



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈӨП

«03» сентябрь 2015 года № 103

с. Майма

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий
субъектам малого и среднего предпринимательства из
бюджета муниципального образования
«Майминский район» на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по договорам лизинга**

Руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в соответствии с Приказом Минэкопразвития России от 25.03.2015 N 167 "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" бюджетам которых в 2014 году предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства субъектами Российской Федерации», постановлением от 26 августа 2014 г. № 252, о мерах по реализации подпрограммы "развитие малого и среднего предпринимательства в Республике Алтай" государственной программы Республики Алтай "Развитие конкурентных рынков", и в целях развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования «Майминский район» постановляю:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета муниципального образования «Майминский район» на возмещение части затрат при приобретении оборудования по договорам лизинга согласно Приложению к настоящему постановлению.

Постановление в газете «Сельчанка».

3. Начальнику организационного отдела Администрации муниципального образования «Майминский район» (Санаров А.П.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по экономике и инвестициям Р.В. Птицына.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета муниципального образования
«Майминский район» на возмещение части затрат при
приобретении оборудования по договорам лизинга

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат по договорам лизинга определяет цель, условия и порядок предоставления и возврата средств, выделяемых из муниципального бюджета Майминского района (далее - субсидии), категорию субъектов малого и среднего предпринимательства, имеющих право на получение субсидии (далее - хозяйствующие субъекты).

2. Целью предоставления субсидии является модернизация производства (товаров, работ, услуг) посредством развития лизинга оборудования хозяйствующими субъектами.

3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат хозяйствующих субъектов, связанных с уплатой:

а) лизинговых платежей по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, в сумме, не превышающей 1,0 млн. рублей по 1 договору лизинга;

б) первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, в размере, не превышающем в сумме 10,0 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта;

в) первого взноса (платежа) вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии менее 1 года, в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей на одного хозяйствующего субъекта.

4. Предоставление субсидии хозяйствующим субъектам осуществляется при приобретении оборудования, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, средств и технологий (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства. Субсидии предоставляются по договорам лизинга, заключенным не ранее 1 января 2009 года, предметом которых являются:

а) оборудование;

б) универсальные мобильные платформы:

мобильный центр поддержки предпринимательства;

мобильный образовательный центр;

мобильная служба быта;

мобильный шиномонтаж;

мобильный пункт быстрого питания;

мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и прочее);

мобильный ремонт обуви;

мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции;

мобильный пункт заготовки молочной продукции;

мобильный центр реализации продукции сельхозтоваропроизводителей;

мобильный салон красоты;

мобильный пункт туристических услуг;

мобильный пункт реализации сувенирной продукции;

мобильный пункт проката спортивного инвентаря;

мобильный пункт реализации, наладки и обслуживания спортивного инвентаря;

мобильное предприятие мелкорозничной торговли;

мобильное предприятие сферы услуг;

мобильное оздоровительное предприятие, а также прочие мобильные платформы;

в) нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

г) модульные объекты для ведения предпринимательской деятельности хозяйствующими субъектами. Модульные объекты представляют собой быстровозводимые здания, собранные из отдельных модулей (блок - контейнеров) с готовой внутренней и внешней отделкой и имеющие все условия для административно-хозяйственной деятельности.

Предметом лизинга не может быть физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

5. Суммарный размер субсидий не может превышать предельного размера средств, выделенных на эти цели на соответствующий год. Размер субсидии по каждому кредиту, выданному субъекту малого и среднего предпринимательства не должен превышать 1/5 от средств предусмотренных на эти цели.

Размер субсидии может быть увеличен по решению Конкурсной комиссии в случае особой социальной значимости цели кредита.

В случае остатка средств, предусмотренных на субсидирование в текущем году, Конкурсная комиссия вправе распределить оставшуюся сумму среди субъектов малого и среднего предпринимательства, которые были признаны победителями, и цель кредита которых является наиболее социально значимой.

В случае если претендент осуществляет свою деятельность менее года и отсутствуют сведения об уплачиваемых платежах в году, предшествующем дате проведения конкурса, по решению Конкурсной комиссии такой претендент может быть допущен к конкурсу, а максимальный размер субсидии не должен превышать 1/5 от планируемых к уплате им в текущем году платежей.

6. Субсидии, предусмотренные:

6.1. Подпунктом "а" пункта 3 предоставляются в следующем размере:

$$C = (\Pi \times (2/3 \times \text{Ст ЦБ РФ}\%)) / \text{ЛП}, \text{ где:}$$

C - размер определяемой субсидии;

Π - лизинговый платеж;

Ст ЦБ РФ% - ключевая ставка Банка России, действовавшая на момент уплаты лизингового платежа хозяйствующим субъектом;

ЛП - лизинговый процент, (%).

Формула для расчета лизингового процента следующая:

$$\text{ЛП} = 100 - ((\text{СО дкп} / \text{СОдл}) \times 100), \text{ где:}$$

СО дкп - стоимость оборудования по договору купли-продажи;

СОдл - стоимость оборудования по договору лизинга.

6.2. Подпунктом "б" пункта 3 предоставляются хозяйствующим субъектам в размере до 50 процентов от размера первоначального взноса, который не должен превышать 30 процентов от стоимости приобретенного оборудования.

6.3. Подпунктом "в" пункта 3 предоставляются на условиях долевого финансирования целевых расходов при условии вложения хозяйствующим субъектом собственных средств, в размере не менее 15% от суммы субсидии.

7. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) прошедшим государственную регистрацию на территории Майминского района и осуществляющим деятельность на территории Майминского район;

б) отвечающим условиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";

в) прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком.

8. Субсидии не предоставляются хозяйствующим субъектам:

а) находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) имеющим задолженность по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и во внебюджетные фонды;

в) осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

г) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

е) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

ж) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

з) в отношении которых ранее было принято решение об оказании государственной поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, и сроки ее оказания не истекли;

и) в отношении которых ранее было принято решение о предоставлении субсидии, предусмотренной настоящим Порядком, но хозяйствующим субъектом допущено нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим их целевого использования.

II. Порядок проведения конкурсного отбора

9. Информация о начале конкурсного отбора размещается в газете «Сельчанка» и на официальном сайте Администрации муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

Предоставление субсидии производится по результатам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии хозяйствующие субъекты представляют в Администрацию Майминского района следующие документы:

а) заявление на получение субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию договора лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

в) копию графика погашения лизинговых платежей в соответствии с договором лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

г) копию договора купли-продажи, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

д) копию акта приема-передачи предмета лизинга, заверенную руководителем хозяйствующего субъекта;

е) копии документов, подтверждающих отсутствие факта физического или морального износа (техническая документация оборудования, паспорт оборудования, иное), заверенные руководителем хозяйствующего субъекта;

ж) копии платежных документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта;

з) копии платежных документов, подтверждающих оплату первого взноса (аванса) по договору лизинга, заверенные руководителем хозяйствующего субъекта;

и) справку налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

к) реквизиты для перечисления субсидии.

11. По системе межведомственного взаимодействия Администрация оформляет запрос в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай о выдаче:

а) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

в) справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты, бюджетную систему Российской Федерации и внебюджетные фонды;

12. Документы, представленные хозяйствующим субъектом, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью руководителя хозяйствующего субъекта.

Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать их содержание, не допускается.

Документы, поступившие для рассмотрения, возврату не подлежат.

13. Хозяйствующие субъекты несут ответственность за полноту и достоверность сведений и документов, а также за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Прием заявлений на получение субсидии осуществляется Администрацией в течение 15 календарных дней со дня опубликования информации о начале приема заявлений в средствах массовой информации, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Администрация в течение одного рабочего дня регистрирует заявление с пакетом документов в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений и в течение 5 календарных дней с момента окончания регистрации заявления с приложенными документами направляются Конкурсной комиссии, состав которой утвержден Распоряжением Главы Администрации.

16. Конкурсная комиссия в течение 10 календарных дней со дня истечения срока предоставления документов осуществляет их рассмотрение.

16.1. Проводит отбор хозяйствующих субъектов, подавших заявление и претендующих на получение субсидии по основаниям, установленным пунктами 3, 7 и 8 настоящего Порядка, на предмет их соответствия требованиям и условиям, установленным пунктами 4 и 10 настоящего Порядка.

16.2. Определяет размер субсидии хозяйствующим субъектам и принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом.

17. Администрация с момента получения протокола Конкурсной комиссии:

в течение 5 рабочих дней принимает решение о предоставлении (непредоставлении) субсидии;

в течение 15 рабочих дней заключает с хозяйствующим субъектом Соглашение по форме, утверждаемой Администрацией (далее - соглашение).

Соглашение предусматривает размер субсидии, порядок, цели, сроки и условия предоставления субсидии, порядок предоставления отчета об использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий соглашения, согласие хозяйствующего субъекта на осуществление Администрацией и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

18. В предоставлении субсидии хозяйствующему субъекту отказывается в случае:

а) несоответствие требованиям, указанным в пункте 7 настоящего Порядка;

б) неполное и недостоверное представление документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

в) ранее в отношении хозяйствующего субъекта было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

г) с момента признания хозяйствующего субъекта допустившим нарушение порядка и условий предоставления субсидии, в том числе не обеспечившим целевого использования субсидии, прошло менее чем три года.

19. Перечисление субсидии на счет получателя субсидии осуществляется на основании соглашения, в течение 10 рабочих дней, со дня заключения такого соглашения.

20. Хозяйствующий субъект представляет в Администрацию отчет об использовании субсидий по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку.

21. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется Администрацией.

22. В случае нецелевого использования и нарушения условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком,

Администрация в течение 5 рабочих дней со дня выявления нарушений предоставления субсидии направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии.

Субсидии подлежат возврату в муниципальный бюджет Майминского района в течение 30 календарных дней со дня отправления уведомления. В противном случае субсидии подлежат взысканию в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

23. В случае выявления остатка субсидии, предоставленной хозяйствующему субъекту по Соглашению, Администрация в течение 5 рабочих дней направляет хозяйствующему субъекту уведомление о возврате неиспользованных средств субсидии (далее - уведомление).

В уведомлении указывается сумма, подлежащая возврату, сроки возврата, код бюджетной классификации, по которому осуществляется возврат средств в муниципальный бюджет Майминского района, банковские реквизиты счета, на который осуществляется перечисление средств.

Хозяйствующий субъект обязан осуществить возврат остатка субсидии в течение срока, установленного в уведомлении.

Если хозяйствующий субъект не осуществил перечисление остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году, в муниципальный бюджет Майминского района в установленный срок, указанные средства взыскиваются Администрацией в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Алтай.

24. Эффективность использования хозяйствующим субъектом субсидии оценивается Администрацией на основе следующих целевых показателей:

прирост количества субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Майминского района;

прирост оборота продукции и услуг, производимых малыми предприятиями, в том числе микропредприятиями и индивидуальными предпринимателями;

количество новых рабочих мест, созданных субъектами малого и среднего предпринимательства.

Приложение N 1
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
возмещение части затрат
при приобретении оборудования
по договорам лизинга

В Администрацию МО «Майминский район» от

(наименование хозяйствующего субъекта)

(Должность руководителя организации,
наименование субъекта малого и среднего
предпринимательства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть заявление на получение субсидии, связанной с уплатой:

лизинговых платежей по действующим договорам финансовой аренды

(лизинга), в сумме, не превышающей 1,0 млн. рублей по 1 договору лизинга; первого взноса (платежа);

первого взноса (платежа) в размере, не превышающем 1,0 млн. рублей, вновь зарегистрированным и действующим на момент принятия решения о предоставлении субсидии хозяйствующего субъекта менее 1 года (нужное подчеркнуть)

в сумме _____ (_____) тыс. рублей из муниципального бюджета на возмещение части затрат, связанных с приобретением оборудования по договору лизинга.

Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства:

1. Полное наименование организации в соответствии с учредительными документами (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

ИНН _____;

ОГРН _____;

ОКВЭД _____.

Дата государственной регистрации: "___" _____ г.

Банковские реквизиты:

р/с _____ в банке _____

к/с _____

БИК _____

Сведения о руководителе и лицах, уполномоченных заключать кредитные и обеспечивающие договоры:

Должность _____

Ф.И.О. (полностью) _____

тел.: _____, моб. тел.: _____

эл. адрес: _____

Информация о договоре финансовой аренды (лизинга):

Номер и дата договора № _____ от "___" _____ 20__ г.

Сумма по соглашению с указанием направлений расходования (цель расходования)

(_____).

Срок договора с "___" _____ г. по "___" _____ г.

Сумма первого взноса (в рублях) _____
рублей (_____).

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Даю согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии, и государственными органами финансового контроля в соответствии с возложенными на них полномочиями проверок соблюдения мной условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Руководитель организации

Индивидуальный предприниматель _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____

М.П.

Приложение N 2
к Порядку
предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства, на
возмещение части затрат
при приобретении оборудования
по договорам лизинга

ОТЧЕТ
о деятельности получателя субсидии

I. Общая информация о субъекте малого и среднего
предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Основные финансово-экономические показатели
 субъекта малого и среднего предпринимательства -
 получателя поддержки

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	За _____ год (год, предшествующий оказанию поддержки)	За _____ год (год оказания поддержки)
1	2	3	4	5
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.		
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.		
5.	Среднесписочная численность работников	человек		
6.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек		
7.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.		
8.	Объем налогов, в том числе по видам налогов:	тыс. руб.		
9.	НДС	тыс. руб.		
10.	Налог на имущество организаций	тыс. руб.		
11.	Транспортный налог	тыс. руб.		
12.	Налог на прибыль (федеральный бюджет)	тыс. руб.		
13.	Налог на прибыль (республиканский бюджет)	тыс. руб.		
14.	Налог на доходы физических лиц	тыс. руб.		
15.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	тыс. руб.		
16.	Земельный налог	тыс. руб.		
17.	Единый сельскохозяйственный налог	тыс. руб.		
18.	Единый налог на вмененный	тыс. руб.		

	доход			
19.	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	тыс. руб.		
20.	Отчисления во внебюджетные фонды	тыс. руб.		
21.	Прочие (указать)	тыс. руб.		
22.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. руб.		
23.	Привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.		
24.	Создано новых рабочих мест	единиц		
25.	Количество сохраненных рабочих мест	единиц		

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель / _____ /
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)