



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

«24» декабря 2018 года № 209

с. Майма

Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (Приложение № 16 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года № 243), Федеральным законом от 6 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,
постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район».

2. Автономному учреждению редакция газеты «Сельчанка в Майминском районе» опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район» в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
«Майминский район»



Р.В. Птицын

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «24» декабря 2018 г. № 209

**Порядок
предоставления субсидии организациям коммунального комплекса на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление
энергосберегающих, технических мероприятий на системах
теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и
водоотведения, модернизации оборудования на объектах,
участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению
муниципального образования «Майминский район»**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком предоставления, распределения и расходования субсидий из республиканского бюджета Республики Алтай бюджетам муниципальных образований в Республике Алтай на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг, и на реализацию мероприятий по строительству (реконструкции) систем теплоснабжения (Приложение N 16 к государственной программе Республики Алтай «Развитие жилищно-коммунального и транспортного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 28 сентября 2012 года N 243), регулирует отношения по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования «Майминский район» за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай, поступивших в бюджет муниципального образования «Майминский район» на эти цели, бюджета муниципального образования «Майминский район» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район» (далее - объект), устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район» (далее - субсидия),

категорию лиц, имеющих право на получение субсидии, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении (Далее - Порядок).

2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях развития энергосбережения и повышения энергетической эффективности в муниципальном образовании «Майминский район».

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям коммунального комплекса, связанных с реализацией следующих мероприятий:

а) капитальный ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики, в том числе:

проведение капитального ремонта объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики, находящихся на территории муниципального образования «Майминский район» в собственности или ином законном праве у организации коммунального комплекса, претендующей на получение субсидии;

проведение капитального ремонта объектов жилищного хозяйства;

проведение капитального ремонта бесхозных объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики на территории муниципального образования «Майминский район»;

б) приобретение оборудования, необходимого для осуществления капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства и электроэнергетики;

в) оплату расходов, связанных с приобретением топлива теплоснабжающими, электроснабжающими предприятиями муниципального образования «Майминский район» по цене, выше учтенной Комитетом по тарифам Республики Алтай в тарифах на тепловую, электрическую энергию для такого предприятия.

3. К категории лиц, имеющих право на получение субсидии, относятся организации коммунального комплекса муниципального образования «Майминский район». Под такими организациями в целях реализации настоящего Порядка понимаются организации, осуществляющие деятельность, в том числе для собственных нужд, по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, производству горячего водоснабжения, распределению и передаче электроэнергии на территории муниципального образования «Майминский район» (далее - Получатель субсидии).

Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется

предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Размер субсидии по каждому объекту определяется исходя из суммы, указанной в соглашении о предоставлении субсидии бюджету муниципального образования «Майминский район» на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований на мероприятие, указанное в пункте 2 настоящего Порядка, заключенном муниципальным образованием «Майминский район» с Министерством регионального развития Республики Алтай (далее - Соглашение с Минрегионом РА).

Размер субсидии не должен превышать объема затрат, установленных в соглашении, указанном в абзаце первом настоящего пункта.

При финансовом возмещении затрат размер фактически перечисленной субсидии по объекту не должен превышать суммы фактических затрат по данным аналитического учета юридических лиц по этому же объекту.

При финансовом обеспечении затрат превышение фактически перечисленной субсидии по объекту над суммой фактических затрат по данным аналитического учета по этому же объекту, сложившееся на 31 декабря текущего года, считается неиспользованным остатком субсидии и подлежит возврату в соответствии с настоящим Порядком.

5. Условиями предоставления субсидии являются:

а) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка:

наличие локальных смет. При этом по каждому объекту локальная смета формируется отдельно по мероприятиям, целью которых является финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, и по мероприятиям, целью которых является финансовое возмещение затрат на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка. Мероприятия, предусмотренные в локальной смете на финансовое обеспечение затрат, не должны быть в локальной смете, предусмотренной на финансовое возмещение затрат, по одному и тому же объекту;

наличие актов выполненных работ по форме КС-2, КС-3, подписанные Получателем субсидии - при финансовом возмещении затрат;

б) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «а», «б» пункта 2 настоящего Порядка:

наличие на территории муниципального образования «Майминский район» объектов теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, находящихся в собственности или ином законном праве, либо переданных в пользование на основании Распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район» (по бесхозным объектам), или наличие объекта жилищного хозяйства, или наличие объекта, переданного на праве хозяйственного ведения;

в) включение объекта в Соглашение с Минрегионом;

г) осуществление деятельности по водоснабжению, и (или) водоотведению, и (или) теплоснабжению, и (или) распределению и передаче электроэнергии, и (или) производству горячего водоснабжения на территории муниципального образования «Майминский район».

