



**Р Е Ш Е Н И Е**  
**14-й очередной сессии**  
4-го созыва

---

**от 26 декабря 2019 года № 14-12**  
**с. Майма**

**Об учреждении Управления по трудовым и  
социальным вопросам Администрации муниципального  
образования «Майминский район» и утверждении  
Положения об Управлении по трудовым и социальным  
вопросам» Администрации муниципального образования  
«Майминский район»**

Руководствуясь частью 3 статьи 41 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 34 Устава муниципального образования «Майминский район», принятого решением Майминского районного Совета депутатов от 22 июня 2005 года № 27-01, Решением Сессии Майминского районного Совета депутатов от 8 ноября 2019 года № 12-3,

**Майминский районный Совет депутатов решил:**

1. Учредить Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район» в качестве юридического лица.
2. Утвердить прилагаемое Положение об Управлении по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район».
3. Решение опубликовать в газете «Сельчанка» и разместить на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее Решение вступает в силу с момента его принятия.



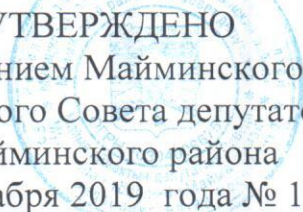
Председатель Майминского  
районного Совета депутатов

И.В. Ударцев



Глава муниципального образования  
«Майминский район»

Р.В. Птицын

  
**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Майминского  
районного Совета депутатов  
Майминского района  
от 26 декабря 2019 года № 14-12

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ТРУДОВЫМ И СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ**  
**АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«МАЙМИНСКИЙ РАЙОН»**

**I. Общие положения**

1.1. Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее по тексту - Управление) является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее по тексту - Администрация), наделенным исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения органов местного самоуправления муниципальных районов по управлению вопросами общего характера в сфере государственного регулирования деятельности в области социально-культурного развития и других социальных услуг, организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального района.

Полное наименование Управления - Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации муниципального образования «Майминский район».

Сокращенное наименование Управления - Управление по трудовым и социальным вопросам Администрации Майминского района.

1.2. Управление является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Конституцией Республики Алтай, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Майминский район», муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район», а также настоящим Положением и локальными актами Управления.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах Федерального казначейства, печать и бланки со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Майминский район», штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Собственником имущества Управления и учредителем Управления является муниципальное образование «Майминский район». Функции и полномочия учредителя в отношении Управления осуществляет Администрация муниципального образования «Майминский район».

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», общественными организациями.

1.7. Место нахождения и адрес Управления: Россия, 649100, Республика Алтай, с. Майма, ул. Ленина, дом 6, кабинет № 3.

1.8. Управление не имеет филиалов и представительств.

## **II. Предмет и цели деятельности Управления при осуществлении своих полномочий**

2.1. Предметом деятельности Управления является исполнительно-распорядительная деятельность по решению вопросов местного значения в сфере по управлению вопросами общего характера; в сфере государственного регулирования деятельности в области организации библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек, создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры, обеспечения условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий на территории муниципального района, оказанию муниципальных услуг в установленной сфере деятельности

в соответствии с полномочиями, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Алтай, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район» и настоящим Положением.

2.2. Основными целями деятельности Управления при осуществлении своих полномочий являются:

2.2.1. Обеспечение эффективного управления в сфере культуры, спорта, библиотечной системы.

2.2.2. Регулирование вопросов оплаты труда и соблюдение трудового законодательства на территории муниципального образования «Майминский район».

2.2.3. Разработка муниципальных нормативных правовых актов в сфере оплаты труда и социальной поддержки населения на уровне органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район».

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни жителей муниципального образования «Майминский район».

2.2.5. Организация досуговых мероприятий на территории муниципального образования «Майминский район».

### **III. Основные полномочия Управления**

3.1. Управление:

3.1.1. Участвует в проведении проверок по соблюдению трудового законодательства предприятий, организаций и учреждений муниципального образования «Майминский район» совместно с надзорными органами.

3.1.2. Отвечает за организацию проведения обновления Доски почета Майминского района, сбор кандидатур на Доску почета Республики Алтай, работу комиссии по рассмотрению кандидатов на Доску почета Майминского района.

3.1.3. Размещает информацию в средствах массовой информации по соблюдению трудового законодательства и развитию социального партнерства.

3.1.4. Отвечает за организацию работы по выполнению показателей по неформальной занятости населения Майминского района.

3.2. В области оплаты труда:

3.2.1. Осуществляет меры по реализации единой государственной политики в сфере труда, направленной на соблюдение конституционных прав граждан на вознаграждение за труд, совершенствование системы оплаты труда в бюджетной сфере и внебюджетного сектора экономики, денежного содержания муниципальных служащих на территории района.

3.2.2. Готовит проекты решений по задачам в области регулирования оплаты труда.

3.2.3. Дает разъяснения по вопросам тарификации работ, профессий и должностей и применению тарифно – квалификационных характеристик (требований) должностей служащих и профессий рабочих.

3.2.4. Анализирует состояние дел в районе в сфере оплаты труда работников, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Ведет динамику изменения оплаты труда, динамику задолженности по оплате труда.

