



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

ЖӨП

«05» март 2016 года № 54

с. Майма

О создании Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Майминский район»

В целях реализации Распоряжения Главы Республики Алтай, Председателя Правительства Республики Алтай от 9 марта 2016 года № 110-рГ «О формировании и подготовке резерва управленческих кадров Республики Алтай и признании утратившими силу некоторых распоряжений Главы Республики Алтай», Постановления Администрации муниципального образования «Майминский район» от 27 апреля 2016 года № 47 «Об утверждении Перечня должностей и Положения о формировании резерва управленческих кадров муниципального образования «Майминский район», постановляю:

1. Создать Комиссию по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Майминский район».

2. Утвердить:

Состав Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Майминский район» согласно Приложения №1;

Положение о Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Майминский район» согласно Приложению № 2.

2. Автономному учреждению редакции газеты «Сельчанка в Майминском районе» (Скокова О.И.) опубликовать настоящее Постановление в газете «Сельчанка».

3. Муниципальному казенному учреждению муниципального образования «Майминский район» «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» (Егоров Е.А.) разместить настоящее Постановление на официальном сайте муниципального образования «Майминский район».

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения муниципального образования «Майминский район» «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район» Кузнецова Е.А.

Глава Администрации



Е.А. Понпа

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «05» сентября 2016 г. № 54

СОСТАВ

**Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих
кадров Администрации муниципального образования
«Майминский район»**

Председатель комиссии: Понпа Евгений Алексеевич –	Глава Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Секретарь комиссии: Витухина Елена Юрьевна –	специалист по кадрам МКУ «Управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Члены комиссии: Абрамова Ольга Юрьевна –	начальник Управления образования Администрации муниципального образования «Майминский район»
Кузнецов Евгений Анатольевич –	директор МКУ «Управления по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Птицын Роман Викторович –	первый заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район», (заместитель председателя Комиссии)
Садыкова Валентина Васильевна –	начальник Управления финансов Администрации муниципального образования «Майминский район»;
Тынькова Надежда Александровна –	заместитель Главы Администрации муниципального образования «Майминский район» по социальным вопросам

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Администрации
муниципального образования
«Майминский район»
от «05» мая 2016 г. № 54

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по формированию и подготовке
резерва управленческих кадров Администрации
муниципального образования «Майминский район»

1. Общие положения

1. Комиссия по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Администрации муниципального образования «Майминский район» (далее – Комиссия) является координационным органом, образованным с целью обеспечения системной реализации мероприятий, направленных на формирование и эффективное использование резерва управленческих кадров МО «Майминский район» (далее – Резерв).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Алтай, законами Республики Алтай, правовыми актами Республики Алтай и муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Деятельность Комиссии основана на принципах гласности, законности и коллегиальности.

2. Основные полномочия комиссии

3. Основными полномочиями Комиссии являются:

подготовка предложений Администрации муниципального образования «Майминский район», касающихся реализации государственной политики в области формирования и эффективного использования Резерва;

выработка методики отбора и включению кандидатов в Резерв, направлениям дополнительного профессионального образования лиц, включенных в Резерв;

определение порядка ведения информационной базы данных лиц, включенных в Резерв и перечней должностей, входящих в структуру Резерва;

предварительное рассмотрение проектов правовых актов, а также проектов иных документов по вопросам формирования, подготовки и использования Резерва;

утверждение положения о руководителе, ответственном за подготовку лица, включенного в Резерв;

организация и ведение мониторинга формирования, подготовки и использования Резерва;

4. Комиссия имеет право:

запрашивать и получать от исполнительных органов государственной власти Республики Алтай, органов местного самоуправления в Республике Алтай необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

взаимодействовать с исполнительными органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай.

3. Организация деятельности комиссии

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Майминский район».

Члены Комиссии участвуют в ее работе на общественных началах.

Председатель Комиссии:

определяет место и время проведения заседаний Комиссии, а также их повестку дня;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения членам Комиссии, рабочим группам;

представляет Комиссию во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Республики Алтай, органами местного самоуправления в Республике Алтай и иными организациями.

Члены Комиссии вносят предложения по плану работы, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Комиссии, а также проектов ее решений.

Секретарь Комиссии:

контролирует исполнение решений Комиссии;

обеспечивает подготовку проектов планов работы Комиссии, составляет повестку дня ее заседаний, организует подготовку материалов к заседаниям, а также проектов решений;

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и осуществляет контроль за ходом выполнения принятых решений.

6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем.

Заседания Комиссии проводятся один раз в квартал. Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – один из заместителей

председателя.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, доводятся до заинтересованных лиц и подлежат исполнению. Протокол заседания Комиссии оформляется не позднее чем в недельный срок после заседания и подписывается председателем (или его заместителем, председательствующим на заседании) и секретарем Комиссии.

4. Заключительные положения

8. Организационное и материально-техническое обеспечение Комиссии осуществляется МКУ «Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального образования «Майминский район»».