6. Предоставление субсидии осуществляет муниципальное образование «Майминский район» в лице Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее - главный распорядитель) в пределах средств, фактически имеющихся в бюджете муниципального образования «Майминский район» и поступивших из республиканского бюджета Республики Алтай на цели осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район».

7. Для решения вопроса о предоставлении субсидии Получатели субсидии не позднее 1 октября текущего года представляют главному распорядителю:

а) заявление на получение субсидии с указанием полного наименования юридического лица, юридического и фактического адресов местонахождения, контактных телефонов, фамилии, имени, отчества руководителя организации, реквизитов счета для перечисления средств субсидии и согласием на проведение проверок, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, в заявлении Получатель субсидии указывает размер субсидии по каждому объекту, а также цель получения субсидии - финансовое обеспечение затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район», либо финансовое возмещение затрат на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах

теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район»;

б) копии документов, подтверждающих право собственности или иное законное право на объекты теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, в отношении которых предоставлено заявление, за исключением бесхозных объектов;

в) копия распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район», на основании которых передаются объекты теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения в обслуживание (содержание) (на бесхозные объекты теплоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, водоотведения, в отношении которых предоставлено заявление);

г) копии локальных смет на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах жилищно-коммунального хозяйства (при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка);

д) копии акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, подписанные Получателем субсидии (при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка) - при финансовом возмещении затрат;

е) копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (топлива), заверенные Получателем субсидии, а также копию договора на приобретение оборудования, необходимого для осуществления капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, (приобретение топлива), в котором предусматривается:

согласие лиц, являющихся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по договорам, указанным в настоящем подпункте, (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее - согласие по договорам с юридическими

лицами) - в случае, если Получатель субсидии не является некоммерческой организацией;

согласие лиц, являющихся подрядчиками (поставщиками, исполнителями) по договорам, указанным в настоящем подпункте, на осуществление главным распорядителем и органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком (далее - согласие по договорам с некоммерческими организациями), - в случае, если Получатель субсидии является некоммерческой организацией.

Указанные в настоящем подпункте документы представляются при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка (при финансовом возмещении затрат);

ж) перечень приобретаемого (приобретенного) оборудования, необходимого для осуществления капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства (при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «б» пункта 2 настоящего Порядка);

з) справку из Комитета по тарифам Республики Алтай о стоимости топлива, учтенной в тарифах на тепловую, электрическую энергию (при реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка);

и) в случае, если Получатель субсидии не является некоммерческой организацией - письменное согласие по договорам с юридическими лицами. В случае, если указанные в настоящем подпункте договора не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то Получатель субсидии предоставляет указанное письменное согласие главному распорядителю в течение 5-ти рабочих дней после дня их заключения;

к) в случае, если Получатель субсидии является некоммерческой организацией - письменное согласие по договорам с некоммерческой организацией. В случае если указанные в настоящем подпункте договора не заключены на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, то Получатель субсидии предоставляет указанное письменное согласие главному распорядителю в течение 5-ти рабочих дней после дня их

заклучения;

л) справку за подписью руководителя Получателя субсидии о том, что Получатель субсидии осуществляет расходы на подготовку объектов к прохождению осенне-зимнего периода за счет средств, предусмотренных в тарифах на капитальный ремонт и амортизационные отчисления.

Копии вышеперечисленных документов должны быть заверены печатью (при ее наличии) и подписью Получателя субсидии.

К документам, представляемым Получателем субсидии, должна быть приложена опись представленных документов, подписанная уполномоченным лицом и заверенная печатью (при ее наличии) Получателя субсидии.

Получатель субсидии несет полную ответственность за достоверность сведений и документов, представленных главному распорядителю для получения субсидии.

Поданные и зарегистрированные в установленном порядке документы не возвращаются.

8. Главный распорядитель регистрирует заявление на получение субсидии в день его поступления.

9. Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляет проверку принятых документов, принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии, направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в письменном уведомлении также указываются причины отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие лица, претендующего на получение субсидии, категории лиц, имеющих право на получение субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

б) несоблюдение условий предоставления субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

в) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пункте 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

г) нарушение срока представления заявления на получение субсидии;

д) отсутствие средств, утвержденных и (или) имеющихся в местном бюджете на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, и имеющихся на дату рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии;

е) лицо, претендующее на получение субсидии, является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов.

