



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЈОП

«19» августа 2016 года № 96

с. Майма

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Майминский район» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащейся в них сведений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Майминский район» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащейся в них сведений согласно приложению.

2. Специалисту по кадрам муниципального казенного учреждения муниципального образования «Майминский район» «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» Витухиной Е.Ю. ознакомить муниципальных служащих Администрации муниципального образования «Майминский район» с настоящим Постановлением.

3. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования «Майминский район» «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Егоров Е.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

4. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения муниципального

образования «Майминский район» «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» Кузнецова Е.А.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «19» августа 2016 г. № 96

ПОРЯДОК

**уведомления муниципальными служащими Администрации
муниципального образования «Майминский район» представителя
нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащейся в них сведений**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Майминский район» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащейся в них сведений (далее – Порядок) устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Администрации муниципального образования «Майминский район» представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, а также регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащейся в них сведений.

2. Уведомление представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации муниципального образования «Майминский район» к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) осуществляется в произвольной форме или по рекомендованному образцу, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, путем направления его представителю нанимателя.

3. Лицом, правомочным осуществлять прием у муниципальных служащих уведомлений и их регистрацию, является секретарь Комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании «Майминский район», в случае его отсутствия – секретарь Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального образования «Майминский район» и урегулированию конфликта интересов.

4. Муниципальный служащий Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – муниципальный служащий) обязан уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных

правонарушений.

В случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы он обязан уведомить представителя нанимателя с момента прибытия к месту прохождения службы.

5. Муниципальный служащий, представитель нанимателя для которого является Глава Администрации муниципального образования «Майминский район» составляет Уведомление на имя Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» и подает непосредственно представителю нанимателя в ходе личного приема или ответственному за профилактику коррупционных правонарушений.

6. Запрещается составление Уведомления от имени другого лица (лиц).

7. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения.

8. Коллективное Уведомление подписывается всеми лицами, его составившими, с указанием данных, перечисленных в настоящем пункте.

9. Муниципальный служащий, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом представителя нанимателя в аналогичном порядке.

II. Порядок регистрации Уведомления

10. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

11. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Администрации муниципального образования «Майминский район».

Журнал хранится в течение трех лет с даты регистрации в нем последнего Уведомления, после чего передается в архив.

12. Копия зарегистрированного уведомления (с отметкой о регистрации) в день регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в Журнале либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

13. Отказ в регистрации Уведомления не допускается.

III. Организация проверки сведений, содержащихся в Уведомлении

14. Зарегистрированное Уведомление незамедлительно в день поступления передается уполномоченному лицу представителя нанимателя для принятия решения об организации проверки содержащихся в нем сведений.

15. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится по поручению представителя нанимателя в течение 30 календарных дней со дня поступления Уведомления.

16. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится уполномоченным лицом.

17. В проведении проверки не может участвовать муниципальный служащий, прямо или косвенно заинтересованный ее результатах. В случае прямой или косвенной заинтересованности он обязан обратиться к представителю нанимателя с письменным заявлением об освобождении от участия в проведении проверки.

18. В ходе проверки у муниципального служащего могут быть истребованы дополнительные объяснения или дополнительная информация в отношении лиц, обратившихся к нему в целях склонения к коррупционному правонарушению, или в отношении представленных сведений о коррупционном правонарушении, по поводу которого поступило обращение, а также о действиях муниципального служащего в связи с поступившим к нему обращением.

19. Сведения, содержащиеся в Уведомлении, и материалы проверки относятся к информации ограниченного доступа, если федеральным законодательством они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

20. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются представителем нанимателя в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

21. Государственная защита муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 20 августа 2004 года № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

22. Представитель нанимателя принимает меры по защите муниципального служащего, уведомившего представителя нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы, средства

массовой информации о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в части обеспечения муниципальному служащему гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение., перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного муниципальным служащим Уведомления.

К муниципальному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, меры дисциплинарной ответственности применяются с учетом особенностей, предусмотренных подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

23. Муниципальному служащему, направившему Уведомление, на основании его письменного ходатайства предоставляется возможность ознакомиться с материалами проверки и принятым по ее результатам решением. В случае направления Уведомления о факте обращения к иным муниципальным служащим каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не допускается ознакомление заявителя со сведениями о частной жизни муниципального служащего, его личной и семейной тайне, а также иной конфиденциальной информацией, охраняемой законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку уведомления
муниципальными служащими Администрации
муниципального образования «Майминский район»
представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений,
регистрации таких уведомлений и
организации проверки содержащейся в них сведений

Рекомендуемый образец

(должность, инициалы, фамилия представителя
нанимателя)

от _____

(наименование должности, Ф.И.О. муниципального
гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Администрации муниципального
образования «Майминский район» к совершению
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

- 1) _____
- (описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
- _____
- к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей
- _____
- каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
- _____
- (дата, время, место, другие условия)
- _____
- 2) _____
- (суть обращения: подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые
- _____
- должен был бы совершить муниципальный служащий
- _____

по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
(сведения о лице, обратившемся к муниципальному служащему в целях
склонения его к совершению

_____ коррупционных правонарушений: фамилия, имя, отчество,
_____ должность, место работы, адрес места жительства, номер телефона (какие
известны)

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению,

_____ обещанное вознаграждение или иная выгода, произведенный шантаж, угрозы и т.п.;

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

