта и библиотечной системы» муниципального образования «Майминский район» (далее – Учреждение), создано в соответствии с распоряжением администрации муниципального образования Майминский район» от 28 октября 2013 года №517-р «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» и муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры муниципального образования «Майминский район», распоряжения администрации муниципального образования «Майминский район» «О переименовании муниципального бюджетного учреждения «Центр культуры и централизованная библиотечная система» муниципального образования «Майминский район» от 07 ноября 2018 года №798-р в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3 Официальное наименование Учреждения на русском языке:
полное – муниципальное бюджетное учреждение «Центр культуры, молодежной политики, спорта и библиотечной системы» муниципального образования «Майминский район».

сокращенное – МБУ «ЦК МПС и БС» МО «Майминский район».

1.4 Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 6;

почтовый адрес: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, 6, тел.: 8 (388 44) 22-1-37

Email: mrsko@mail.ru

1.5 Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Майминский район», которое осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай и

нормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район».

1.6 Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Майминский район» осуществляет администрация муниципального образования «Майминский район» (далее – Учредитель)

1.7 Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Майминский район» осуществляет администрация муниципального образования «Майминский район».

1.8 Учредитель несет ответственность за организацию культурно-досугового и библиотечного обслуживания населения Учреждением, его оснащение оргтехникой, необходимым сценическим, концертным оборудованием, фольклорными инструментами, сценическими и фольклорными костюмами, комплектование и обеспечение сохранности его библиотечных фондов.

Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – администрации муниципального образования «Майминский район».

1.9 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.1. настоящего Устава основными целями деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район». Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.10 Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением, а также другие средства индивидуализации.

1.11 Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.13 Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителей и назначением имущества.

1.14 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.15 Учреждение имеет отделения (филиалы):

Муниципальное образование «Майминское сельское поселение»:

1. Дубровский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, п. Дубровка, ул. Школьная, д. 2;

2. Дубровская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, п. Дубровка, ул. Школьная, д.2;

3. Подгорновский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Подгорное, ул. Набережная, д.34В;

4. Подгорновская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Подгорное, ул. Набережная, д.34В;

5. Карлушский сельский клуб, расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Карлушка, ул. Центральная, д.3;

6. Майминская районная библиотека, расположенная по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Мира, д.10;

7. Майминская сельская библиотека, расположенная по адресу: с. Майма, ул. Советская, д.57;

8. Музей «Камня», расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, д.6;

9. Районный дом культуры, расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, д.6;

10. Майминский сельский клуб, расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Заводская, д.141;

11. Верх-Карагужский сельский клуб, расположенный по адресу: 649112, Республика Алтай, Майминский район, с. Верх-Карагуж, ул. Заречная, д.2;

12. Верх-Карагужинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649112, Республика Алтай, Майминский район, с. Верх-Карагуж,

ул. Заречная, д.2;

13. Отделение молодежной политики, физической культуры и спорта, расположенное по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, с. Майма, ул. Ленина, д.6.

Муниципальное образование «Кызыл-Озекское сельское поселение»:

1. Кызыл-Озекский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649105, Республика Алтай, Майминский район, с. Кызыл-Озек, ул. Вахтинская, д.3;

2. Кызыл-Озекская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649105, Республика Алтай, Майминский район, с. Кызыл-Озек, ул. Советская, д.98;

3. Карасукский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649106, Республика Алтай, Майминский район, с. Карасук, ул. Молодежная, д.29;

4. Карасукская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649106, Республика Алтай, Майминский район, с. Карасук, ул. Молодежная, д.29;

5. Алферовский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, п. Алферово, ул. Центральная, д.35;

6. Алферовская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649100, Республика Алтай, Майминский район, п. Алферово, ул. Центральная, д.35;

7. Сайдысский сельский клуб, расположенный по адресу: 649108, Республика Алтай, Майминский район, с. Средний Сайдыс, ул. С.С. Суразакова, д.4;

8. Сайдысская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649108, Республика Алтай, Майминский район, с. Средний Сайдыс, ул. С.С. Суразакова, д.4;

9. Литературно-краеведческий музей им. С.С. Суразакова, расположенный по адресу: 649108, Республика Алтай, Майминский район, с. Средний Сайдыс, ул. С.С. Суразакова, д.4.

Муниципальное образование «Соузгинское сельское поселение»:

1. Соузгинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649115, Республика Алтай, Майминский район, с. Соузга, ул. Тракторная, д.1;

2. Соузгинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649115, Республика Алтай, Майминский район, с. Соузга, ул. Тракторная, д.1.

