

**Правила  
предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего  
предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою  
деятельность на территории Республики Алтай, Микрокредитной  
компанией, некоммерческой организацией «Фонд поддержки малого и  
среднего предпринимательства Республики Алтай»**

(с изменениями от 24.05.2017 г., от 13.09.2017 г., от 10.10.2017 г., от 12.12.2017 г., от 16.01.2018 г., от 02.07.2018 г., от 26.07.2017 г., от 12.10.2018 г., от 17.01.2019 г., от 25.02.2019 г.)

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Уставом Микрокредитной компании, некоммерческой организации «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай».

**1.2.** Настоящие правила определяют порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Алтай.

**1.3.** В настоящих правилах используются следующие понятия и термины:

**Фонд** - МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

**Правление** – высший руководящий орган МКК, НКО «Фонд поддержки малого и среднего предпринимательства Республики Алтай»;

**Субъект малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП)** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

**Микрозайм** – заем, предоставляемый Фондом Заемщику, на условиях, предусмотренных Договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом № 151-ФЗ на условиях целевого использования, срочности, возвратности, обеспеченности и платности, на

срок не более 36 месяцев. В контексте настоящих Правил понятия «микрозайм» и «заем» употребляются как синонимы;

**Заемщик** - СМСП, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

**Поручительство** - способ обеспечения обязательств заемщика, по которому поручитель обязывается перед Фондом отвечать за исполнение заемщиком его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства;

**Залог** – способ обеспечения исполнения обязательств Заемщика, при котором Фонд приобретает право в случае неисполнения обязательства получить удовлетворение своих требований за счет реализации заложенного имущества;

**Группа взаимосвязанных заемщиков** - это два или более заемщиков, чьи взаимоотношения являются таковыми, что, в случае возникновения финансовых трудностей у одного из этих лиц, трудности по выплате могут появиться и у оставшейся части заемщиков;

Заемщики Фонда признаются «группой взаимосвязанных заемщиков» в случаях если:

заемщики, юридические лица, имеют в составе учредителей (участников) одно и то же физическое (юридическое) лицо;

заемщик – индивидуальный предприниматель является одновременно учредителем (участником) юридического лица-заемщика;

заемщики - индивидуальные предприниматели и (или) учредители юридического лица являются родственниками или членами одной семьи;

**Заявление** - заявление на предоставление микрозайма Фондом, полученное от СМСП и оформленное в соответствии с требованиями Фонда;

**Спецтехника** - специальные машины и механизмы, с помощью которых осуществляется узкоспециализированный вид работ.

**1.4.** Решение о предоставлении микрозайма относится к компетенции Правления Фонда в соответствии с настоящими Правилами.

**1.5.** Договоры займа, поручительства, залога, ипотеки от имени Фонда, в соответствии с Уставом Фонда, заключает директор Фонда либо лицо, его замещающее.

**1.6.** На заседания Правления Фонда могут приглашаться СМСП, подавшие заявки на предоставление микрозайма, а также иные лица, обладающие необходимыми знаниями по вопросам повестки заседания.

## **2. Условия предоставления микрозаймов**

**2.1.** Заем предоставляется СМСП, прошедшим отбор (за исключением СМСП, подавшие заявление на предоставление микрозайма по кредитному продукту «Чрезвычайный» в порядке, установленном пунктом 3.1 Правил).

Отбор проводится по мере формирования финансовой базы в порядке, установленном разделом 3 настоящих Правил.

**2.2.** Фонд предоставляет следующие виды микрозаймов (кредитные продукты):

**Стандартный** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим

деятельность на территории Республики Алтай.

- сумма займа до 1 500 000, 00 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

- срок до 18 месяцев,

- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** – цели, связанные с предпринимательской деятельностью;

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда;

**Национальный** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

- сумма займа до 1 000 000 (один миллион) рублей;

- срок займа до 24 месяца;

- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** – цели, связанные с пошивом национальной одежды; выпуском литературы на национальном языке; изготовлением национальных изделий; производством предметов интерьера в национальном стиле для обустройства национального жилища и (или) со строительством национального жилья; производство национальных музыкальных инструментов;

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда.