11. Главный распорядитель в течение 10-ти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект Распоряжения Администрации муниципального образования «Майминский район» о предоставлении субсидии Получателю субсидии (далее - Распоряжение).

12. В течение 3-х рабочих дней после подписания Распоряжения главный распорядитель и Получатель субсидии заключают соглашение на предоставление субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, на осуществление энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район» (далее - Соглашение) в соответствии с типовой формой, являющейся приложением № 2 к настоящему Порядку.

13. В Соглашении предусматриваются следующие обязательные условия:

а) право главного распорядителя, органа, уполномоченного на проведение муниципального финансового контроля, на проведение проверок соблюдения Получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

б) согласие Получателя субсидии на проведение проверок соблюдения им целей, условий и порядка предоставления субсидий, проводимых главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля;

в) порядок возврата сумм субсидии, полученных Получателем субсидии, в случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, факта нарушения им целей, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и заключенным Соглашением;

г) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций, определенных настоящим Порядком;

д) порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий, установленной пунктом 14 настоящего Порядка, а также порядок и сроки возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатка субсидии, неиспользованного в отчетном финансовом году (в случае финансового обеспечения затрат);

е) в случае, если Получатель субсидии не является некоммерческой организацией - предоставление Получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия по договорам с юридическими лицами в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров - в случае если указанное письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения;

ж) в случае, если Получатель субсидии является некоммерческой организацией - предоставление Получателем субсидии главному распорядителю письменного согласия подрядчиков по договорам с некоммерческими организациями в течение 5-ти рабочих дней после дня заключения таких договоров (соглашений) - в случае если указанное письменное согласие не было представлено на дату заключения Соглашения.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных затрат, Соглашением не устанавливаются сроки предоставления отчетности об использовании субсидии и случаи возврата в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, так как остатка неиспользованной субсидии по состоянию на конец финансового года не возникнет.

14. В случае отсутствия фактического выполнения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, на момент получения субсидии, Получатель субсидии предоставляет в отдел ЖКХ и охраны

окружающей среды Администрации муниципального образования «Майминский район»:

а) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, в течение 10-ти рабочих дней со дня завершения мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка:

копии акта о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;

при подрядном способе выполнения работ Получатель субсидии дополнительно предоставляет копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору, указанному в настоящем абзаце, заверенные Получателем субсидии, а также копию договора на выполнение мероприятий, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в котором предусматривается:

согласие по договорам с юридическими лицами - в случае, если Получатель субсидии не является некоммерческой организацией;

согласие по договорам с некоммерческими организациями - в случае, если Получатель субсидии является некоммерческой организацией;

б) при реализации мероприятий, предусмотренных подпунктами «б», «в» пункта 2 настоящего Порядка:

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенного оборудования (топлива), заверенные Получателем субсидии, а также копию договора на приобретение оборудования, необходимого для осуществления капитального ремонта объектов жилищно-коммунального хозяйства, (приобретение топлива), в котором предусматривается:

согласие по договорам с юридическими лицами - в случае, если Получатель субсидии не является некоммерческой организацией;

согласие по договорам с некоммерческими организациями - в случае, если Получатель субсидии является некоммерческой организацией;

в) отчет об использовании субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в срок до 31 декабря текущего года.

В случае, если субсидия предоставляется в целях возмещения фактически произведенных затрат, Получатель субсидии не предоставляет отчетность об использовании субсидии.

15. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10-ти рабочих дней со дня подписания Распоряжения и Соглашения в соответствии с бюджетной росписью и в пределах лимитов

бюджетных обязательств на соответствующий год по коду бюджетной классификации, указанному в Соглашении, с лицевого счета, открытого в кредитных организациях, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

16. Главный распорядитель, орган, уполномоченный на проведение муниципального финансового контроля, осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями в порядке, установленном для осуществления финансового контроля.

17. Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район» в следующих случаях:

а) нарушения условий, установленных при их предоставлении, целей и порядка предоставления субсидии;

б) отсутствие документов, установленных в пункте 14 настоящего Порядка на отчетную дату;

в) нецелевое использование средств субсидии (в случае финансового обеспечения затрат);

г) наличия неиспользованного остатка субсидии, сложившегося на 31 декабря текущего года (в случае финансового обеспечения затрат);

д) наличия превышения фактически перечисленной субсидии по объекту над суммой фактических затрат по данным аналитического учета по этому же объекту, сложившейся на 31 декабря текущего года.