Муниципальное образование «Усть-Мунинское сельское поселение»:

1. Усть-Мунинский сельский клуб, расположенный по адресу: 649104, Республика Алтай, Майминский район, с. Усть-Муны, ул.

Кошурникова, д.23;

2. Усть-Мунинская сельская библиотека, расположенного по адресу: 649104, Республика Алтай, Майминский район, с. Усть-Муны, ул. Кошурникова, д.23;

3. Барангольский сельский клуб, расположенный по адресу: 649104, Республика Алтай, Майминский район, п. Барангол, ул. Чуйская, д.20/2;

4. Карымский сельский клуб, расположенный по адресу: 649104, Республика Алтай, Майминский район, с. Карым, ул. Молодежная, д.10 "А".

Муниципальное образование «Манжерокское сельское поселение»:

1. Манжерокский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649113, Республика Алтай, Майминский район, с. Манжерок, ул. Дружбы, д.26;

2. Манжерокская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649113, Республика Алтай, Майминский район, с. Манжерок, ул. Ленинская, д.18;

3. Озерное сельский клуб, расположенный по адресу: 649113, Республика Алтай, Майминский район, с. Озерное, ул. Центральная, д.6.

Муниципальное образование «Бирюлинское сельское поселение»:

1. Бирюлинский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649107, Республика Алтай, Майминский район, с. Бирюля, ул. Центральная, д.44;

2. Бирюлинская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649107, Республика Алтай, Майминский район, с. Бирюля, ул. Центральная, д.44;

3. Урлу-Аспакский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649107, Республика Алтай, Майминский район, с. Урлу-Аспак, ул. Заречная, д.11;

4. Урлу-Аспакская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649107, Республика Алтай, Майминский район, с. Урлу-Аспак, ул. Заречная, д.11;

5. Александровский сельский дом культуры, расположенный по адресу: 649107, Республика Алтай, Майминский район, с. Александровка, ул. Центральная, д.33;

6. Александровская сельская библиотека, расположенная по адресу: 649107, Республика Алтай, Майминский район, с. Александровка, ул. Центральная, д.33.

Руководство отделениями (филиалами) осуществляют заведующие, сельских клубов, сельских библиотек, назначение и освобождение от должности производится директором Учреждения.

В Учреждении могут создаваться иные отделы, деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.16 Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Республики Алтай, указами и распоряжениями Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Алтай, нормативными и ненормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», Учредителя и настоящим уставом.

1.17 Изменения в устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью деятельности Учреждения является:

- развитие культурной деятельности на территории Майминского района, удовлетворение культурных потребностей населения Майминского района в продукции, работах и услугах в области культуры, в различных формах и видах;
- реализация конституционных прав граждан на свободное творчество и участие в культурной жизни, доступ к использованию культурных ценностей, сохранение самобытности национальных культур;
- сохранение накопленных знаний, памяти человечества в виде документов;
- распространение знаний и информации в обществе, информационно-библиотечное обслуживание населения;
- культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей каждого члена общества;
- оказание консультативной и библиотечно-технической помощи библиотекам района;
- обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта среди населения Майминского района.

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- изучение общественных потребностей в сфере культуры;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки;
- библиографическая обработка документов и создание каталогов;
- публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;

- организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- формирование спортивной и молодежной инфраструктур и контроль за их развитием;
- обеспечение подготовки спортивного резерва, спортсменов высокого класса для сборных команд Республики Алтай по различным видам спорта;
- создание условий для активных занятий физической культурой и спортом населения в местах отдыха, на стадионах, спортивных базах, спортивных площадках и других спортивных объектах;
- комплектование сборных команд для участия в республиканских соревнованиях;
- привлечение лиц среднего и старшего возраста, инвалидов к активным занятиям физической культурой и спортом;
- привлечение широкого круга детей, подростков и молодежи к занятиям физической культурой и спортом по месту жительства;
- разработка и утверждение совместно с федерациями по различным видам спорта ежегодного календарного плана официальных физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;
- внедрение и реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- пропаганда и распространение среди населения знаний о физической культуре, спорте и здоровом образе жизни;
- развитие и укрепление системы гражданско-патриотического воспитания молодежи Майминского района;
- содействие в формировании динамичной системы поддержки молодежи и вовлечения ее в социальную практику с учетом приоритетных направлений государственной молодежной политики;
- обеспечение поддержки в реализации социально-значимых молодежных инициатив;
- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага.