**Оздоровительный** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

- сумма займа до 2 000 000 (два миллиона) рублей;

- срок до 24 месяцев;

- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** – деятельность СМСП, связанная с оздоровительными услугами, входящая в соответствующий класс вида экономической деятельности ОКВЭД, направленная на приобретение аппаратов, приборов, оборудования (включая транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию), применяемых в оздоровительных целях.

- **обеспечение** – предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда.

**Туристский** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

- сумма займа до 3 000 000 (три миллиона) рублей;

- срок до 24 месяцев;

- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- цель займа – деятельность СМСП в туристской сфере, связанная с модернизацией существующей материальной базы, направленная на:
  - внедрение новейших технологий в технической эксплуатации;
  - приобретение (монтаж, транспортировка) и установка очистных сооружений, в том числе локальных;
  - приобретение (монтаж, транспортировка) солнечных батарей и солнечных водонагревателей;
  - приобретение (монтаж, транспортировка) газотурбинных станций;
  - приобретение автобусов для перевозок туристских и экскурсионных групп;
  - строительство и отсыпка дорог, подъездных путей
- обеспечение – предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда;

**Инновационно-производственный:** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

- сумма займа до 5 000 000, 00 (пять миллионов) рублей;
- срок до 36 месяцев;
- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** - деятельность СМСП в производственной сфере, входящей в соответствующий класс видов экономической деятельности (ОКВЭД), направленной на приобретение, строительство и реконструкцию производственных зданий и сооружений, приобретение земельных участков, основных средств (производственного оборудования, программного обеспечения), включая их транспортировку, монтаж, пуско-наладку и ввод в эксплуатацию, необходимых для расширения действующего производства (бизнеса);

- исследование и разработка новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов; производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов;

- приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями; приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей);

- приобретение программных средств;
- другие виды подготовки производства для выпуска новых продуктов, внедрения новых услуг или методов их производства (передачи);

- обучение и подготовка персонала, связанного с инновациями; маркетинговые исследования; прочие затраты на технологические инновации;

- аренда помещений, используемых для обеспечения деятельности действующей инновационной компании;

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6

настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда;

**Творческий:** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке, и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай,

- сумма займа до 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- срок до 18 месяцев;

- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** – цели, связанные с предпринимательской деятельностью в сфере производства народных художественных промыслов;

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда;

**Социальный:** - микрозайм предоставляется СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай;

- сумма займа до 1 000 000 (один миллион) рублей,

- срок до 24 месяцев;

- процентная ставка устанавливается в размере ключевой ставки Банка России, установленной на дату заключения договора займа от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** – деятельность СМСП, осуществляющих социально-ориентированную деятельность, направленную на:

- обеспечение занятости инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до 7 (семи) лет, сирот, выпускников детских домов, людей пенсионного возраста, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 (двух) лет, предшествующих подаче заявления, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%, а доля фонда оплаты труда – не менее 20%;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения)

- развитие социально значимых проектов, таких как: создание и развитие частных детских садов, досуговых центров, социальных домов для инвалидов, реабилитационных центров;

- выпускникам школы социального предпринимательства, прошедших обучение впервые.

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда;

**Чрезвычайный:** - микрозайм предоставляются СМСП, зарегистрированным в установленном законом порядке и осуществляющим деятельность на территории Республики Алтай.

- сумма займа до 100 000, 00 (сто тысяч) рублей;

- срок займа до 12 месяцев;

- процентная ставка не более 1 % от суммы займа в расчете на 1 (один) год;

- **цель займа** – цели, связанные на возобновление предпринимательской деятельности СМСП пострадавшим в результате стихийного бедствия, в том числе на: приобретение оборудования, средств и технологий, программного обеспечения, товаров для осуществления предпринимательской деятельности; ремонт объектов движимого и недвижимого имущества, находящихся в собственности субъектов малого и среднего предпринимательства, используемых для осуществления предпринимательской деятельности.

- **обеспечение** - предоставляется в соответствии с пунктом 2.6 настоящих Правил предоставления микрозаймов Фонда поддержки МСП РА».

**2.3.** Срок займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

**2.4.** Сумма займа ограничивается кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним, но не более предельного размера обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленного Федеральным законом № 151-ФЗ.

**2.5.** Процентная ставка за пользование займом утверждается решением Правления Фонда в соответствии с нормативными правовыми актами, на текущий год, и (или) устанавливается отдельно на каждый кредитный продукт.

**2.6.** Исполнение обязательства по возврату займа обеспечивается поручительством и (или) залогом.

Обеспечение микрозаймов осуществляется по следующей схеме:

микрозаймы до 500 000 (пятисот тысяч) рублей, включительно, обеспечиваются поручительством физических лиц и (или) залогом;

микрозаймы в сумме более 500 000 (пятисот тысяч) рублей, предоставляются с обязательным предоставлением залога.

При предоставлении микрозайма юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется заем, обязательно предоставление дополнительного поручительства учредителей юридического лица. При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся потребительским кооперативом, заем предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя и членов правления. Таким поручителям необходимо предоставление только копии паспорта гражданина Российской Федерации, заявление о своей согласии стать поручителем и согласие на обработку персональных данных.

**2.7.** Поручительство предоставляется при условии не менее 2-х физических лиц, не достигшие пенсионного возраста.

Совокупная среднемесячная заработная плата всех поручителей одного заемщика не должна составлять менее 10% от 120% суммы займа, который берет заемщик, за вычетом НДФЛ.

Поручительство собственных работников заемщика не должно превышать 50% от предоставленного обеспечения, при одновременном соблюдении требования к стажу работы у заемщика - не менее 1 (одного) года.

**2.8.** Залог предоставляется в размере не менее 130% от суммы займа.

Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо.

В залог принимается ликвидное движимое и недвижимое имущество, не обремененные правами третьих лиц, в следующих формах:

**импортные транспортные средства, спецтехника и автобусы** с даты выпуска в обращение которых прошло не более 15 лет на дату подачи документов, при предоставлении займа на срок до 18 месяцев включительно;

**отечественные транспортные средства, спецтехника и автобусы** с даты выпуска в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов, при предоставлении займа на срок до 18 месяцев включительно;

**импортные транспортные средства, спецтехника и автобусы** с даты выпуска в обращение которых прошло не более 10 лет на дату подачи документов, при предоставлении займа на срок от 19 до 36 месяцев включительно;

**отечественные транспортные средства, спецтехника и автобусы** с даты выпуска в обращение которых прошло не более 5 лет на дату подачи документов, при предоставлении займа на срок от 19 до 36 месяцев включительно;

**сельскохозяйственная техника** с даты выпуска, в обращение которых прошло не более 5 лет на дату подачи документов, при предоставлении займа на срок до 18 месяцев включительно;

**недвижимое имущество**, за исключением земельных участков, на которых не зарегистрированы в установленном законом порядке объекты недвижимости, а также объекты, не завершённые строительством.

При установлении оценочной стоимости дисконт применяется в зависимости от срока займа, согласно Приложению № 12 к настоящим Правилам.

**2.9.** Оценочная стоимость имущества, передаваемого в залог, определяется соглашением сторон. Оценка проводится независимым экспертом, в случае если стороны не достигли соглашения об оценочной стоимости залога, расходы по оценке предмета залога возлагаются на заемщика.

**2.10.** Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) финансовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, не может оказываться субъектам малого и среднего

предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

б) юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, если сумма основного долга заемщика - юридического лица или индивидуального предпринимателя перед Фондом по договорам микрозайма в случае предоставления таких микрозаймов превысит пять миллионов рублей.

### **3. Порядок микрофинансирования и отбора субъектов для микрофинансирования**

**3.1.** Фонд обеспечивает публикацию сообщения о проведении отбора заемщиков, порядке приема документов с указанием адреса приема документов в республиканских СМИ: газетах «Звезда Алтая» и «Алтайдын Чолмоны», а также на официальном сайте Фонда, за исключением приема документов по кредитному продукту «Чрезвычайный».

Заемщик, желающий участвовать в отборе в течение 14-ти (четырнадцати) календарных дней с даты начала отбора, указанной в объявлении, предоставляет по указанному в объявлении адресу документы, указанные в пункте 3.2 настоящих Правил.

Заявления СМСП о выдаче займа по кредитному продукту «Чрезвычайный» принимаются независимо от объявления о начале проведения отбора, при условии предоставления документов, свидетельствующие о повреждении имущества, принадлежащее субъекту малого и среднего предпринимательства, в результате стихийных бедствий (землетрясение, наводнение, ураган, пожар и др.), выданные органом власти, в том числе документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил. Такое заявление может быть подано СМСП в течение трех месяцев со дня наступления стихийного бедствия.

#### **3.2. Для получения займа:**

1) СМСП подает заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящим Правилам с приложением следующих документов:

анкета по форме согласно Приложению № 2 к настоящим Правилам;

запрос на предоставление сведений по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам;

заявление о соответствии условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства для вновь созданного юридического лица и (или) вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя, по форме согласно Приложению № 4;

копии учредительных документов и документы о государственной регистрации в качестве юридического лица (Устав, ОГРН) либо копии свидетельств о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копии документа о постановке на налоговый учет (ИНН);

копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор от имени юридического лица;

копия паспорта гражданина Российской Федерации предоставляется:

заемщиком индивидуальным предпринимателем, учредителями юридического лица, уполномоченных представлять интересы юридического лица, поручителями заемщика, залогодателями;

копия свидетельства обязательного пенсионного страхования – для индивидуальных предпринимателей;

копия лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию;

баланс и отчет о прибылях и убытках, по формам, утвержденных Фондом;

для заемщиков, находящихся на общем режиме налогообложения копии бухгалтерской отчетности (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последний отчетный период с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

для заемщиков, находящихся на специальных налоговых режимах - копии годовой (либо квартальной) налоговой декларации с отметками налогового органа об их принятии или без такой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

справка налогового органа о наличии расчетных счетов, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам пеням и штрафам, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

расчет по страховым взносам (форма КНД 1151111) за последний отчетный период с отметкой налогового органа об их принятии или без таковой отметки с приложением либо копии квитанции об отправке заказного письма с описью вложения (при направлении по почте), либо копии подтверждения отправки на бумажных носителях (при передаче в электронном виде);

справка банка об оборотах по расчетным счетам за последние 6 месяцев или за период фактической деятельности СМСП (в случае если деятельность СМСП менее 6 месяцев), с указанием наличия требований и наличия ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах; данные об остатках на ссудных счетах Заемщика в банке (при наличии ссудных счетов). Справка не предоставляется при отсутствии расчетного счета;

заявление лица о своем согласии стать поручителем и (или) залогодателем;

если залогодателем выступает юридическое лицо, то представляется пакет документов, подтверждающих: правоспособность, финансовое состояние юридического лица и документы, подтверждающие полномочия лица, на подписание договора залога от имени юридического лица;

копии документов, подтверждающие наличие залога у заемщика или третьего лица;

решение о согласии на совершении крупной сделки либо письмо о том, что сделка не является крупной, если по договору займа, поручительства, залога, ипотеки выступает юридическое лицо;

согласие на обработку персональных данных от физических лиц.

2) Поручителем предоставляется:

справка с места работы о размере его заработной платы за последние 6 месяцев по форме 2-НДФЛ;

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия трудовой книжки, заверенная работодателем (представителем нанимателя);

анкета по форме согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам, для поручителей, работающих во внебюджетных организациях;

справка по форме СЗИ - 6 с отметкой Пенсионного фонда РФ.

3) При предоставлении в залог движимого имущества предоставляется:

свидетельство о регистрации транспортного средства (самоходной машины);

оригинал паспорта транспортного средства (самоходной машины);

отчет об оценке стоимости объекта (в случае, если заемщиком принято решение об оценке залога независимым экспертом), составленный не ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи документов;

копия паспорта гражданина Российской Федерации, предоставляется залогодателем;

согласие супруга (супруги) на залог движимого имущества;

решение об одобрении крупной сделки, если залогодателем выступает юридическое лицо.

После подписания договора залога, Залогодатель осуществляет регистрацию уведомления о возникновении залога движимого имущества и предоставляет Свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества. Расходы, связанные с регистрацией уведомления о возникновении залога несет Залогодатель.

4) При предоставлении в залог недвижимого имущества предоставляется:

копия свидетельства о государственной регистрации прав на недвижимое имущество (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на недвижимое имущество;

выписки из ЕГРН, свидетельствующие о государственной регистрации возникновения и перехода права на недвижимость, в том числе об отсутствии обременений на объект недвижимости, передаваемый в залог, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

выписка из ЕГРН на второе жилье, об отсутствии обременений на объект недвижимости, полученная не ранее, чем за 1 месяц до подачи документов;

справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам собственника недвижимого имущества;

оценка независимого эксперта объекта недвижимости, полученная не

ранее, чем за 6 месяцев до даты подачи документов (в случае, если сторонами не достигнуто соглашение о рыночной цене залога);

копии документов, подтверждающих наличие у залогодателя физического лица иного жилого недвижимого имущества, принадлежащего ему на праве собственности в случае предоставления в залог жилого объекта недвижимости,

копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок, на котором расположен объект недвижимости (при наличии);

копия договора купли-продажи, мены, дарения или иного документа, на основании которого лицо приобрело право собственности на земельный участок;

абзац исключен;

нотариально удостоверенное согласие всех собственников недвижимого имущества на передачу его в залог, а при наличии в семье залогодателя физического лица несовершеннолетних детей, соответствующее разрешение органов опеки и попечительства;

нотариальное согласие супруга (супруги) на залог недвижимого имущества в случае если залогодателем выступает физическое лицо.

Недвижимое имущество, передаваемое в залог, должно быть застраховано в пользу выгодоприобретателя, которым является Фонд. Расходы по страхованию имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика.

**3.3.** Все документы, необходимые для получения займа, представляются в копиях, надлежащим образом заверенные заемщиком и в оригиналах для ознакомления.

**3.4.** Фонд в течение одного рабочего дня регистрирует заявления с поступившими документами, при соблюдении пункта 3.2 настоящих Правил, в порядке очередности в журнале регистрации.

**3.5.** Фонд рассматривает: представленные документы; оценивает правоспособность; финансовое состояние СМСП; целесообразность реализации проекта для региона; создание и сохранение рабочих мест в результате реализации проекта, в том числе выполнение рекомендаций по раннее полученной государственной поддержке; предоставляемое обеспечение возврата займа,

**3.6.** В течение 10-ти рабочих дней со дня окончания приема документов, за исключением документов, предусматривающие выдачу займа по кредитному продукту «Чрезвычайный», Фонд готовит заключения и в течение 5 (пяти) рабочих дней передает их членам Правления для ознакомления.

Фонд готовит заключения на выдачу займа по кредитному продукту «Чрезвычайный» в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления и в течение 5 (пяти) рабочих дней передает их членам Правления для ознакомления.

**3.7.** Председатель Правления Фонда назначает дату, время и место заседания по рассмотрению представленных заключений.

**3.8.** При принятии решения о предоставлении (непредоставлении) займа Правление учитывает:

задачи развития и поддержки СМСП в таких отраслях реального сектора экономики, как туризм, транспорт, строительство, промышленность;

приоритетные направления государственной поддержки СМСП в соответствии с законодательством Республики Алтай;

полноту предоставленных документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил;

финансовую состоятельность заёмщика на предмет возможности возврата займа на основании совокупности представленных документов;

обеспеченность займа;

лимит кредитного риска на группу юридически связанных заемщиков;

выполнение рекомендаций Правления по ранее полученной государственной поддержке.

**3.9.** По результатам рассмотрения Правление выносит решение о предоставлении займа или мотивированное решение об отказе. Каждый СМСП информируется о принятом решении в течение пяти дней со дня его принятия посредством телефонной связи либо сети Интернет. Заемщик вправе обратиться в Фонд с письменным заявлением о разъяснении причин отказа.

В случае не предоставления заемщиком документов, в том числе предусмотренных пунктом 3.14 настоящих Правил, для получения займа, по истечении 45 календарных дней с даты принятия Правлением решения о выдаче займа заявление считается аннулированным, а документы, переданные заемщиком подлежат возврату.

