



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖОП

«04» Октябрь 2016 года № 129

с. Майма

О внесении изменений в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений Майминского района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» от 8 октября 2015 года № 119.

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях"

постановляю:

1. Внести в Положение о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Майминского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденное постановлением Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» от 8 октября 2015 года № 119 (далее Положение), следующие изменения:

1.1. Дополнить Положение приложением № 1 и приложением № 2 следующего содержания:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Майминского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Майминский район»)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № _____

на _____ год и плановый период _____ и _____ годов

Наименование муниципального учреждения:

Вид деятельности муниципального учреждения:

Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня):

Коды
0506001

Форма по ОКУД

Дата

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

ЧАСТЬ I Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

РАЗДЕЛ _____

Основание муниципальной услуги: _____

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Потребителей муниципальной услуги: _____

Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: _____

Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: _____

№	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги		
	2 (наименование показателя)	3 (наименование показателя)	4 (наименование показателя)	5 (наименование показателя)	6 (наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-ой год планового периода)	
						7 Наименование показателя	8 код			
								10	11	12

Масштабные (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах муниципального задания считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год плана)	20__ год (2-ой год плана)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год плана)	20__ год (2-ой год плана)	20__ год (1-ый год плана)	20__ год (2-ой год плана)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

(наименование, номер, дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)	Значение показателя объема работы	
						наименование	код				описание работы	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов): _____

ЧАСТЬ 3 Прочие сведения о муниципальном задании^{<5>}

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания
 - 4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания^{<6>}

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
 <2> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<3> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

- <4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- <5> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- <6> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Майминского района и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ № _____
на _____ год и плановый период _____ и _____ годов
от « _____ » _____ 20 _____ г.

Наименование муниципального учреждения:

Вид деятельности муниципального учреждения:

Вид муниципального учреждения (указывается из базового (отраслевого) перечня):

Периодичность (указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании):

Коды	0506001
Форма по ОКУД	
Дата	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы						
					Наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено муниципальным органом заданы в на год	исполнено на отчетную дату	допущено (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причины отклонения	
						наименование	код						
1					7	8	9	10	11	12	13	14	

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.»

2. Директору МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (О.Ю. Абрамовой) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на начальника Управления финансов Администрации МО «Майминский район» В.В. Садыкову.

Глава Администрации



Е.А. Поппа