2.3 Для достижения целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, в порядке, установленном законодательством, Учреждение вправе осуществлять следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий, кружков, клубов и клубных формирований, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам в зависимости от запросов населения, не противоречащих закону;
- осуществление подготовки и проведения вечеров, театрализованных представлений, концертов, спектаклей, литературно-художественных вечеров, детских утренников, дискотек, ярмарок-продаж, конкурсов, фестивалей, встреч, конференций, лекций и иных культурных акций и других форм культурной деятельности;

- оказание методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий;
- организация и проведение тематических стационарных и выездных экскурсий по разработанным маршрутам;
- комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности фондов музея;
- оказание информационных услуг в сфере туризма, разработка маршрутов;
- комплектование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- выдача во временное пользование документа из библиотечного фонда;
- сотрудничество с другими учреждениями, общественными структурами, органами местной власти по осуществлению культурно-образовательных и социально-экономических программ;
- компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- осуществление выставочной и издательской деятельности;
- осуществление методической деятельности;
- предоставление гражданам дополнительных библиотечных и сервисных услуг;
- проведение на территории муниципального образования «Майминский район» мероприятий в рамках молодежной политики;
- проведение спортивных мероприятий для профессионалов или любителей на открытом воздухе или в помещении (открытых, закрытых, под крышей, оборудованных или не оборудованных трибунами для зрителей), футбольных стадионов, хоккейных коробок, площадок для крикета, стадионов для регби;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей, площадок и стадионов для занятий зимними видами спорта, включая арены для хоккея с шайбой, боксерских залов;
- деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
- деятельность самостоятельных спортсменов и атлетов, судей, рефери, хронометражистов и т.д.;
- деятельность спортивных лиг;
- деятельность, связанную с рекламой спортивных событий;

- иная, не запрещенная законодательством Российской Федерации деятельность.

2.4 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным целям деятельности, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального образования «Майминский район», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, муниципального образования «Майминский район».

2.5 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6 К предпринимательской и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение мероприятий, концертов, театрализованных представлений, спектаклей, детских утренников, дискотек, выставок, ярмарок-продаж, конкурсов, фестивалей, конференций, лотереи;
- организация вокальных, театральных, хореографических студий, студий по изучению и освоению народных ремесел и художественных промыслов;
- разработка сценариев, участие в мероприятиях
- предоставление услуг по записи фонограмм;
- предоставление услуг художника-оформителя: праздничное оформление мероприятий, оформление, распечатка и распространение афиш, информационных листов, бюллетеней, брошюр, буклетов, альманахов;
- проведение стационарных и выездных экскурсий, тематических лекций, разработка туристических маршрутов, сбор и предоставление информации в сфере туризма по заявке коллективов и отдельных граждан;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- предоставление услуг по копированию документов, музыкальных и видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, фотобумаге;
- сканирование и печать материала;

- доставка читателям книг на дом, к месту работы;
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- розничная торговля канцелярскими товарами, книжной и иной печатной продукцией;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых Учреждением услуг.

2.7 Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.8 Тарифы на платные услуги Учреждения устанавливает Учредитель.

2.9 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии. Право Учреждения осуществлять лицензируемый вид деятельности возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение осуществляет установленную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.2 Для выполнения уставных целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ (оказание услуг), в соответствии с законодательством Российской Федерации и целями деятельности Учреждения;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- осуществлять в пределах собственных финансовых средств материально-техническое обеспечение и оснащение рабочего процесса Учреждения, в соответствии с видами деятельности, предусмотренными пунктом 2.1. настоящего Устава, оборудование помещений Учреждения в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, развитие объектов, имеющих в оперативном управлении;

- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район»;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

3.3 Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- вести учет доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Алтай;
- обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и работоспособности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда меры социальной защиты своих работников;
- составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование;
- согласовывать с собственником распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду);
- согласовывать с Учредителем и собственником имущества совершение крупных сделок;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- предоставлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации муниципального образования «Майминский район»;

- предоставлять по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения Учредителю документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

- за ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечить открытость и доступность следующих документов Учреждения: учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения, свидетельство о регистрации Учреждения, решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, годовую бухгалтерскую отчетность, сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах, муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

3.4 Учреждение в порядке, установленном законодательством, выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг независимо от источников финансового обеспечения их исполнении, в соответствии с действующим законодательством.

IV. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение выполняет следующие функции:

- обеспечение методической, методико-библиографической и практической помощи сельским домам культуры, сельским клубам, библиотекам;

- обеспечение библиотечного обслуживания населения района посредством использования единого книжного фонда библиотек;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда;
- консультирование по вопросам, касающимся деятельности библиотек, сельских Домов культуры, сельских клубов по качественному предоставлению населению культурно-досуговых и библиотечных услуг;
- разработка целевых, перспективных годовых планов и комплексных программ развития в области библиотечного обслуживания, предоставления культурно-досуговых услуг;
- организация районных семинаров, стажировок, курсов повышения квалификации работников сельских домов культуры, сельских клубов, библиотек;
- обеспечение сводной государственной статистической отчетности по деятельности сельских домов культуры, сельских клубов, библиотек;

4.2 Материально-техническое обеспечение сельских домов культуры, сельских клубов, библиотек, комплектование и обработка библиотечных фондов осуществляется централизованно Учреждением.

V. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Майминский район», отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

5.2 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3 Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.4 Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Майминский район».

5.5 Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.6 Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.7 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (движимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением собственником;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления платной деятельности;
- средства бюджета муниципального образования «Майминский район», выделяемые в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ), а также на иные цели;
- средства бюджета муниципального образования «Майминский район» на исполнение публичных обязательств;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет их доходов имущество;
- безвозмездные, добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.8 Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9 При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах установленного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- предоставлять имущество к учету в перечне имущества муниципального образования «Майминский район» в установленном порядке;

- использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности;

- имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывать обособленно.

5.10 Списание закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем.

5.11 Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество.

5.12 В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и муниципальных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

5.13 Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.14 Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.15 Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как

закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

6.1 Учредитель:

- в порядке, установленном решением администрации муниципального образования «Майминский район», принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их представления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

7.2 Основными формами самоуправления в Учреждении являются: общее собрание трудового коллектива.

7.3 К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменение и дополнений в устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;
- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;
- формирование и утверждение муниципальных зданий;
- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- утверждение отчетов;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Администрацией муниципального образования «Майминский район»;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального образования «Майминский район»;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных законодательством.

7.4 Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.5 Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы

Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по изменению и дополнению настоящего Устава.

7.6 Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников учреждения в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и соответствующие положениям действующего законодательства.

7.7 Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышения их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения в совершении которых имеется заинтересованность определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- не допускать установленного трудовым договором, заключенного с директором, повышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышения которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения муниципального образования «Майминский район» по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

7.8 Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

7.9 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

7.10 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются

общим собранием трудового коллектива (далее - Общее собрание).

Общее собрание является коллегиальным органом самоуправления Учреждения.

7.11 Структура и порядок формирования Общего собрания:
в состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

7.12 К компетенции Общего собрания относятся:

- принятие в установленном порядке коллективного договора;
- рассмотрение Устава, дополнений и изменений к нему;
- утверждение коллективных требований к работодателю;
- решение об объявлении забастовки;

- обсуждение и выдвижение кандидатуры членов коллектива на награждение правительственными наградами;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения;
- заслушивание отчетов администрации муниципального образования «Майминский район» и органов самоуправления Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения.

VIII. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1 Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.2 Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Управлением финансов муниципального образования «Майминский район», а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.3 Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредителем.

8.4 Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств бюджета муниципального образования «Майминский район», выделенных Учреждению, осуществляет Управление финансов администрации муниципального образования «Майминский район».

8.5 Учреждение обязано ежегодно до 31 января года, следующего за отчетным, представлять Учредителю обновленную карту учета муниципального имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета в Перечне имущества муниципального образования «Майминский район».

IX. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 деятельность Учреждения регламентируется данным Уставом, договорами и следующими видами локальных актов:

- положения;
- правила;
- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции;
- штатное расписание;
- номенклатура дел;
- расписание и графики.

9.2 Локальные акты Учреждения создаются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить настоящему Уставу.

9.3 Деятельность Учреждения регламентируется также договорами:

- коллективным;
- трудовым;
- с Учредителем;
- с иными юридическими и физическими лицами.

9.4 Договоры не должны противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу. На все договорные правоотношения распространяются правила Гражданского кодекса Российской Федерации.

X. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, установленном администрации муниципального образования «Майминский район» в установленном им порядке с учетом положений законодательства Российской Федерации.

10.2 Проект решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации учреждения разрабатывается Учредителем и представляется на согласование в установленном порядке.

10.3 Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения.

10.4 В случае ликвидации Учреждения, требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с

законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.5 Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.6 При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.7 При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.8 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику.

