

**РЕСПУБЛИКА АЛТАЙ МАЙМИНСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОУЗГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 19.10.2017

№ 67

с. Союзга

Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования «Союзгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

Руководствуясь Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования, **постановляю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования «Союзгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее Постановление обнародовать в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава Союзгинской
сельской администрации



И.Н.Коробков



Приложение 1

к Постановлению Суозгинской сельской администрации «Об утверждении Порядка проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования Суозгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай»
от 19 октября 2017г № 07

ПОРЯДОК

проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования Суозгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования Суозгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования и регулирует действия Администрации муниципального образования «Суозгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай (далее Администрация) и привлеченных лиц, при проведении инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования (далее места захоронения) и оформлении результатов инвентаризации.

1.2. Инвентаризация мест захоронений, производится на муниципальном кладбище в следующих целях:

- планирования территории муниципальных кладбищ;
- сбора информации об установленных на территориях муниципальных кладбищ надгробных сооружениях и ограждениях мест захоронений;
- систематизации данных о местах захоронения из различных источников;
- выявления преступлений и правонарушений, совершенных в сфере похоронного дела;
- учета всех мест захоронений, могил;
- определения состояния мест захоронений могил и/или надмогильных сооружений (надгробий);
- восстановления сведений утерянных, утраченных книг регистрации мест захоронений (сведений о погребенном, месте погребения);
- выявления бесхозных, а также брошенных, неухоженных захоронений;
- принятия решения о возможности использования бесхозного места захоронения для захоронения на общих основаниях.

1.3. Решение о проведении инвентаризации мест захоронений, принимается в форме распоряжения Администрации не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты проведения работ по инвентаризации.

1.4. Инвентаризация мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования проводится не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

1.5. Работы по инвентаризации мест захоронений, произведенных на муниципальных кладбищах муниципального образования проводятся комиссией, утвержденной распоряжением Администрации.

1.6. Денежные средства, необходимые для проведения инвентаризации мест захоронений, и обнародование ее результатов, предусматриваются в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год.

1.7. Информация о количестве предоставленных и свободных мест захоронений, полученная в результате инвентаризации мест захоронений является общедоступной.

II. Общие правила проведения инвентаризации захоронений

2.1. Перечень кладбищ, на территории которых планируется провести инвентаризацию мест захоронений, устанавливается Главой Администрации при принятии решения о проведении инвентаризации.

2.2. Инвентаризация захоронений производится при обязательном участии представителя лица, ответственного за регистрацию мест захоронений (захоронений урн с прахом).

2.3. При проведении инвентаризации захоронений инвентаризационной комиссией заполняются формы, приведенные в приложениях № 1, 2, 3, 4 к настоящему Порядку.

2.4. До начала проведения инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище инвентаризационной комиссии надлежит:

2.4.1. Проверить наличие книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), содержащих записи о местах захоронений на соответствующем кладбище, правильность их заполнения;

2.4.2. Получить сведения о последних зарегистрированных на момент проведения инвентаризации захоронениях на соответствующем кладбище. Отсутствие книг регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) вследствие их утраты либо неведения по каким-либо причинам не может служить основанием для не проведения инвентаризации захоронений.

В случае если книги регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) находятся на постоянном хранении в архиве, инвентаризационная комиссия вправе их истребовать в установленном порядке на период проведения инвентаризации мест захоронений.

2.5. Сведения о фактическом наличии мест захоронений на проверяемом кладбище записываются в инвентаризационные описи не менее чем в двух экземплярах.

2.6. Инвентаризационная комиссия обеспечивает полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о местах захоронений, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации.

2.7. Инвентаризационные описи можно заполнять от руки шариковой ручкой, или с использованием средств компьютерной техники. В любом случае в инвентаризационных описях не должно быть помарок и подчисток.

Исправление ошибок производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей. Исправления

должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии.

2.8. Если инвентаризационная опись составляется на нескольких страницах, то они должны быть пронумерованы и скреплены таким образом, чтобы исключить возможность замены одной или нескольких из них.