**3.10. В получении микрозайма должно быть отказано в случае если:**

1) имеется задолженность налогам и сборам по состоянию на дату представления заявления о выдаче займа;

2) имеется задолженность по иным обязательным платежам перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

3) на дату представления заявления о предоставлении займа в отношении заемщика имеется производство по делу о несостоятельности (банкротстве) либо вступившие в силу решения судебных органов о признании его несостоятельным (банкротом); проводится процедура ликвидации, существуют ограничения в соответствующих видах деятельности;

4) с момента внесения отметки о субъекте малого и среднего предпринимательства допустившего нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, в реестр получателей государственной поддержки, прошло менее чем три года;

5) имеется возбужденное исполнительное производство как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя и их близких родственников;

6) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, или представлены недостоверные сведения и документы;

7) сумма основного долга заемщика перед Фондом по договорам займа в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит пять миллионов рублей;

8) кредитоспособность потенциального заемщика и (или) предоставленное обеспечение исполнения обязательств не отвечают установленным требованиям Фонда;

9) имеются сведения криминального характера, в отношении заемщиков и поручителей;

10) пакет документов, в соответствии с пунктом 3.2 настоящих Правил, предоставлен не в полном объеме;

11) отрицательная кредитная история заемщика, поручителей и их близких родственников, в том числе в Фонде;

12) ранее в отношении заемщика было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

13) не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

14) при повторном обращении не выполнены предыдущие рекомендации Правления Фонда;

15) в результате использования ранее полученного займа, не достигнуты показатели по созданию рабочих мест, запланированные заемщиком.

**3.11.** В случае превышения объема заявлений на получение займов над лимитом средств, предусмотренных на эти цели, Правление принимает решение о предоставлении займа претендентам, подавшим документы ранее других, при соблюдении пункта 3.2 настоящих Правил.

**3.12.** В течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решений Правлением по рассмотрению заявлений СМСП на оказание государственной поддержки, Фонд обеспечивает публикацию информации о результатах отбора СМСП в республиканских СМИ: газетах «Звезда Алтай» и «Алтайдын Чолмоны» (за исключением решения о выдаче займа по кредитному продукту «Чрезвычайный»), на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

**3.13.** На основании положительного решения Правления Фонд заключает договор займа с СМСП.

Фонд информирует лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

**3.14.** В зависимости от предоставленного обеспечения до получения займа СМСП должны быть подписаны следующие договоры:

договор займа согласно Приложению № 6 к настоящим Правилам;

договор(ы) поручительства согласно Приложению № 7 к настоящим Правилам;

договор залога (ипотеки) согласно Приложению № 8 (9) к настоящим Правилам;

На момент заключения договора займа, СМСП предоставляет в Фонд дополнительное соглашение к договору банковского счета - распоряжение на безакцептное списание денежных средств Фондом с его расчетного счета, открытого в кредитном учреждении, с отметкой банка о принятии его к исполнению, а также документы на страхование залога недвижимого имущества и (или) свидетельство о регистрации уведомления о залоге движимого имущества.

**3.15.** В заключаемом договоре займа определяются:

- предмет договора;
- цель займа;
- порядок предоставления и размер займа;
- срок действия договора и срок возврата займа;
- процентная ставка за пользование займом;
- порядок и график погашения займа;
- контроль за целевым использованием займа;
- штрафные санкции за ненадлежащее исполнение договора займа;
- ответственность за не целевое использование займа;
- порядок расторжения договора;
- порядок рассмотрения споров по договору;
- иные положения, не противоречащие законодательству РФ.

**3.16.** Перечисление денежных средств производится в рублях, платёжным поручением на счет заемщика в течение трех рабочих дней после заключения договора займа, заключения договоров поручительства или залога, предоставления иных документов в соответствии с законодательством РФ, внутренними документами Фонда.

**3.17.** Датой выдачи займа считается дата списания денежных средств с расчетного счета Фонда.

**3.18.** Проценты начисляются в первый год пользования займом от суммы займа, во второй и последующий год проценты начисляются на остаток основного долга, который определяется ежегодно на дату истечения (окончания) 12 календарных месяцев, (от срока предоставления займа).

Проценты за пользование займом, начисляются со дня, следующего за днем выдачи займа и по день возврата займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи).

В течение пользования займом, проценты уплачиваются ежемесячно до полного погашения займа.

**3.19.** За выдачу займа комиссия не взимается.

**3.20.** Датой погашения займа (основного долга и процентов) является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Фонда.

#### **4. Порядок предоставления заемщику графика платежей.**

**4.1.** График погашения полной суммы, подлежащей выплате заемщиком, доводится до заемщика в качестве приложения к договору займа, в котором устанавливается:

- по согласованию с заемщиком порядок погашения суммы основного

долга;

- оплата процентов ежемесячно до полного погашения займа.

## **5. Оценка финансового положения СМСП**

**5.2.** Оценка финансового положения СМСП осуществляется в соответствии с представленными документами, закрепленными в пункте 3.2 настоящих Правил, технологией оценки кредитоспособности заёмщика, утверждённой Правлением.

## **6. Возврат заемщиком займа.**

**6.1.** Возврат займа осуществляется в соответствии с графиком платежей займа путем ежемесячного перечисления денежных средств на расчетный счет Фонда отдельными платежными поручениями.

**6.2.** Заемщик в период действия договора займа имеет право частичного или полного досрочного возврата средств займа с уплатой начисленных на дату погашения процентов и неустоек.

**6.3.** За досрочный возврат займа комиссия не взимается.

## **7. Сопровождение договора займа.**

**7.1.** В период действия Договора, Фонд осуществляет мониторинг порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе целевого использования и эффективности предоставления займа.

В случае выявления нарушения порядка и условий оказания государственной поддержки, в том числе не предоставления заемщиком документов, необходимых для проведения мониторинга в соответствии с Приложением № 10 к настоящим Правилам, принимается решение о досрочном расторжении договора займа и возврате заемных средств.

О выявленных фактах, указанных в абзаце втором пункта 7.1 настоящих Правил, в отношении заемщика делается соответствующая запись о нарушении в реестре получателей государственной поддержки.

При обращении такого СМСП с заявлением на получение займа, Правлением будет отказано в предоставлении займа без проведения анализа предоставленного пакета документов на основании подпункта 4 пункта 3.10 настоящих Правил.

**7.2.** В течение срока действия договора заемщик предоставляет ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сведения по финансовому состоянию и платежеспособности согласно Приложению № 11 к настоящим Правилам;

не позднее 180 календарных дней со дня получения займа копии документов, подтверждающих его целевое использование;

доступ к предмету залога.

**7.3.** В случае нецелевого использования займа заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы займа, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования займа. Уплата неустойки не освобождает

заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы займа, согласно Приложению № 5 к настоящим Правилам.

**7.4.** При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.5.** После полного возврата суммы займа и начисленных процентов договор займа прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному займу передается в архив Фонда, где хранится в течении 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения займа).

**7.6.** Заявление заемщика: о замене и выводе залога; об отсрочке платежа основного долга и (или) изменении графика платежей, превышающие три месяца; об отсрочке предоставления документов, подтверждающих целевое использование займа разрешаются Правлением Фонда.

По заявлению заемщика Директором Фонда договор займа, заключенный на срок менее срока соответствующего вида займа, может быть пролонгирован. При этом общий срок пользования займом с учетом пролонгации не может превышать срок займа, ограниченный кредитным продуктом, которому соответствует заемщик или выбранный последним.

**7.7.** В случае отсрочки платежа основного долга, изменения графика платежей, замене и (или) выводе залога, пролонгации договора займа в обязательном порядке вносятся соответствующие изменения в условия договоров займа, залога, ипотеки, поручительства, страхования залога, которые оформляются дополнительными соглашениями.

**7.8.** Судебные споры, рассматриваемые в рамках судопроизводства, могут быть урегулированы путем заключения мирового соглашения.

Директор Фонда заключает мировое соглашение в пределах срока, установленного договором, последней части возврата займа и (или) не более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором.

Утверждение мирового соглашения на срок более трех месяцев со дня истечения срока возврата займа, установленного договором, разрешается Правлением Фонда.

## **8. Контроль за использованием средств**

**8.1.** Фонд обеспечивает контроль за целевым использованием заемных средств, полученных субъектами малого и среднего предпринимательства по договорам займа.

Заемщик ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет Фонду отчетность согласно Приложения 10 к настоящим Правилам.

**8.2.** Фонд ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчетность Министерству о получателях господдержки, которые пополняют реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Алтай, о целевом использовании выделенных средств, направленных на программу микрофинансирования

субъектов по форме, утверждённой Министерством.

**8.3.** Фонд ежегодно не позднее 15 февраля представляет на рассмотрение Правлению отчеты о фактических размерах предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства средств и их целевом использовании, а также предложения по установлению размера процентной ставки за пользование займом.

**8.4.** Фонд ведёт реестр субъектов малого и среднего предпринимательства –получателей государственной поддержки.