### Проект

МАЙМИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. N

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «МАЙМИНСКИЙ РАЙОН» В АРЕНДУ ВКЛЮЧЕННОГО В ПЕРЕЧЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА,

СВОБОДНОГО ОТ ПРАВ ТРЕТЬИХ ЛИЦ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО

ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, А ТАКЖЕ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИХ ИНФРАСТРУКТУРУ, УТВЕРЖДЕННЫЙ РЕШЕНИЕМ МАЙМИНСКОГО РАЙОННОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2017 ГОДА № 29-06

В соответствии со  статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьями 19 и 20 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», статьей 14 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением Совета депутатов Майминского района от 22 июня 2005 года № 27-01, Майминский районный Совет депутатов решил:

1. Внести в [Порядок](#P42) и условия предоставления Администрацией муниципального образования «Майминский район» в аренду включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим их инфраструктуру, утвержденный решением Майминского районного Совета депутатов от 28 декабря 2017 года № 28-06 следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении [Поряд](#P42)ка и условий предоставления включенного в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим их инфраструктуру»;

2) абзац второй раздела I изложить в следующей редакции:

«Имущественная поддержка оказывается в соответствии с муниципальной программой муниципального образования «Майминский район» в сфере развития экономического потенциала и предпринимательства.»;

3) пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«2.1. имущество - имущество и земельные участки, включенные в Перечень муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Майминский район», свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), утвержденный Постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 11 ноября 2016 года № 140 (далее - Перечень) и находящееся в казне муниципального образования «Майминский район», предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;»

4) в пункте 3.1:

в абзаце первом слова «,утвержденный постановлением администрации МО «Майминский район» от 11 ноября 2016 года № 140,» исключить;

дополнить пунктами 3 и 4 следующего содержания:

«3) в виде предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов предпринимательства, виды и формы которых предусмотрены муниципальной программой муниципального образования «Майминский район», указанной в абзаце втором раздела I настоящего Порядка;

4) в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, законодательством Российской Федерации о государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве.»;

5) в пункте 3.5 слова «совместно с Кооринационным советом в области развития малого и среднего предпринимательства,» исключить;

6) пункт 3.10 признать утратившим силу;

7) главу IV изложить в следующей редакции:

«IV. Порядок предоставления имущественной поддержки в виде муниципальной преференции»

4.1. Критериями предоставления имущественной поддержки в виде
муниципальной преференции являются:

а) регистрация и осуществление деятельности СМСП на территории муниципального образования «Майминский район»;

б) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по всем видам
обязательных платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;

в) осуществление Субъектом малого и среднего предпринимательства видов деятельности, отвечающих направлениям социально-экономического развития муниципального образования «Майминский район», определенных в Стратегии социально-экономического развития муниципального образования «Майминский район» на период до 2035 года;

4.2. Муниципальная преференция устанавливается в виде:

а) освобождения от арендных платежей за земельный участок муниципальных частных партнеров и концессионеров, с которыми муниципальным образованием «Майминский район» заключены соответствующие соглашения;

б) освобождение от арендной платы на имущество при представлении арендатором документов, подтверждающих объемы выполненных работ по капитальному ремонту объекта с согласия арендодателя, на срок не превышающий период, за который размер арендной платы равен понесенным расходам;

в) субъектам предпринимательства, занимающимися социально значимыми видами деятельности, иными установленными муниципальными программами (подпрограммами) приоритетными видами деятельности при предоставлении имущества в аренду на срок не менее 5 лет величина арендной платы устанавливается следующим образом:

в первый год от подачи заявления на предоставление льготы по аренде имущества - 40 процентов от рыночной стоимости размера арендной платы,

во второй год от подачи заявления на предоставление льготы по аренде имущества - 60 процентов от рыночной стоимости размера арендной платы,

в третий год от подачи заявления на предоставление льготы по аренде имущества - 80 процентов от рыночной стоимости размера арендной платы;

в четвертый год от подачи заявления на предоставление льготы по аренде имущества - 100 процентов от рыночной стоимости размера арендной платы.

4.3. Предоставление субъектам предпринимательства льгот по арендной плате не может носить индивидуального характера. При принятии решения учитывается весь перечень лиц, входящих в одну группу с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить льготу.

4.4. Льготы по арендной плате предоставляются субъектам предпринимательства, соответствующим критериям, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, при условии включения имущества в Перечень.

4.5. Для получения льготы по арендной плате субъект предпринимательства, с которым заключен в установленном порядке договор аренды, обращается в администрацию и одновременно предоставляет следующие документы:

а) заявку на получение муниципальной преференции, заверенную СМСП по форме согласно приложению;

Для юридических лиц:

б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

в) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;

г) выписку из ЕГРЮЛ (подлинник или заверенная копия);

д) нотариально заверенные копии уставных и учредительных документов;

е) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

ж) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

з) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иная предусмотренная законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документация;

и) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить государственную или муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

к) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

л) пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

Для индивидуальных предпринимателей:

м) копию паспорта гражданина РФ;

н) свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

о) выписку из единого государственного реестра индивидуальных
предпринимателей;

п) копию формы, предусмотренной системой налогообложения, учета и
отчетности для СМСП, содержащая информацию о выручке
(совокупном доходе) от реализации товаров, работ, услуг.

р) копию баланса за последний отчетный период текущего года СМСП или копию налоговой декларации за последний отчетный период текущего года СМСП (для индивидуальных предпринимателей, а также организаций,
применяющих упрощенную систему налогообложения);

с) перечень видов деятельности, осуществляемых и(или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

т) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или)
реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется
намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет,
предшествующих дате подачи заявки, либо в течение срока осуществления
деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

у) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, с указанием основания для вхождения таких лиц в эту группу;

ф) справку налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у Заявителя задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

х) пояснительную записку о предполагаемом использовании передаваемого муниципального имущества.

4.6. Критерии предоставления имущественной поддержки в виде
муниципальной преференции:

регистрация и осуществление деятельности СМСП на территории
муниципального образования «Майминский район»;

отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по всем видам
платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды;
Муниципальная преференция предоставляется СМСП при условии
представления документов, предусмотренных настоящим Порядком.

4.7. Отказ в предоставлении муниципальной преференции производится в случаях:

а) непредставления документов, определенных пунктом 4.5 настоящего Порядка;

б) представления документов, содержащих недостоверные сведения;

в) ненадлежащего оформления документов;

г) несоответствие критериям, установленным пунктом 4.6 настоящего Порядка.

6) дополнить главой V следующего содержания:

«V. Комиссия по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих для предоставления

имущественной поддержки

5.1. Решение о признании субъекта предпринимательства имеющим право на имущественную поддержку принимается комиссией по отбору субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих для предоставления имущественной поддержки, созданной при администрации (далее - Комиссия).

5.2. Порядок работы Комиссии:

а) состав Комиссии утверждается распоряжением администрации. Комиссию возглавляет председатель;

б) председатель Комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя):

- руководит работой Комиссии;

- подписывает протоколы заседаний Комиссии, выписки из протоколов и другие документы Комиссии;

в) протоколы заседаний Комиссии ведет секретарь Комиссии (далее - секретарь). Секретарь запрашивает у соответствующих отраслевых органов информацию для подготовки заседания Комиссии, оформляет и рассылает протоколы заседаний Комиссии и выписки из них членам Комиссии и заявителям в течение 2 рабочих дней с даты заседания Комиссии;

г) заседания Комиссии проводятся по мере необходимости;

д) заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссии;

е) Комиссия принимает решение о предоставлении имущественной поддержки при соблюдении условий, указанных в пунктах 4.1 и 5.1 настоящего Порядка, и отказывает в предоставлении имущественной поддержки, если субъект предпринимательства не осуществляет ни один из видов деятельности, определенных в пунктах 4.1 и 5.1, большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим;

ж) решения Комиссии оформляются в виде протокола заседания Комиссии;

з) протокол подписывается всеми членами Комиссии (лицами, их представляющими);

и) на основании протокола Комиссии готовится распоряжение администрации о предоставлении имущественной поддержки в виде льготной арендной платы субъекту малого и среднего предпринимательства. Имущественная поддержка в виде льготной арендной ставки предоставляется на текущий год.

О принятом решении администрация уведомляет в письменной форме субъект предпринимательства в течение месяца со дня регистрации поступившего заявления.

Контроль соответствия использования предоставленного имущества целям муниципальной преференции осуществляется администрацией.

5.3. Субъекты предпринимательства - получатели
муниципальной преференции несут ответственность за достоверность данных, представляемых ими в администрацию для получения муниципальной преференции, а также за нецелевое использование муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении
муниципальной преференции, возврат имущества производится в месячный срок с момента выявления нарушений в порядке, установленном законодательством и договором на предоставление имущества.».

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по экономике и собственности Майминского районного Совета депутатов.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Сельчанка».

4. Разместить, настоящее решение на официальном сайте Администрации Майминского района, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председатель Майминского

районного Совета депутатов

И.В. Ударцев

Глава муниципального образования

"Майминский район"

Р.В. Птицын

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ |
| к [Поряд](#P42)ку и условиям предоставления включенного  |
| в перечень муниципального имущества, свободного  |
| от прав третьих лиц, предназначенного для предоставления субъектам малого и среднего |
| предпринимательства, а также организациям, |
| образующим их инфраструктуру, утвержденному |
| Решением Майминского районного Совета депутатов |
| от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года № \_\_\_\_\_ |

ЗАЯВКА

на получение муниципальной преференции

|  |
| --- |
| 1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), претендующего на получение субсидии (далее - Заявитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Ф.И.О., должность руководителя Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. Адрес (место нахождения) юридического лица (индивидуального предпринимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. Почтовый адрес Заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 6. Муниципальная преференция, на которую претендует Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. Контактное лицо, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Организация (индивидуальный предприниматель) подтверждает: |
| а) с условиями и требованиями Порядка предоставления муниципальной преференции ознакомлен, их принимаю и согласен с ними;  |
| б) настоящим гарантирую, что вся информация, представленная в составе заявки достоверна.  |
| Руководитель юридического лица (индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  (подпись) (Ф.И.О.) |
|  Мп  Дата подачи заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |