



РАСПОРЯЖЕНИЕ

ЈАКААН

от «05» март 2018 года № 185-р

с. Майма

Об утверждении положения и состава межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Алтай от 5 марта 2009 года № 1-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Алтай»:

1. Утвердить положение межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район», согласно приложению № 1 к настоящему Распоряжению.
2. Утвердить состав межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район», согласно приложению № 2 к настоящему Распоряжению.
3. Распоряжение от 26 января 2009 года №18-р «О комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»

«05» ~~сентября~~ 2018 года № 125-р

ПОЛОЖЕНИЕ
межведомственной комиссии по противодействию коррупции в
муниципальном образовании «Майминский район»

I. Общие положения

1. Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район» (далее - Комиссия) является консультативно-совещательным органом, образованным в целях обеспечения условий для осуществления полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - муниципальное образование) и определяет цели, задачи, состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии.

2. В своей работе Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

3. Положение о Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».

II. Состав и порядок формирования Комиссии

4. Общий количественный состав Комиссии составляет 11 человек. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации муниципального образования «Майминский район».

5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

6. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

III. Основные задачи Комиссии

7. К основным задачам Комиссии относится:

а) выработка приоритетов и определение основных направлений противодействия коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования;

б) устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования;

в) координация деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам противодействия коррупции;

г) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

IV. Функции Комиссии

8. Функциями Комиссии являются:

а) подготовка предложений о совершенствовании правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе разработка соответствующих проектов муниципальных правовых актов;

б) подготовка предложений о совершенствовании муниципальных правовых актов муниципального образования в области правового обеспечения противодействия коррупции;

в) изучение причин и условий, способствующих коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования, проверка сведений об участии должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования в коррупционной деятельности, подготовка предложений об их устранении;

г) сбор, анализ и подготовка информации о фактах коррупции, нецелевого использования бюджетных средств и выработка соответствующих рекомендаций;

д) взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, правоохранительными и контрольными органами;

е) рассмотрение заявлений и обращений граждан, организаций, государственных органов, органов местного самоуправления, касающихся вопросов коррупции в Администрации муниципального образования «Майминский район»;

ж) проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Администрации муниципального образования «Майминский район» в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район» от 6 мая 2013 года № 62 "О порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Администрации муниципального образования "Майминский район";

з) рассмотрение иных вопросов в соответствии с задачами и направлениями деятельности Комиссии.

V. Права Комиссии

9. Комиссия имеет право:

а) запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов, иных структурных подразделений Администрации муниципального образования «Майминский район», организаций необходимые для реализации задач и функций Комиссии сведения и материалы;

б) анализировать проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования и муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;

в) создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

г) привлекать к работе Комиссии специалистов, экспертов, представителей органов государственной власти и организаций, других лиц.

VI. Полномочия членов Комиссии

10. Председатель комиссии:

а) осуществляет руководство деятельности Комиссии;

б) созывает заседания Комиссии;

в) утверждает повестку заседаний Комиссии не позднее чем за 7 дней до даты проведения заседания Комиссии;

г) ведет заседания Комиссии;

д) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией в рамках реализации своих задач и функций.

11. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

12. Секретарь комиссии:

а) осуществляет подготовку заседаний Комиссии не позднее чем за 7 дней до даты их проведения;

б) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии посредством направления нарочно в их адрес утвержденной повестки заседания Комиссии не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания Комиссии;

в) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

г) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

д) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

е) выполняет поручения председателя комиссии, связанные с реализацией задач и функций Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии, посредством письменного обращения к председателю комиссии.

14. Член Комиссии обязан участвовать в работе Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии и председателя комиссии, присутствовать на заседании Комиссии и выполнять возложенные на него обязанности.

Делегирование (передача) членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

15. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

VII. Порядок деятельности Комиссии

16. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Комиссии. План работы Комиссии на очередной год утверждается на заседании Комиссии и публикуется на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети "Интернет" не позднее 7-ми дней со дня его утверждения.

17. Члены Комиссии в письменном виде направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на очередной год секретарю комиссии до 1 декабря текущего года.

18. При поступлении в Комиссию обращения по вопросу, вытекающему из ее задач и функций, оно рассматривается на ближайшем заседании Комиссии.

19. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

20. Решение Комиссии по вопросам, вытекающим из ее задач и функций (далее - решение Комиссии), принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

21. Решение Комиссии в течение 3-х рабочих дней оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем комиссии.

22. Решения Комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, муниципальными учреждениями, муниципальными предприятиями (далее - органы).

23. Подготовка материалов к очередному заседанию Комиссии осуществляется секретарем комиссии, а также органами, на которых

возложено исполнение поручений, отраженных в протоколе предыдущего заседания Комиссии.

24. Необходимые материалы, проект решения Комиссии по рассматриваемым вопросам должны быть направлены секретарю комиссии не позднее чем за 10 дней до дня проведения заседания Комиссии.

25. По решению Комиссии могут быть созданы рабочие группы:

а) для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер;

б) для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов муниципальных правовых актов муниципального образования;

в) для решения иных вопросов, отнесенных к функциям Комиссии.

26. Организационное, правовое и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» совместно с юридическим отделом Администрации муниципального образования «Майминский район».

27. Финансовое обеспечение деятельности Комиссии и реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования, выделенных на эти цели.

28. На заседаниях Комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, правоохранительных органов, органов местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к распоряжению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
« 05 » сентября 2018 года № 185-р

СОСТАВ

межведомственной комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район»

Председатель комиссии:

Понпа Евгений Алексеевич - Глава Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Заместитель председателя комиссии:

Шестак Владимир Иванович - Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район»;

Секретарь комиссии:

Севелова Марина Сергеевна - юрист муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминский район»;

Члены комиссии:

Федорова Маргарита Ивановна - специалист по кадрам муниципального казенного учреждения «Управление по обеспечению деятельности администрации муниципального образования «Майминский район»;

Тынькова Надежда Александровна - заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам;

Садыкова Валентина Васильевна - начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район»;

- Герасимова Наталья Анатольевна - начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район»;
- Суртаев Евгений Иванович - депутат избирательного округа № 3 (по согласованию);
- Павленко Варвара Владимировна - начальник Бюджетного учреждения Республики Алтай «Управление социальной поддержки населения Майминского район» (по согласованию);
- Сенчихин Михаил Алеесандрович - начальник Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Майминский» (по согласованию);
- Зяблицкая Наталья Владимировна - заместитель руководителя Управления федеральной налоговой службы России по Республике Алтай (по согласованию).