3.2.5. Оказывает методическую помощь органам местного самоуправления, учреждениям, предприятиям и организациям всех форм собственности по применению ими нормативных правовых актов по вопросам оплаты труда.

3.2.6. Организует работу по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности бюджетных учреждений, и премированию их руководителей.

3.2.7. Ведет контроль организаций, учреждений, предприятий, предпринимателей по оплате труда в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Алтай.

3.2.8. Дает заключения по формированию фонда оплаты труда в районном бюджете (согласование штатного расписания).

3.2.9. Отвечает за работу комиссии по установлению стажа муниципальной службы, подготавливает проекты решений по установлению стажа.

3.3. В области социальной поддержки населения:

3.3.1. Организует работу по предоставлению отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты за газификацию жилого помещения:

а) формирует документы на выплату денежных средств гражданам за газификацию жилых помещений;

б) подготавливает документы на комиссию по предоставлению единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за газификацию жилых помещений;

в) формирует реестры на выплату единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан за газификацию жилых помещений.

3.3.2. Оказывает консультационные услуги и помогает в проведении мероприятий Местной общественной организации «Ветеран» села Майма участникам, инвалидам, вдовам участников Великой отечественной войны и мероприятий для людей с ограниченными возможностями Майминского района.

3.3.3. Предоставляет списки ветеранов Великой отечественной войны и членов их семей на выделение средств для проведения ремонта жилых помещений и предоставление жилья в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Отвечает за организацию работы по независимой оценке качества оказываемых социальных услуг муниципальными учреждениями и размещение результатов на сайте bus.gov. ru.

3.3.5. Контроль, разработка планов мероприятий, предоставление отчетности в области улучшения демографической ситуации на территории района, снижения смертности населения.

3.3.6. Размещает факты выплаты мер социальной поддержки гражданам муниципального образования «Майминский район» на портале ЕГИССО.

3.3.7. Проводит паспортизацию доступности зданий, объектов социальной инфраструктуры и ведение реестра по их учету, контроль по трудоустройству инвалидов на территории района, предоставлением отчетности в Министерство труда, социального развития и занятости населения Республики Алтай.

3.3.8. Готовит проекты ответов на заявления и обращения граждан, а также запросы, поступившие в Администрацию муниципального образования «Майминский район» по вопросам социальной поддержки населения в рамках своей компетенции.

3.4. В области пенсионного обеспечения муниципальных служащих:

3.4.1. Осуществляет назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3.4.2. Запрашивает сведения в Управлении Пенсионного фонда Российской Федерации по Майминскому району о размере страховой пенсии муниципальных служащих, получающих пенсию за выслугу лет муниципальным служащим на территории Майминского района.

3.4.3. Осуществляет необходимые разъяснения по вопросам применения нормативных правовых актов по вопросам назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

3.5. В области санитарно - эпидемиологического благополучия населения отвечает за организацию мероприятий, подготовку и контроль постановлений, распоряжений, работу штабов, комиссий, размещение информации в средствах массовой информации по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия населения Майминского района.

3.6. В области жилищной политики:

3.6.1. Обеспечивает исполнение полномочий Администрации муниципального образования «Майминский район»:

а) в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015 – 2020 годы.

б) в сфере обеспечения жильем граждан в рамках реализации федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года».

3.6.2. Ведет работу по постановке на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях отдельные категории граждан.

3.6.3. Готовит проекты постановлений и распоряжений по жилищным вопросам.

3.6.4. Участвует в рассмотрении предложений по распределению жилой площади, в установленном порядке.

3.6.5. Принимает участие в работе по распределению жилищного фонда, принадлежащего как муниципального образования «Майминский район», так и предприятиям, учреждениям, организациям в пределах представленных законодательством прав.

3.6.6. Готовит проекты ответов на заявления и обращения граждан, а также запросы, поступившие в Администрацию муниципального образования «Майминский район» по жилищным вопросам.

3.7. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования «Майминский район».

3.8. Подготовка проектов муниципальных правовых актов муниципального образования «Майминский район» в соответствующей сфере деятельности, определенной настоящим положением.

3.9. Согласование заключения, изменения и расторжения трудовых договоров с руководителями учреждений, подведомственных Администрации.

3.11. Участие в разработке и реализации федеральных, республиканских и муниципальных программ в соответствующей сфере деятельности, на территории муниципального образования «Майминский район».

3.12. Управление в пределах своей компетенции для решения возложенных на него функций и полномочий выполняет:

3.12.1. Взаимодействие со структурными подразделениями Администрации муниципального образования «Майминский район», государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями, государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, хозяйственными обществами по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.12.2. Предоставление отчетов о результатах деятельности лицу, исполняющему полномочия Главы Администрации муниципального образования «Майминский район».

3.12.3. Представление имеющейся в распоряжении Управления информации заинтересованным организациям и гражданам в соответствии с действующим законодательством.

3.12.4. Предоставление муниципальных услуг по запросам заявителей в пределах полномочий Управления.

3.12.5. Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд муниципального образования «Майминский район» и собственных нужд Управления в порядке, установленном действующим законодательством.

3.12.6. Ведение ведомственного архива.

3.12.7. Осуществление бюджетных полномочий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.13. Осуществление иных полномочий, отнесенных к компетенции Управления муниципальными правовыми актами муниципального образования «Майминский район».



## IV. Права и обязанности Управления

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации муниципального образования «Майминский район», предприятий, организаций, учреждений, расположенных на его территории, всю необходимую для деятельности информацию, документы и сведения.

4.1.2. Принимать участие в создании и работе координационных и консультативных органов, объединяться в ассоциации (союзы).

4.1.3. Разрабатывать проекты правовых актов муниципального образования «Майминский район» по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.4. Издавать в пределах своей компетенции и полномочий распоряжения и приказы, обеспечивающие реализацию муниципальных правовых актов органов местного самоуправления, а также правовых актов органов государственной власти, давать распоряжения и указания, обязательные для исполнения муниципальными учреждениями.

4.1.5. Вносить предложения лицу, исполняющему полномочия Главы Администрации муниципального образования «Майминский район», о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организационной работы подразделений Управления.

4.1.6. Выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок для нужд Управления, а в случаях, установленных правовыми актами Администрации муниципального образования «Майминский район», выступать муниципальным заказчиком при проведении закупок для нужд муниципального образования «Майминский район».

4.1.7. В пределах средств, имеющихся у Управления на оплату труда работников, определять размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, в порядке, предусмотренном муниципальными правовыми актами.

4.1.8. Обладать иными правами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

4.2. Управление не вправе:

4.2.1. От своего имени осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.2.2. Предоставлять и получать кредиты (займы).

4.2.3. Отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Администрации муниципального образования «Майминский район».

4.2.4. Открывать счета в кредитных организациях.

4.2.5. Осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим

Положением.

4.3. Управление обязано:

4.3.1. Неукоснительно соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Республики Алтай, правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район» и настоящее Положение.

4.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил финансово-хозяйственной деятельности.

4.3.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

4.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности.

4.3.5. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Алтай, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.3.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

## **V. Имущество и финансы Управления**

5.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Майминский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Управление осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в пределах, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

5.3. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.4. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Майминский район» в порядке, установленном нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.5. Управление осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в органах Федерального казначейства.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Управления являются бюджетные средства, внебюджетные средства, добровольные взносы граждан, предприятий, организаций, другие, не запрещенные действующим законодательством поступления.

5.7. Финансово-хозяйственная деятельность Управления осуществляется в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.8. Управление отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При их недостаточности субсидиарная ответственность по обязательствам учреждения наступает для собственника имущества в лице Администрации муниципального образования «Майминский район» в случаях, предусмотренных законом.

5.9. Управление обязано представлять находящееся в его ведении имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

## **VI. Организация деятельности Управления**

6.1. Управление осуществляет деятельность в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Майминский район» и настоящим Положением.

6.2. Текущее руководство деятельностью Управления осуществляется начальником Управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации муниципального образования «Майминский район».

С начальником Управления заключается срочный трудовой договор сроком на один год.

В случае временного отсутствия начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей, его полномочия временно исполняет заместитель начальника Управления.

В случае временного отсутствия заместителя начальника Управления (в связи с болезнью, отпуском, командировкой), прекращения его полномочий (в том числе досрочно), а также невозможности исполнения им своих обязанностей, полномочия начальника Управления временно исполняет один из начальников отделов или сотрудников (отделов) Управления на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район».

6.3. Начальник Управления:

6.3.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления, организует реализацию целей деятельности Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

6.3.2. В пределах полномочий Управления издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления, обеспечивает контроль за их исполнением.

6.3.3. В соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район» распоряжается имуществом и средствами, закрепленными за Управлением,

заключает договоры по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

6.3.4. Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы и принимает по ним необходимые меры.

6.3.5. Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления муниципального образования «Майминский район», общественными организациями, отделами и управлениями Администрации муниципального образования «Майминский район» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.

6.3.6. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины и сохранность материальных ценностей.

6.3.7. Распоряжается финансовыми средствами в пределах утвержденной сметы расходов и формирует предложения по обеспечению финансирования деятельности Управления из средств бюджета муниципального образования «Майминский район».

6.3.8. Организует ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями.

6.3.9. Действует без доверенности от имени Управления, представляет его во всех органах власти, учреждениях, организациях, предприятиях, заключает договоры, выдает доверенности.

6.3.10. Обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

6.3.11. Обеспечивает принятие необходимых правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3.12. Обеспечивает составление и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов отчетности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Майминский район».

6.3.13. Несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовым договором и должностной инструкцией за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по его вине своих должностных обязанностей.

6.3.14. Выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Управления.

6.4. Муниципальные служащие и работники Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Спорные вопросы разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Структура и численность работников Управления определяются штатным расписанием.

## **VII. Порядок внесения изменений в настоящее Положение**

7.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом муниципального образования «Майминский район», и подлежат государственной регистрации.

## **VIII. Реорганизация и ликвидация Управления**

8.1. Реорганизация и ликвидация Управления проводится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального образования «Майминский район».

8.2. При реорганизации и ликвидации Управления увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество ликвидируемого Управления передается собственнику в соответствии с действующим законодательством.