

РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ МАЙМИНСКИЙ РАЙОН
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОУЗГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

РЕШЕНИЕ
36-й сессии
третьего созыва

№ 36-02

с.Соузга

от 22.09.2017 г

Об утверждении Положения о бюджетном
процессе в муниципальном образовании
Соузгинское сельское поселение

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Законами Республики Алтай, Соузгинский сельский Совет депутатов **РЕШИЛ**:

1. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Соузгинское сельское поселение согласно Приложения №1.
2. Решение Соузгинского сельского Совета депутатов от 23.10.2015 № 19-2 «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Соузгинское сельское поселение, утвержденное Решением Соузгинского сельского Совета депутатов», признать утратившими силу.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на финансовую комиссию по экономике, собственности и бюджету.
4. Настоящее решение обнародовать в установленном порядке.

Глава Соузгинского
сельского поселения:



И.Н.Коробков

Приложение
к Решению сессии Союзгинского
сельского Совета депутатов
от 22.09.17 № 36.02



Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Союзгинское сельское поселение

Положение о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в муниципальном образовании «Союзгинское сельское поселение» (далее по тексту - Положение) регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Союзгинское сельское поселение» и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования «Союзгинское сельское поселение» (далее по тексту - бюджет поселения), утверждению и исполнению бюджета поселения, а также по контролю за его исполнением.

Глава 1. Общие положения

Статья 1. Правовая основа бюджетных правоотношений в муниципальном образовании Союзгинское сельское поселение

Правовую основу Положения составляют Бюджетный кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Республики Алтай, Устав поселения, настоящее Положение, а так же иные нормативные акты муниципального образования «Союзгинское сельское поселение» (далее по тексту - муниципальные правовые акты), регулирующие бюджетные правоотношения.

Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. Участники бюджетного процесса и их полномочия

Статья 3. Участники бюджетного процесса в муниципальном образовании

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании, обладающими бюджетными полномочиями в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, являются:

Глава муниципального образования Союзгинское сельское поселение (далее – Глава муниципального образования);

Союзгинский сельский Совет депутатов (далее – Совет депутатов);

Администрация муниципального образования Союзгинское сельское поселение (далее – Администрация муниципального образования);

контрольно-счетный орган муниципального образования;

главные распорядители средств бюджета муниципального образования Союзгинское сельское поселение (далее – бюджет муниципального образования);

главные администраторы доходов бюджета муниципального образования;

главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;
получатели средств бюджета муниципального образования.

Статья 4. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса

1. Глава муниципального образования осуществляет полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Алтай, муниципальными правовыми актами.

2. Совет депутатов:

- 1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и отчет о его исполнении;
- 2) рассматривает и утверждает решения о внесении изменений в бюджет муниципального образования;
- 3) осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 4) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) устанавливает налоговые льготы по местным налогам, основания их применения;
- 6) утверждает порядок предоставления бюджетных кредитов;
- 7) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Конституцией Республики Алтай, Уставом поселения.

3. Администрация муниципального образования:

- 1) обеспечивает составление проекта бюджета;
- 2) вносит с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета депутатов проект решения о бюджете поселения;
- 3) обеспечивает исполнение бюджета поселения и составления бюджетной отчетности, осуществляет контроль за исполнением бюджета поселения;
- 4) представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение Совета депутатов;
- 5) распоряжается финансовыми ресурсами;
- 6) несет ответственность за исполнение бюджета поселения в соответствии с действующим законодательством;
- 7) осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

4. Финансовый отдел (бухгалтерия):

- 1) составляет проект бюджета поселения, представляет его в Администрацию поселения с документами и материалами, предусмотренными статьей 6 настоящего Положения, для внесения его в сельский Совет депутатов;
- 2) организует исполнение бюджета поселения;

- 3) ведет реестр расходных обязательств поселения;
- 4) разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований поселения;
- 5) разрабатывает программу муниципальных гарантий поселения;
- 6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план исполнения местного бюджета;
- 7) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;
- 8) составляет и предоставляет бюджетную отчетность об исполнении местного бюджета в Управление финансов Майминского района;
- 9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

5. Контрольно-счетный орган муниципального образования

Органом внешнего муниципального финансового контроля в сфере бюджетных правоотношений в муниципальном образовании является Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район».

Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район» осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами муниципального образования «Майминский район». Соглашением от 31 декабря 2014 года № 7 «О передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля».

6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса

Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета муниципального образования, главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, получателей средств бюджета муниципального образования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами муниципального образования.

Глава 3. Составление, внесение, рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования

Статья 5. Составление проекта бюджета муниципального образования

1. Проект бюджета поселения составляется на 3 года (очередной финансовый год и плановый период) на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Администрацией муниципального образования с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

3. В Решении о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся

прогнозируемый в очередном финансовом году общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, а также иные показатели, установленные муниципальными правовыми актами Совета депутатов.

4. Решением о бюджете поселения утверждаются:

- 1) перечень главных администраторов доходов бюджета;
- 2) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;
- 3) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных муниципальным правовым актом представительного органа администрации муниципального образования;
- 4) ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 5) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- 6) объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 7) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- 8) источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

Статья 6. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования

Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов представляются:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования Соузгинское сельское поселение на очередной финансовый год и плановый период;

4) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

5) верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом;

6) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

7) к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ;

8) Бюджетный прогноз (проект Бюджетного прогноза, проект изменений Бюджетного прогноза) муниципального образования Соузгинское сельское поселение.

Статья 7. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования в Совет депутатов

1. По проекту решения о бюджете муниципального образования по инициативе Главы муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Глава муниципального образования не позднее 1 ноября текущего года принимает Постановление о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний и не позднее 12 ноября текущего года.

4. Администрация муниципального образования после получения итогового документа по результатам публичных слушаний не позднее 15 ноября текущего года представляет на рассмотрение Совета депутатов проект решения о бюджете муниципального образования, документы и материалы в соответствии со статьей 6 настоящего Положения, итоговый документ публичных слушаний.

Статья 8. Порядок рассмотрения и утверждения проекта решения о бюджете муниципального образования

1. Проект решения о бюджете поселения должен предусматривать вступление его в силу с 1 января очередного финансового года, а также утверждение указанным решением показателей и характеристик (приложений) в соответствии со статьей 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. При обсуждении проекта бюджета поселения Совет депутатов заслушивает доклад главы администрации или уполномоченного им представителя. После этого проводится обсуждение проекта бюджета поселения.

По итогам обсуждения проекта бюджета поселения Совет депутатов может принять решение о принятии его в целом, в первом чтении или его отклонении.

3. При принятии проекта бюджета в целом, решение по нему считается принятым

4. При отклонении проекта бюджета поселения, Совет депутатов принимает решение о его возвращении в Администрацию поселения.

В течение последующих 15 дней Администрация представляет в Совет депутатов новый проект бюджета поселения с учетом рекомендаций, изложенных в заключении подготовленными Советом депутатов и Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Майминский район», для рассмотрения.

5. В течение 15 дней после внесения Администрацией поселения проекта бюджета на второе чтение он рассматривается на заседании Совета депутатов.

6. После утверждения бюджета города во втором чтении Горно-Алтайский городской Совет депутатов принимает решение об утверждении его в целом.

7. Решение об утверждении бюджета поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

Глава 4. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

Статья 9. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования

1. В муниципальный нормативный правовой акт о бюджете могут вноситься изменения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования муниципального нормативного правового акта о бюджете, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета, а также распределение расходов бюджета по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов.

2. Администрация муниципального образования разрабатывает для представления Главой муниципального образования в Совет депутатов проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования.

Статья 10. Рассмотрение и утверждение проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования

Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования рассматривается Советом депутатов в течение 10 календарных дней со дня его внесения.

Совет депутатов рассматривает поступивший проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в проект муниципального нормативного правового акта о бюджете в порядке и сроки, установленные регламентом Совета депутатов.

Глава 5. Исполнение бюджета муниципального образования

Статья 11. Организация исполнения бюджета муниципального образования

1. Исполнение бюджета муниципального образования обеспечивается Администрацией муниципального образования.

Организация исполнения бюджета муниципального образования осуществляется финансовым органом (бухгалтерией) Администрации муниципального образования.

2. Исполнение бюджета муниципального образования организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и кассового плана устанавливается финансовым отделом (бухгалтерией) администрации муниципального образования.

4. Кассовое обслуживание бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации органами Федерального казначейства.

Статья 12. Завершение текущего финансового года

Операции по исполнению бюджета муниципального образования за текущий финансовый год завершаются 31 декабря в порядке, установленном администрацией муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 13. Финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования

1. Финансовый контроль за исполнением бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Контрольно-счетной палатой муниципального образования «Майминский район» и иными органами в пределах их полномочий.

2. При осуществлении финансового контроля за исполнением бюджета муниципального образования Совет депутатов вправе запрашивать от Администрации муниципального образования информацию, связанную с исполнением бюджета муниципального образования.

Глава 6. Составление, внешняя проверка, рассмотрение и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального образования

Статья 14. Составление отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования составляется Администрацией муниципального образования.

2. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией муниципального образования и направляется в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату муниципального образования «Майминский район».

3. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Совета депутатов.

4. Решением об исполнении бюджета муниципального образования утверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

5. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются следующие показатели:

1) доходы бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходы бюджета муниципального образования по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходы бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета;

4) расходы бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

5) источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источники финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп.

статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Статья 15. Представление годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования в Совет депутатов

1. По годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования по инициативе Главы муниципального образования проводятся публичные слушания.

2. Глава муниципального образования не позднее 1 апреля текущего года принимает Постановление о назначении публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального образования.

3. Публичные слушания проводятся в соответствии с Положением о проведении публичных слушаний и не позднее 25 апреля текущего года.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования, итоговый документ публичных слушаний представляется Главой муниципального образования в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

Статья 16. Документы и материалы, представляемые в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования представляется в Совет депутатов одновременно со следующими документами и материалами:

- 1) проект решения об исполнении бюджета муниципального образования;
- 2) баланс исполнения бюджета муниципального образования;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительная записка.

Статья 17. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования

1. Администрация муниципального образования представляет в Контрольно-счетную палату муниципального образования «Майминский район» годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года.

2. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район» в срок, не превышающий 1 месяц, проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год и готовит заключение на него.

3. Контрольно-счетная палата муниципального образования «Майминский район» направляет заключение на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов и Администрацию муниципального образования не позднее 1 мая текущего года.

Статья 18. Рассмотрение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Советом депутатов

1. Совет депутатов рассматривает годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования не позднее 1 месяца со дня его внесения в Совет депутатов.

2. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета муниципального

образования Совет депутатов заслушивает доклад Главы муниципального образования или уполномоченного им лица.

4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Совет депутатов принимает решение о принятии либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования.

5. В случае отклонения Советом депутатов проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий 10 календарных дней.

6. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования рассматривается и утверждается Советом в течение 10 календарных дней со дня его повторного внесения.

7. Решение об исполнении бюджета муниципального образования, утвержденное Советом депутатов, подлежит опубликованию в средствах массовой информации в течение трех рабочих дней со дня его утверждения.