2.9. В инвентаризационных описях не допускается оставлять незаполненные строки, на последних страницах незаполненные строки прочеркиваются.

2.10. Не допускается вносить в инвентаризационные описи данные о захоронениях со слов или только по данным книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), без проверки их фактического наличия и сверки с данными регистрационного знака на захоронении (при его отсутствии с данными на надгробном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении).

2.11. Инвентаризационные описи подписывают председатель и члены инвентаризационной комиссии.

2.12. При выявлении мест захоронений, по которым отсутствуют или указаны недостоверные данные в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), комиссия должна включить в опись сведения, установленные в ходе проведения инвентаризации.

III. Инвентаризация захоронений

3.1. Инвентаризация мест захоронений производится в форме проведения выездной проверки непосредственно на кладбище и сопоставления данных на регистрационном знаке захоронения (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти, регистрационный номер) с данными книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом). Информация об умершем на регистрационном знаке захоронения должна совпадать с данными об умершем, указанными на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении, а также с данными об умершем, содержащимися в книгах регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

3.2. При отсутствии на месте захоронения регистрационного знака, сопоставление данных книг регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) производится с данными об умершем (Ф.И.О. умершего, даты его рождения и смерти), содержащимися на надмогильном сооружении (надгробии) или ином ритуальном знаке, если таковые установлены на захоронении.

В данном случае в инвентаризационной описи в графе «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-».

3.3. В случае если отсутствуют регистрационный знак на месте захоронения и запись в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) о произведенном захоронении, но имеется какая-либо информация об умершем на могиле, позволяющая идентифицировать захоронение, то в инвентаризационной описи в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-». Иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.4. В случае если в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на захоронении отсутствует какая-либо информация об умершем,

позволяющая идентифицировать захоронение, то подобное захоронение признается неучтенным.

В этом случае в инвентаризационной описи в графе «Примечание» делается запись «неучтенное захоронение», в графах «номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)» и «номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения» ставится прочерк «-», иные графы инвентаризационной описи заполняются исходя из наличия имеющейся информации о захоронении.

3.5. Инвентаризация мест захоронений производится по видам мест захоронений (одиночные, родственные, воинские, почетные, семейные (родовые), захоронения урн с прахом).

3.6. Сведения о регистрации мест захоронений, проводимой в период проведения инвентаризации, заносятся в отдельную инвентаризационную опись под названием «Захоронения, зарегистрированные во время проведения инвентаризации».

IV. Порядок оформления результатов инвентаризации

4.1. По результатам проведенной инвентаризации составляется ведомость результатов, выявленных инвентаризацией, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, которая подписывается председателем и членами инвентаризационной комиссии.

4.2. Результаты проведения инвентаризации захоронений на кладбище отражаются в акте согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

V. Мероприятия, проводимые по результатам инвентаризации захоронений

5.1. По результатам инвентаризации проводятся следующие мероприятия:

5.1.1. Если на месте захоронения отсутствует регистрационный знак с номером места захоронения, но в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) и на самом захоронении имеется какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать соответствующее захоронение, то на указанных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки (либо крепятся к ограде, цоколю и т.п. таблички) с указанием Ф.И.О. умершего, датой его рождения и смерти, регистрационного номера захоронения.

Регистрационный номер места захоронения, указанный на регистрационном знаке, должен совпадать с номером места захоронения, указанным в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом).

5.1.2. Если на захоронении и в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) отсутствует какая-либо информация об умершем, позволяющая идентифицировать захоронение, то на подобных захоронениях устанавливаются регистрационные знаки с указанием только регистрационного номера места захоронения.

В этом случае к книге регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) указывается только регистрационный номер места захоронения, дополнительно делается запись «неблагоустроенное (брошенное) захоронение» и указывается информация, предусмотренная в пункте 5.1.4 настоящего раздела.

5.1.3. Если при инвентаризации мест захоронений выявлены неправильные данные в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), то

исправление ошибки в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) производится путем зачеркивания неправильных записей и проставления над зачеркнутыми правильных записей.

Исправления должны быть оговорены и подписаны председателем и членами инвентаризационной комиссии, дополнительно указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации мест захоронений на соответствующем кладбище.

5.1.4. В книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом) производится регистрация всех мест захоронений, ранее не учтенных по каким-либо причинам в книгах регистрации мест захоронений (захоронений урн с прахом), в том числе неблагоустроенные (брошенные) захоронения, при этом делается пометка «запись внесена по результатам инвентаризации», указываются номер и дата распоряжения о проведении инвентаризации захоронений на соответствующем кладбище, ставятся подписи председателя и членов инвентаризационной комиссии.

VI. Использование полученной информации

6.1. Полученные в результате проведения работ по инвентаризации мест захоронений информация и материалы обрабатываются и систематизируются инвентаризационной комиссией, которая не позднее трех месяцев с момента приемки результатов работ подготавливает аналитическую информацию, содержащую сведения:

- информация о неблагоустроенных (брошенных) захоронениях;
- предложения по планированию территории кладбища;
- предложения по созданию на территории кладбища зон захоронений определенных видов;
- предложения по закрытию и созданию новых кладбищ;
- предложения по разработке муниципальных программ муниципального образования;
- предложения по привлечению лиц, ответственных за нарушение законодательства о погребении и похоронном деле к ответственности;
- другая информация и предложения

6.2. Указанная в п. 6.1. настоящего Порядка аналитическая информация утверждается Главой Администрации и подлежит обнародованию.



Приложение 1
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования «Сельское поселение Майминское» Майминского района Республики Алтай»
от 19 октября 2017г № 07

Инвентаризационная опись захоронений на муниципальном кладбище

(наименование кладбища и сектора, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Примечание
1	2	3	4	5

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____

(прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____

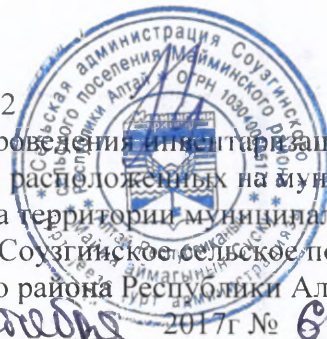
(прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования «Союзгинское сельское поселение» Майминского района Республики Алтай»
от 19 октября 2017г № 67



Инвентаризационная опись захоронений, произведенных в период проведения инвентаризации на муниципальном кладбище

_____ (наименование кладбища и сектора, место его расположения)

№ п/п	Захоронения (указываются: Ф.И.О. умершего, дата его смерти, краткое описание захоронения, позволяющее его идентифицировать)	Наличие надгробного сооружения (надгробия) либо иного ритуального знака на захоронении (его краткое описание с указанием материала, из которого изготовлено надгробное сооружение (надгробие) или иной ритуальный знак)	Номер захоронения, указанный в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Номер захоронения, указанный на регистрационном знаке захоронения	Примечание

Итого по описи: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____

_____ (прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____

_____ (прописью)

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку проведения инвентаризации мест
захоронений, расположенных на муниципальных
кладбищах на территории муниципального
образования «Соузгинское сельское поселение»
Майминского района Республики Алтай»
от 19 октября 2017г № 67



ВЕДОМОСТЬ
результатов, выявленных инвентаризацией
Результат, выявленный инвентаризацией

№ п/п	Виды захоронений	Количество захоронений, учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)	Количество захоронений, не учтенных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом)
1	2	3	4

Председатель комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)



Приложение 4
к Порядку проведения инвентаризации мест захоронений, расположенных на муниципальных кладбищах на территории муниципального образования «Сельское поселение» Майминского района Республики Алтай»
от 19 октября 2017г № 67

**Акт
о результатах проведения инвентаризации захоронений на муниципальном кладбище**

_____ (наименование кладбища, место его расположения)

Итого по акту: количество захоронений, зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____

_____ (прописью)

Количество захоронений, не зарегистрированных в книге регистрации захоронений (захоронений урн с прахом) _____

_____ (прописью)

Председатель комиссии: _____

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)

_____ (должность, подпись, расшифровка подписи)