18. Факты, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, устанавливаются актом проверки главным распорядителем, и (или) органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля.

19. В течение 5-ти рабочих дней после подписания Получателем субсидии направляются акт проверки и требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район» (далее - требование) по его адресу, указанному в заявлении, по почте заказным письмом. Получатель субсидии считается получившим акт проверки и уведомленным о возврате денежных средств субсидии надлежащим образом, если:

а) он отказался от получения заказного письма и отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

б) он не явился на почту за заказным письмом с уведомлением о возврате, о чем организация почтовой связи уведомила отдел ЖКХ и

охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Майминский район»;

в) заказное письмо с уведомлением о возврате не вручено в связи с отсутствием Получателя субсидии по адресу, указанному в заявлении, о чем организация почтовой связи уведомила отдел ЖКХ и охраны окружающей среды Администрации муниципального образования «Майминский район»;

г) заказное письмо с уведомлением о возврате вручено представителю лица, указанному в заявлении;

д) если заказное письмо с уведомлением вручено Получателю субсидии.

В течение 20-ти дней со дня получения акта проверки и требования Получатель субсидии осуществляет возврат денежных средств по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

20. В случае отказа Получателя субсидий от возврата средств субсидии в бюджет муниципального образования «Майминский район» их взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае несвоевременного возврата субсидии начисляется пеня в размере 1% от суммы несвоевременно возвращенной субсидии за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидии
организациям коммунального комплекса на
финансовое обеспечение (возмещение) затрат на
осуществление энергосберегающих технических
мероприятий на системах теплоснабжения,
системах водоснабжения и водоотведения,
модернизации оборудования на объектах,
участвующих в предоставлении коммунальных
услуг населению муниципального образования
«Майминский район»

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на финансовое обеспечение затрат,
связанных с реализацией мероприятий на осуществление
энергосберегающих технических мероприятий на системах
теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения,
модернизации оборудования на объектах, участвующих в
предоставлении коммунальных услуг населению
муниципального образования «Майминский район»

Информация об организации:

Полное наименование организации:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Контактные телефоны:

Фамилия, имя, отчество руководителя:

Сумма выделенной субсидии:

Перечень объектов:

N п/п	Наименование мероприятия, объекта	Сумма субсидии, тыс. руб.
1.		
2.		

...		
	ИТОГО	

Остаток субсидии:

При реализации мероприятий по капитальному ремонту объектов жилищно-коммунального хозяйства:

а) способ выполнения работ (подрядный, хозяйственный):

_____;

б) наименование подрядной организации (в случае подрядного способа выполнения работ):

_____;

в) реквизиты платежного поручения о перечислении субсидии подрядной организации (в случае подрядного способа выполнения работ):

_____;

(приложить копию (копии) платежного поручения)

г) дата завершения работ:

_____;

д) гарантия качества и объема выполненных работ. Сообщаем, что работы выполнены в полном объеме и надлежащего качества. В случае выявления обоснованных недостатков в качестве выполненных работ и (или) неполного объема выполненных работ, предусмотренного сметным расчетом, в результате проверок, проведенных главным распорядителем, органом, уполномоченным на проведение муниципального финансового контроля, обязуемся устранить выявленные недостатки в течение месяца с момента выявления.

Дата, подпись, печать (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидии
организациям коммунального комплекса на
финансовое обеспечение (возмещение)
затрат на
осуществление энергосберегающих
технических мероприятий на системах
теплоснабжения, системах
водоснабжения и водоотведения,
модернизации оборудования на
объектах, участвующих в предоставлении
коммунальных услуг
населению муниципального
образования «Майминский район»

Типовая форма соглашения о предоставлении субсидии организациям коммунального комплекса на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район»

Администрация муниципального образования «Майминский район», именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» _____, действующего на основании Устава, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования «Майминский район» Республики Алтай от «__» _____ года № __, с одной стороны, и _____, являющегося получателем субсидии, именуемым в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящее соглашение регламентирует отношения Сторон по предоставлению Администрацией бюджетных средств (далее – Субсидии) Получателю на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального

образования «Майминский район».

1.2. Субсидия предоставляется Получателю за счет средств бюджета Республики Алтай и бюджета муниципального образования «Майминский район».

1.3. Целью предоставления Субсидии является оказание финансовой помощи на финансовое обеспечение (возмещение) затрат на осуществление энергосберегающих, технических мероприятий на системах теплоснабжения, электроснабжения, системах водоснабжения и водоотведения, модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению муниципального образования «Майминский район».

1.4. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателем на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг.

2. Размер, срок, порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Сумма расходов на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг составляет _____ (_____) рублей, из них:

- средства бюджета Республики Алтай – _____ рублей;
- средства бюджета муниципального образования «Майминский район» - _____ рублей.

2.2 Предоставление Субсидии Получателю осуществляется в безналичной форме путем перечисления на расчетный счет Получателя.

3. Права и обязанности Сторон Соглашения

3.1. Получатель обязан:

3.1.1. Обеспечить использование Субсидии на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг.

3.1.2. Выполнить работы направленные на реализацию мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг

3.1.3. В течение 10 календарных дней с момента реализации мероприятий в рамках данного соглашения предоставить Администрации документы, подтверждающие реализацию мероприятий, указанных в соглашении.

3.1.4. При выезде представителей Администрации для проверки и оценки осуществления Получателем своих обязанностей по Соглашению:

- выделить своего представителя;
- обеспечить доступ представителей Администрации производимых работ по реализации мероприятий в рамках Соглашения;
- предоставить запрашиваемые Администрацией в ходе проверки документы и информацию;
- подписать акт проверки, при условии, что указанная проверка проводилась.

3.1.5. Устранить выявленные в ходе проверки недостатки по выполнению работ в срок, указанный в акте проверки.

3.1.6. При реализации мероприятий в рамках настоящего соглашения обеспечить выполнение мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды и противопожарной безопасности.

3.2. Получатель имеет право:

3.2.1. Получать от Администрации любую информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей по настоящему Соглашению.

3.2.2. Требовать от Администрации исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

3.2.3. При нарушении администрацией обязательств по Соглашению направлять претензию об устранении данных нарушений в 10-дневный срок.

3.3. Управление экономики и финансов обязано:

3.3.1. Предоставить Получателю субсидию на осуществление мероприятий по созданию условий для осуществления энергосберегающих технических мероприятий на системах теплоснабжения, системах водоснабжения и водоотведения и модернизации оборудования на объектах, участвующих в предоставлении коммунальных услуг в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.4. Администрация обязана:

3.4.1. По результатам проведенной проверки составить акт в 2-х экземплярах, по одному для Получателя и Администрации. Акт проверки при этом является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 4 настоящего Соглашения.

3.4.2. Установить срок для принятия мер Получателем по ликвидации нарушений, выявленных по результатам проверки.

3.4.3. Определить своего представителя для участия в комиссии по приемке выполненных работ.

3.5. Администрация имеет право:

3.5.1. Контролировать расходование Получателем субсидии в

соответствии с условиями, настоящего Соглашения.

3.5.2. Направлять своего представителя для осуществления проверки выполнения Получателем своих обязанностей по соглашению, а также для осуществления контроля за выполнением Получателем или подрядной организацией работ в рамках настоящего Соглашения.

3.5.3. Приостановить предоставление субсидии в случаях:

- несостоятельности (банкротства), реорганизации Получателя;
- не предоставления Получателем информации и документов, установленных настоящим Соглашением;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.4. Прекращать предоставление субсидии в случаях:

- не исполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением;
- нецелевого использования Получателем предоставленной субсидии.

3.5.5. В случаях использования Получателем субсидии на цели, не предусмотренные настоящим Соглашением, а так же в случае превышения сметы расходов на производство работ в рамках настоящего Соглашения, отказаться в согласовании акта приемки работ.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения Получателем условий настоящего Соглашения о необходимости целевого использования субсидии в рамках Соглашения, Администрация вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящее Соглашение. При этом Получатель обязуется вернуть предусмотренную настоящим Соглашением субсидию в полном объеме.

5. Условия возврата Субсидии

5.1. Субсидия подлежит возврату в случае нецелевого использования Получателем Субсидии. Факт нецелевого использования субсидии устанавливается соответствующим актом.

5.2. Возврат субсидии осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) банковских дней с момента получения Получателем соответствующего акта.

6. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в действие с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны

Сторонами.

6.3. Получатель не вправе переступить обязательства по настоящему Соглашению третьим лицам.

6.4. Во всем ином, не оговоренном в настоящем соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон